

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

1.2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai

Szervezeti egység megnevezése	Szervezeti egység feladatai
Módszertani Igazgatóság	A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet alaptevékenységei között a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatókkal, intézményekkel és hálózatokkal kapcsolatos feladatai körében a Módszertani Igazgatóságon keresztül módszertani feladatokat lát el. Az Igazgatóság keretében Szociális és Gyermekjóléti Iroda, valamint Gyermekvédelmi Iroda működik. A két Iroda számos tevékenysége mellett, azokkal szoros összhangban jelenik meg az Igazgatóság feladatai között a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (7) bekezdés b) pontja szerinti jelzőrendszer keretében a 24 órás, ingyenesen hívható telefonos szolgáltatás („Zöld Szám”) működtetése, valamint a Szociális Ágazati Portál tartalmi gondozása.
Képzési Igazgatóság	A Képzési Igazgatóság feladata az ágazat egész országra kiterjedő képzési, szakképzési, továbbképzési rendszerének, valamint a képzési, koordinációs és vizsgaközpontjának működtetése, a szociális- és gyermekvédelmi rendszer továbbképzési programjainak minősítése és a fogyatékkal élő személyekkel foglalkozó szakemberek számára egyes felnőttképzések biztosítása. Ellátja a személyes gondoskodást nyújtó szervezetekben szakmai tevékenységet végző szakképzett személyek működési nyilvántartásának vezetésével összefüggő tevékenységeket.
Fogyatékoságügyi Igazgatóság	A Fogyatékoságügyi Igazgatóság feladata közreműködni a fogyatékos emberek jogaihoz, esélyegyenlőségük biztosításához kapcsolódó szakmai és információs tevékenységek ellátásában. Ennek keretén belül az

	igazgatóság részt vesz a horizontális fogyatékoságügyi feladatok ellátásában, a foglalkozási rehabilitációhoz, illetve a fogyatékos emberek integrációját és önálló életvitelét elősegítő szolgáltatásokhoz, ellátások biztosításához kapcsolódó feladatokban, továbbá ellátja az elemi rehabilitációs szolgáltatással összefüggő módszertani feladatokat. Ezen felül az Igazgatóság ellátja a hatáskörébe tartozó európai uniós programok szakmai felügyeletét, valamint gyakorlóterepeként fogadja és szakmai fejlődésükben támogatja a felsőoktatásban fogyatékoságügyi szakirányon hallgatókat.
Pályázati Igazgatóság	A Pályázati Igazgatóság pályázat- és támogatáskezelési tevékenységével támogatja a minisztériumot és az Intézetet, átfogó szakmapolitikai céljaik kidolgozásában és megvalósításában.
Főigazgatói Kabinet	A Főigazgatói Kabinet a főigazgatót segítő tevékenysége keretében ellátja • az Intézet európai uniós programjainak koordinációs feladatait, • az Intézet egyházügyi tevékenységével összefüggő koordinációs feladatokat, • az Intézet szakmai tevékenységének külső kommunikációjával, tájékoztatási tevékenységeivel összefüggő feladatokat, • az Intézet központi dokumentációs és adminisztratív feladatait.
Gazdasági Igazgatóság	A Gazdasági Igazgatóság a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a költségvetési szerv hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait végzi, valamint ellátja az Intézet működéséhez kapcsolódó jogi vonatkozású feladatokat.