



BELÜGYMINISZTERIUM

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

A Belügyminisztérium felkérésére
a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
pályázatot hirdet

**„Autizmussal élő személyek számára szociális
ellátást nyújtó autista otthont fenntartó nem állami,
nem egyházi szervezetek kiegészítő támogatása
2026”**

(AUT2026)

címmel

AUT2026

1. TARTALOMJEGYZÉK

1. Tartalomjegyzék	2
2. A pályázat hivatkozási száma.....	3
3. A pályázat kiírója	3
4. A pályázat célja	3
5. Támogatásban részesíthetők köre, beadható pályázatok száma.....	3
6. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka.....	6
7. Támogatható programok, a támogatás mértéke	6
8. A program forrása	6
9. A pályázat által támogatott költségtételek.....	7
10. A pályázat benyújtásával kapcsolatos információk	8
10.1. HAPI Pályázatkezelő Rendszer	8
10.2. Regisztrációs nyilatkozat:	8
10.3. Pályázat benyújtása:.....	10
10.4. Pályázati díj	10
11. A benyújtandó kötelező dokumentumok	10
12. A pályázatok értékelése	11
12.1. Jogosultsági ellenőrzés.....	11
12.2. Formai ellenőrzés	12
13. Eredményhirdetés és a Támogatói Okirat feltételei.....	13
13.1. A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje	13
13.2. A Támogatói Okirat (a továbbiakban: Okirat) kiadásának feltételei	13
13.3. Az alábbi mellékletek szükségesek az Okirat kiadásához:	13
13.4. A támogatás utalása	14
14. A kifogás benyújtásának módja	14
15. Nyilvánosság	15
16. Elszámolás a kapott támogatásról	15
17. jogszabályi hivatkozások	16
18. További információ:	16
1. számú melléklet - Támogatási egységek kiszámításának módja	18

2. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

AUT2026

3. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: NSZI)

4. A PÁLYÁZAT CÉLJA

Az autizmussal élő személyek számára szociális ellátást nyújtó autista otthont (a továbbiakban: intézményt) fenntartó nem állami, nem egyházi szervezetekben ellátott személyek ellátásának személyi és tárgyi feltételeinek megteremtése, ennek keretében:

- az autista otthoni ellátást igénybe vevők számára a zavartalan ellátáshoz jutás garantálása,
- nem várt ellátási problémák megoldása, valamint
- a hatékony és korszerű szolgáltatás erősítése.

A pályázati program célcsoportja:

Közvetlen célcsoport: autizmussal élő személyek számára szociális ellátást nyújtó intézményt fenntartó nem állami, nem egyházi szervezetek.

Közvetett célcsoport: autizmussal élő személyek számára szociális ellátást nyújtó autista otthoni ellátásokban részesülő autista személyek.

5. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐK KÖRE, BEADHATÓ PÁLYÁZATOK SZÁMA

Vissza nem térítendő támogatást igényelhet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontja szerinti olyan magyarországi székhelyű civil szervezet, amely fenntartóként a pályázat meghirdetésének napján érvényes és jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozattal rendelkezik, illetve a szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozatban feltüntetett ágazati azonosítóval rendelkező intézményt tart fenn fogyatékossgal élő személyek számára és megfelel az alábbi feltételeknek:

- **alapítvány** (kivéve párt által alapított alapítványt és közalapítványt),
- **egyesület** (kivéve párt részvételével létrehozott egyesületet, létesítő okirata szerint munkaadói, munkavállalói vagy gazdasági érdekképviselőt ellátó szervezetet, valamint biztosító egyesületet),
- **nonprofit szervezet**
 - nonprofit közkereseti társaság,
 - nonprofit betéti társaság,
 - nonprofit korlátolt felelősségű társaság,
 - nonprofit részvénytársaság,
 - jogi személyiségű nonprofit szervezet,
 - jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet.

