



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SLACHTA MARGIT NEMZETI SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET
PÁLYÁZATI IGAZGATÓSÁG, PÁLYÁZATKEZELÉS SZAKTERÜLET

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

pályázatkezelési referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): fogyatékoságügyi területen megvalósuló, nem állami szervezeteknek szóló pályázatokkal kapcsolatos pályázatkezelési feladatokban történő részvétel.

Munkakörhöz tartozó főbb feladatok:

☐ pályázat meghirdetése: pályázati dokumentáció és pályázati rendszer tartalmi előkészítése, pályázók tájékoztatása,

☐ pályázatát: beérkező pályázatok rögzítése, jogosultsági- és formai ellenőrzés, szakmai előértékelés, dokumentumok összeállítása az Értékelő Bizottságra (a továbbiakban: ÉB), ÉB ülésen történő részvétel, döntés-előkészítési dokumentáció összeállítása, pályázók kiértékelése a döntésről, támogatói okiratok aláírásra történő előkészítése, szerződéskötés lebonyolítása, támogatási összeg átutalásának előkészítése, támogatói okiratok megküldése a Kedvezményezettek részére,

☐ pályázatkezelés: programok szakmai megvalósításának nyomon követése, szervezetekkel történő kapcsolattartás, módosítási és kommunikációs kérelmekkel kapcsolatos feladatellátás, pályázatok érintő folyamatkövető monitoring koordinációjának és dokumentációjának elvégzése, pályázatok szakmai beszámolóinak és pénzügyi elszámolásainak ellenőrzése, hiánypótlóztatása és jóváhagyása, záróelszámolás előkészítése a Belügyminisztérium részére,

☐ általános feladatok: szakértőkkel és minisztérium munkatársaival történő kapcsolattartás, pályázati programokhoz kapcsolódó adatgyűjtés, munkakörhöz kapcsolódó rendszeresített adatbázisok naprakész vezetése, pályázati programok teljeskörű adminisztrációja, javaslatok megtétele a kezelt pályázatok, fogyatékoságügyi szolgáltatások fejlesztésére, a kötelezően vezetendő dokumentációs rendre, valamint a jogszabályváltozások vonatkozásában. Munkakörhöz kapcsolódó levelezés és kapcsolattartás a támogatott szervezetekkel, esetleges szerződéskötési és elszámolási hiánypótlások kezelése. Közreműködés szakmai tájékoztatók, értékelő anyagok, elemzések és beszámolók készítésében, rendezvények szervezésében.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasán képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Szakigazgatási

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (NSZI) országos hatáskörrel rendelkező központi költségvetési szerv, szakágazati feladatköre a szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása. Az NSZI szervezetéről, működéséről - ezen belül a Pályázati Igazgatóság feladatairól - bővebb információ az NSZI honlapján található (<https://nszi.hu>).

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatok benyújtása történhet a hr@nszi.gov.hu címre megküldött e-levél vagy az NSZI címére (1142 Budapest, Ungvár utca 64-66., HR Iroda) személyesen vagy postai úton "Pályázatkezelési referens" megjelöléssel eljuttatott küldemény útján. Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtott pályázatot csak abban az esetben tekintjük érvényesnek, ha az a pályázati felhívásban feltüntetett jelentkezési feltételek követelményeinek megfelel.

A munkakör tervezett betöltésének időpontja: azonnal

Próbaidő: 3 hónap

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),
Egyéb végzettség, állami felsőoktatásban szerzett szakirányú egyetemi vagy főiskolai diploma

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Magabiztos felhasználói szintű számítógép-kezelői gyakorlat
- Felsőfokú végzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Kiemelkedő felhasználói szintű programhasználat: táblázatkezelő (excel), szövegszerkesztő (Word), prezentációkészítő (PowerPoint),
- Pályázatkezelési eljárások ismerete,
- Online pályázatkezelő rendszerek gyakorlati használata,
- Pályázatkezelés terén szerzett szakmai tapasztalat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Levelező (pl. Outlook) - Mesterszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint
- Prezentációkészítő (pl. Powerpoint) - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.06.29. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálása folyamatosan történik. Az érvényes pályázatot benyújtók kétkörös pályázati eljárásban vesznek részt, ahol a betöltendő munkakörhöz kapcsolódó személyes és szakmai kompetenciák, készségek, illetve megfeleléség felmérése a cél

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.06.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://nszi.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.05.25.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