ÉS EMELLETT a nyújtott szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások közül az alábbi típusokra van engedélye a szolgáltatói nyilvántartásban, amit a pályázató a szociális igazgatásról és szociális

ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) j) pontjában, illetve az 57. § (2) a)-e) pontjaiban meghatározottak közül figyelembe vesz:

Szociális alapszolgáltatás:

- *nappali ellátás fogyatékossgal élő személyek részére*

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások:

- *fogyatékossgal élő/pszichiátriai beteg személyek ápoló-gondozó otthona;*
- *fogyatékossgal élő/pszichiátriai beteg személyek rehabilitációs otthona;*
- *fogyatékossgal élő személyek gondozóháza/pszichiátriai betegek átmeneti otthona;*
- *fogyatékossgal élő/pszichiátriai beteg személyek rehabilitációs célú lakóotthona;*
- *fogyatékossgal élő személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;*
- *támogatott lakhatás fogyatékossgal élő/pszichiátriai beteg személyek részére.*

FONTOS! A pályázó szervezet **1 DB PÁLYÁZATOT NYÚJTHAT BE** az AUT2026 konstrukcióra függetlenül attól, hogy hány szociális alapszolgáltatást és szakosított ellátást működtet.

A korábbi évekhez hasonlóan a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben a „Szolgáltatások bemutatása” menüpontban szükséges a „Szolgáltatási tábla és betétlapok” Excel tábla feltöltése. Újdonság azonban a HAPI Rendszer „Szolgáltatási tábla” menüpontja, ahol az egyes szolgáltatási helyekre vonatkozó adatokat tudják kitölteni. Kérjük, a pályázó szervezet által működtetett – szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozattal rendelkező – szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat külön-külön legyenek szívesek bemutatni!

Jelen pályázatban csak azokra az érintett személyekre igényelhetnek támogatást, akiket a CH2026 kódszámon meghirdetett „Fogyatékossgal élő személyek számára bentlakásos vagy lakóotthoni ellátást nyújtó nem állami, nem egyházi szervezetek egyszeri kiegészítő támogatása 2026” megnevezésű pályázati programban nem jelenítettek meg. Egy fő csak egy ellátási típusnál számolható el.

A pályázat nyilvános.

5.1 Nem pályázhatnak azok a szervezetek,

- amelyek egyházi kiegészítő támogatásra is jogosultak;
- amelyek jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek nem felelnek meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek;
- amelyeknek a pályázat beadását megelőző 5 (öt) évben megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját az NSZI, a Szociálpolitikai Innovációs Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: SZIN) és jogelődjei, vagy a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM), illetve jogelődje visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van a SZIN-nel, az NSZI-vel, illetve a BM-mel szemben;
- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;

- amely pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6.§ bekezdése szerinti összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- amely esetében a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményi.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

5.2 Célcsoport jogosultság

A pályázat vonatkozásában **fogyatékossggal élő személy:**

„Az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással – illetve ezek bármilyen halmozódásával – él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja.” (A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pont.)

A pályázat tekintetében **halmozott fogyatékossggal élő** az a személy, akinek az autizmus mellett egyéb, társuló fogyatékossga van az 1998. évi XXVI. törvény 23. § (1) bekezdésében részletezett súlyos fogyatékossgok közül, melyet **orvosszakértői szerv által kiállított szakvéleménnyel** igazolni tud.

A valamely fogyatékossg mellett meglévő krónikus betegség nem tartozik a halmozott fogyatékossggal élő jogosultsági körbe.

A halmozott fogyatékossggal élő személyek esetében a társuló fogyatékossghoz szükséges orvosszakértői szerv által kiállított szakvéleménnyel egyenértékűnek tekinthetők az alábbi, célcsoportba tartozást igazoló alátámasztó dokumentumok:

- magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékossgokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: Mr.) 1. mellékletének K-M-L-N-P betűjel alatt szereplő fogyatékossgok (elfogadható igazolás: Mr. 3. mellékletében meghatározott, hatályos szakorvosi igazolás).
- akinek a vakok személyi járadékának bevezetéséről szóló 1032/1971. (VII. 14.) Korm. határozat végrehajtásáról szóló 6/1971. (XI. 30.) EüM rendelet alapján 2001. július 1-jét megelőzően megállapították a jogosultságot (elfogadható igazolás: a vakok személyi járadékának megállapításáról szóló hatósági határozat vagy a vakok személyi járadékát kérelmező csökkentlító nyilvántartó lap).
- súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 8/A. §-a szerint a közlekedőképességében súlyosan akadályozott (elfogadható igazolás: rehabilitációs szakértői szervként kijelölt hivatalnak a közlekedőképesség minősítéséről kiadott hatályos szakvéleménye).
- fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 23. § (1) bekezdése szerinti súlyos fogyatékossg fennállása (elfogadható igazolás: a fogyatékossgai támogatás megállapításáról szóló hatósági határozat, vagy a megállapítás alapjául

szolgáltató hatályos szakhatósági állásfoglalás, szakvélemény, illetve ezek hiányában hatályos szakorvosi szakvélemény).

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81.§ c) pontjára, melynek értelmében: „Nem köthető támogatási szerződés azzal, aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.”

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a nyertes pályázat elszámolása során az elszámolás részeként az NSZI az 5.2. Célcsoport jogosultság fejezetben foglalt elvárások teljesülését ellenőrzi, amely során az itt megjelölt, célcsoporttag jogosultságát alátámasztó dokumentumot az NSZI bekérheti a Kedvezményezettől.

A célcsoporti alátámasztó dokumentum hiánya, vagy nem megfelelése a támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználását jelentheti, amely következtében a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és a Kedvezményezettet a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az Ávr.-ben meghatározottak szerint.

6. A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKA

2026. március 1. napjától 2027. február 28. napjáig tart.

7. TÁMOGATHATÓ PROGRAMOK, A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A támogatás elosztása a Pályázati Felhívás és Útmutatóban előre rögzített elvek alapján meghatározott módon történik az I. sz. mellékletben foglaltak szerint. Az egy pályázóra jutó támogatás összege függ az érvényesen pályázók, a betöltött férőhelyek, a ténylegesen ellátott autizmussal élő személyek létszámától, a társuló fogyatékkal rendelkezők létszámától, továbbá az ellátási formától, így az előre nem határozható meg. Erre való tekintettel a pályáztatás első szakaszában a pályázóknak nem kell költségtervet készíteniük.

Jelen támogatási konstrukcióban nem tevékenységekre kell pályázni.

A támogatás normatív jellegű.

8. A PROGRAM FORRÁSA

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: **133 940 000 Ft**, azaz egyszázharmincháromezer-kilencszáznegyvenezer forint, amelyet a BM és az NSZI között létrejövő lebonyolítói megállapodás biztosít.

Forrás megnevezése:

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 32. Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő célú előirányzatok alcím, 8. Egyes fogyatékosügyi és egyenlő esélyű hozzáférést szolgáló szakmai feladatok támogatása jogcímcsoport, 3. Fogyatékosügyi szakmai programok támogatása fejezeti kezelésű előirányzata. ÁHT azonosító: 406284

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Egy pályázó által minimálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg: nem releváns, tekintettel arra, hogy a támogatási összeg az összes beérkezett és érvényes pályázat alapján kerül kiosztásra.

Egy pályázó által maximálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg: nem releváns, tekintettel arra, hogy a támogatási összeg az összes beérkezett és érvényes pályázat alapján kerül kiosztásra.

Támogatás intenzitása: 100,00%.

Saját forrást nem kell biztosítani.

9. A PÁLYÁZAT ÁLTAL TÁMOGATOTT KÖLTSÉGTÉTELEK

Előzetesen tájékoztatjuk a pályázókat arról, hogy a nyújtott támogatás tervezésére és felhasználására az alábbi jogcímenek lehet kiadásokat tervezni:

- bér- és egyéb személyi jellegű kiadások:
 - bér és járuléka;
 - számfejtett megbízási díj és járuléka;
 - egyéb személyi jellegű költségek);
- dologi kiadások:
 - kisértékű tárgyi eszközök beszerzése;
 - anyagköltségek;
 - szolgáltatások vásárlása, beleértve a rezsi költséget is).

Kifejezetten nem támogatható a pályázatból beruházás és felújítás (felhalmozási jellegű költség).

A támogatás terhére elszámolható az állagmegóvás, valamint a karbantartás (használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység).

A pályázat keretében elszámolható költségeknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

- a pályázat végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek,
- a pályázat megvalósítása során merültek fel.

Azok a ténylegesen felmerült költségek számolhatóak el, amelyek a pályázó vagy partnere(i) könyveibe be lettek vezetve, emellett azonosíthatóak és a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival alátámaszthatóak (a bizonylatoknak meg kell felelniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény megfelelő előírásainak).

Nyertes pályázat esetén a szervezet számára a Pályázati Űrlapon bemutatott **szociális szolgáltatásonként (szociális alapszolgáltatás és szakosított ellátás)** kerül meghatározásra a támogatási összeg, de csak egy Támogatói Okirat kerül kiállításra. A Támogatói Okirat tartalmazza szolgáltatásonként a költségterveket, valamint az elnyert támogatási összegeket.

A pályázatban a következő költségtételekre NEM lehet támogatást igényelni:

- gépjármű beszerzés,

- kamatok, illetve kamat jellegű költségek,
- veszteségek,
- későbbi kötelezettségek,
- kétes kintlévőségek stb. vonatkozó általános és céltartalékokra,
- nagyértékű tárgyi eszköz,
- beruházási, felhalmozási célú kiadás.

10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

10.1. HAPI Pályázatkezelő Rendszer

Jelen pályázatot az NSZI pályázatkezelő felületén, a HAPI-n keresztül lehet benyújtani, kizárólag a szervezet törvényes képviselője által!

A pályázatkezelő felület elérhetősége: <https://hapi.nfszk.hu>

FONTOS! A pályázat benyújtásának feltétele – első lépésként – a szervezet törvényes képviselője általi, HAPI Pályázatkezelő Rendszer felületén történő **regisztráció**, valamint a **regisztrációs nyilatkozat e-mail útján történő beküldése** az NSZI részére (regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu), amelynek **határideje a pályázat benyújtási határidejének napja!**

Érvényes regisztrációs nyilatkozat hiányában – a beadási határidő lejártá után – a **beküldött pályázat elutasításra kerül!**

Regisztrációs nyilatkozatot minden pályázati évben be kell nyújtani.
Egy évben egy regisztrációs nyilatkozat benyújtása szükséges.

Ha nem regisztrált még a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben:

1. regisztráljon a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben: <https://hapi.nfszk.hu>,
2. töltsse ki a pályázó szervezet adatait a hatályos cégkivonatnak megfelelően
3. véglegesítse az adatokat,
4. a regisztrációs nyilatkozatot töltsse ki, nyomtassa ki, írja alá, majd szkennelt vagy fénykép formában küldje el a regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu e-mail címre.

FONTOS! A regisztrációt követően nem szükséges megvárnia a nyilatkozat elfogadására vonatkozó levelünket, a pályázati dokumentáció lezárásáig folyamatosan dolgozhatnak a Pályázatkezelő Rendszerben.

A HAPI használatával kapcsolatos fogalmakról, menüpontokról és részletes használatáról a <https://hapi.nfszk.hu> főoldalon található **Felhasználói Kézikönyvben** olvashat. Kérjük, figyelmesen olvassa el a tájékoztatót a rendszer használata előtt!

10.2. Regisztrációs nyilatkozat:

A regisztrációs nyilatkozatot a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben kell előkészíteni.

Az aktiválás után nyomtassa ki a véglegesítéskor generált „.pdf” kiterjesztésű dokumentumot, majd cégszerű aláírással ellátva e-mail útján küldje be az NSZI (regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu) részére a tárgyévben elsőként beadott pályázat véglegesítését megelőzően! Regisztrációs nyilatkozatot adott évben csak egyszer szükséges benyújtani!

A pályázókkal való kapcsolattartás a pályáztatási eljárás során az NSZI Pályázatkezelés Szakterület központi e-mail címén (aut@nszi.gov.hu; regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu) keresztül történik. A regisztrált felhasználók a rendszer által generált leveleket a regisztrációkor megadott e-mail címre is megkapják!

FONTOS! A pályázatot a regisztrációs nyilatkozat elküldése előtt is lehet véglegesíteni!

Amennyiben nem érkezik meg határidőben a regisztrációs nyilatkozat, abban az esetben a már véglegesített pályázat formai kizártnak minősül!

Kérjük, hogy a pályázat benyújtása előtt ellenőrizze a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben lévő hivatalos adatokat!

Adatváltozás, adateltérés (adminisztratív hiba, elütés, telefonszám, kapcsolattartó változása) esetén, ha regisztrált már a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben, érvényes regisztrációs nyilatkozattal rendelkezik erre az évről vonatkozóan és amennyiben az utolsó pályázat benyújtása óta az adataiban változás történt, abban az esetben e-mail útján (regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu) jelezze Igazgatóságunk munkatársának a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben történő adatmódosítási igényét. Ezt követően nyújtsa be az új regisztrációs nyilatkozatot a pályázat beadási határideje előtt.

Az alábbi lehetőségek közül választhat a fenti tények alapján:

Nem regisztrált még a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben:

Ebben az esetben el kell végeznie a HAPI-ban a regisztrációt, majd kitölteni a szervezet saját adatait. Az adatok véglegesítése után szükséges kinyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot, majd cégszerű aláírást követően szkennelve benyújtani a regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu e-mail címre, vagy postai úton/személyesen beküldeni/bevinni az NSZI Pályázati Igazgatósága részére (1142 Budapest Ungvár utca 64-66. I. em. 107.).

Regisztrált korábban a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben, de érvényes regisztrációs nyilatkozattal nem rendelkezik erre az évről vonatkozóan:

Ellenőrizze az adatait a HAPI Rendszerben. Amennyiben a korábbi, utolsó pályázat benyújtása óta az adataiban változás történt, abban az esetben e-mail (regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu) útján jelezze Igazgatóságunk munkatársának a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben történő adatmódosítási kérését. A **regisztrációs nyilatkozatot** mindenképp be kell nyújtani a pályázat **benyújtási határideje előtt!**

Kérjük, a nyilatkozatot a regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu e-mail címre szíveskedjen elküldeni!

Regisztrált már a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben és érvényes regisztrációs nyilatkozattal rendelkezik erre az évről vonatkozóan:

Ebben az esetben nincs más teendő, mint a szervezet törvényes képviselője által a pályázatot benyújtani. Amennyiben az utolsó pályázat benyújtása óta az adataiban változás történt, abban az esetben e-mail útján regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu jelezze Igazgatóságunk munkatársának a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben történő adatmódosítási kérését.

FONTOS! A pályázat benyújtása előtt ellenőrizze a HAPI-ban lévő adatokat a hatályos szervezeti adatokkal.

Érvényes regisztrációs nyilatkozat hiányában, vagy a beadási határidő lejártá után megküldött regisztrációs nyilatkozat esetében a beadott pályázat elutasításra kerül!

10.3. Pályázat benyújtása:

A pályázatot kizárólag a HAPI-n keresztül, a **szervezet hivatalos képviselője által, online** lehet benyújtani!

A pályázat benyújtását a HAPI Pályázatkezelő Rendszer [Felhasználói Kézikönyvében](#), és a Pályázati Felhívás és Útmutatóban leírtak szerint kell elvégezni!

Benyújtási határidő: 2026. június 01.

Határidőben benyújtott pályázatnak az minősül, amely a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben a benyújtási határidő napján 23 óra 59 percig véglegesítésre került. Ezt követően már nem lehet véglegesíteni és benyújtani a pályázatot.

10.4. Pályázati díj

A pályázati díj befizetése **utólag** – a döntés közzététele után – kerül megállapításra az alábbi megítélt összegek alapján:

Megállapított támogatási összeg	Fizetendő pályázati díj
1 000 000 Ft-ig	5 000 Ft
1 000 001 - 2 000 000 Ft	10 000 Ft
2 000 001 - 5 000 000 Ft	25 000 Ft
5 000 001 - 50 000 000 Ft	30 000 Ft

Kizárólag átutalással befizetett összeget áll módunkban elfogadni (Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet számlaszáma: 10032000-00362416-00000000). A közlemény rovatba írják be a pályázat kódszámát (**AUT2026**) és a pályázó szervezet nevét!

Kérjük, hogy az értesítést követő 5 (öt) munkanapon belül a megítélt támogatási összeg alapján a pályázati díj befizetéséről mielőbb gondoskodjon.

11. A BENYÚJTANDÓ KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK

A pályázati dosszié részei a HAPI - Pályázatkezelő Rendszeréből **letölthető** (sablon)dokumentumok:

- Pályázati Felhívás és Útmutató,
- Szolgáltatási tábla és betétlapok (a célcsoporti jogosultságot igazoló alátámasztó dokumentációnak megfelelően),
- Nyilatkozatok,
- Adatvédelmi Tájékoztató,
- Nyilatkozat korábbi benyújtásról.

Benyújtandó kötelező dokumentumok:

Ssz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
1.	Szolgáltatási tábla és betétlapok	HAPI-n keresztül csatolandó eredeti Excel xls, xlsx formátumban
2.	A szervezet hatályos létesítő okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okirat (a 13.3 pontban foglalt elvárásoknak megfelelően)	HAPI-n keresztül csatolandó szkennelt pdf vagy képformátumban
3.	A szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek aláírásmintája (a 13.3 pontban foglalt elvárásoknak megfelelően)	HAPI-n keresztül csatolandó szkennelt pdf vagy képformátumban
4.	Nyilatkozatok	HAPI-n keresztül csatolandó szkennelt pdf vagy képformátumban
5.	A normatíva megállapításáról szóló 2026. évi MÁK határozat a Szolgáltatási táblában bemutatott összes intézményről/szolgáltatásról (törvényes képviselő által hitelesített)	HAPI-n keresztül csatolandó szkennelt pdf vagy képformátumban
6.	A szolgáltatási betétlapo(ko)n bemutatott összes intézmény/szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozat (törvényes képviselő által hitelesített)	HAPI-n keresztül csatolandó szkennelt pdf vagy képformátumban

FONTOS! Az **Összeférhetetlenségi nyilatkozat** formanyomtatvány esetében: amennyiben sem érintettség, sem összeférhetetlenség nem áll fent, akkor **mindkét rubrikába írják az 1-es számot**. A rubrikákba tett X-et nem fogadjuk el!

A **„Közzétételi kérelem”** formanyomtatványt **kizárólag érintettség fennállása esetén kell csatolni!** Abban az esetben, ha nem áll fenn érintettség, nem kell csatolni ezt a dokumentumot.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a pályázati dossziét megváltoztatni nem lehet! Amennyiben megváltoztatják a dosszié egyes elemeinek tartalmát, az a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után!

12. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázatok értékelése két fázisban történik:

- jogosultsági ellenőrzés,
- formai ellenőrzés.

12.1. Jogosultsági ellenőrzés

(Az Ávr. 70. §. (1) pontja alapján)

A pályázat befogadásáról az NSZI a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig **elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére**, vagy amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, **további érdemi vizsgálat**

nélkül elektronikus úton, valamint a HAPI belső levelezőrendszerén keresztül (az érvénytelenség okának megjelölésével) elutasítja a pályázatot.

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgáljuk:

	Szempont	Amennyiben nem
1.	A pályázat a meghatározott határidőn belül került benyújtásra.	elutasítva
2.	A pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	elutasítva
3.	A pályázó csatolta a 3. számú nyilatkozatot a Knyt. szerinti összeférhetetlenség, érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.	elutasítva

12.2. Formai ellenőrzés

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi értékelési szempontrendszer alapján az NSZI Pályázati Igazgatóságának munkatársai végzik.

	Szempont	Amennyiben nem
1.	Pályázó rendelkezik érvényes regisztrációval	elutasítva
2.	Civil szervezet esetén az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (1) bekezdés szerint a 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját az utolsó lezárt üzleti évről (2024. év), amely a www.birosag.hu oldalon megtalálható, valamint egyéb nonprofit és forprofit szervezet esetén az https://e-beszamolo.im.gov.hu/ honlapon. 2026. évben alapított szervezetekre ezen kitétel nem vonatkozik	hiánypótlás
3.	Pályázati felületen kitöltött adatok egyezősége (szervezet típusától függően az adatok egyeznek a bíróság felületén, valamint a www.e-cegjegyzek.hu honlapon szereplő adatokkal, a törvényes képviselő nyújtotta be a pályázatot)	hiánypótlás
4.	Nyilatkozatok	hiánypótlás
5.	A normatíva megállapításáról szóló 2026. évi MÁK határozat pályázó által hitelesített másolata a Szolgáltatási táblában bemutatott összes intézményről/szolgáltatásról	hiánypótlás
6.	A szolgáltatási betétlapo(ko)n bemutatott összes intézmény/szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozat pályázó törvényes képviselője által hitelesített másolata	hiánypótlás
7.	Megfelelően kitöltött „Szolgáltatási tábla és betétlapok” táblázat	hiánypótlás

A támogatási egységek kiszámítását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A pályázat formai hiánypótlására 1 (egy) alkalommal van lehetőség, legkésőbb a felszólítást követő 5. (ötödik) munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerülhet. A formai hiánypótlás bekérése elsősorban e-mail útján történik. A formai értékelés eredményéről az Értékelő Bizottság dönt. Formai kizárás esetén a pályázó e-mail útján kap értesítést az eredményről.

Az NSZI a támogatási döntés aláírásáig semmilyen módon nem nyújthat tájékoztatást a benyújtott pályázat státuszáról! A pályázat benyújtási határidejétől számítva 60 (hatvan) nap áll rendelkezésre a pályázatok jogosultsági- és formai értékelésére és a javasolt döntési lista felterjesztésére.

13. EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A TÁMOGATÓI OKIRAT FELTÉTELEI

13.1. A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A támogatási döntést az Értékelő Bizottság javaslata alapján a BM fogyatékosügyei államtitkára hozza meg. A Döntéshozó az Értékelő Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül dönt.

A döntést követően a nyertes lista felkerül az NSZI honlapjára: www.nsz.hu

A pályázókat a támogatási döntésről az NSZI - a döntésről szóló nyertes lista kézhez vételétől számított 15 (tizenöt) napon belül – elektronikus úton értesíti.

13.2. A Támogatói Okirat (a továbbiakban: Okirat) kiadásának feltételei

A nyertes szervezetekkel az Okirat kiadására a BM és az NSZI közötti lebonyolítói megállapodás aláírását követően kerülhet sor.

A döntés meghozatala után az NSZI bekéri az Okirat kiadásához szükséges dokumentumokat, majd az Okirat 1 (egy) eredeti, aláírt példányát postai úton, szkennelt pdf formátumban pedig e-mail útján megküldi a nyertes pályázó részére.

13.3. Az alábbi mellékletek szükségesek az Okirat kiadásához:

- A támogatási összegre vonatkozó cégszerűen aláírt eredeti **költségterv** és annak részletes, szöveges indoklása **3 (három) eredeti** példányban.
- **Felhatalmazó levél** beszédési megbízás alkalmazására a szervezet valamennyi számlaszámára vonatkozóan, a számlavezető bank(ok) által kitöltve **1 (egy) eredeti, és 2 (két) hitelesített másolat** példányban.
- **Nyilatkozat a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről 3 (három) eredeti** példányban.

A pályázó a pályázatához elektronikus úton alátámasztó dokumentumként csatolja:

- a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírás minta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolatát, valamint
- a hatályos létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát vagy az eredeti példányról készült, annak adattartalmát teljeskörűen rögzítő egyszerű, a másolatkészítés dátumát is tartalmazó másolatát.

Alátámasztó okiratok kiállításának (pályázó képviselője általi hitelesítésének) dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 30 (harminc) napnál régebbi. Amennyiben az eredeti

okirat kiállítása 30 (harminc) napnál régebbi, abban az esetben a törvényes képviselőnek írásban nyilatkoznia kell arról (a dokumentumon), hogy az okiratban szereplő adataiban változás nem következett be.

13.4. A támogatás utalása

Amennyiben az NSZI lebonyolítási számláján rendelkezésre áll a támogatási összeg, abban az esetben az Okirat kiadását követő 15 (tizenöt) napon belül a támogatási összeg egy összegben kerül átutalásra támogatási előlegként a pályázó által megadott bankszámlaszámra.

14. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázó vagy a Kedvezményezett az NSZI-hez kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, az Okirat kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy az okiratba ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzést követő 5 (öt) napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogás tartalmazza:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, nem természetes személy esetében a kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat, Okirat azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az előző pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben az NSZI a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a BM-nek.

A BM a kifogást, annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje 1 (egy) alkalommal, legfeljebb 30 (harminc) nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - a BM vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Amennyiben a kifogás alapos, a BM elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a Lebonyolító a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevétele nem helye.

A kifogást e-mail útján kell benyújtani a titkarsag@nszi.gov.hu címre, az eredeti szkennelt, a kifogást tevő aláírásával ellátott dokumentum beküldésével.

15. NYILVÁNOSSÁG

A Kedvezményezett köteles a BM és az NSZI teljes nevének, logójának¹, a pályázat megnevezésének, valamint a támogatás tényének² megjelentetésére a támogatott feladat kivitelezése során. A Kedvezményezett bármilyen jellegű közzététel vonatkozásában a pályázatban, annak tevékenységével összefüggésben keletkező szakmai anyagokat, vagy a tevékenység népszerűsítéséhez használt PR anyagokat (online felületek, plakátok, kiadványok, könyvek, reklám, stb.) az NSZI jóváhagyását követően jelentetheti meg. Kedvezményezett köteles a Kiadványokat, a PR-anyagokat a tervezett megjelentetés előtt legalább 10 (tíz) nappal, a közösségi média felületeken megjelentetni kívánt bejegyzéseket legalább 3 (három) nappal az NSZI részére megküldeni. A Sajtóengedély-kérelem az alábbi felületen érhető el: <https://urlapok.hu/nszi/palyazati-sajtoengedely-kerelem-bekuldese/>. A Sajtóengedély-kérelem jóváhagyásáról – amely a megjelentetés feltétele –, az esetleges módosításokról e-mail útján értesítjük a Kedvezményezettet.

Amennyiben az NSZI a Sajtóengedély-kérelem jóváhagyása során úgy rendelkezik, a Kedvezményezettnek a kiadványon fel kell tüntetni: „A kiadvány nem tükrözi a BM és az NSZI hivatalos álláspontját, elkészítésének és megjelenésének támogatása nem jelenti a tartalom NSZI általi jóváhagyását, a kiadvány kizárólag a szerzők szakmai álláspontját tükrözi.”

Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár stb.) elkészítésének támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány **2 (kettő) példányának** az NSZI részére való ingyenes átadását. Továbbá a Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy az NSZI az általa működtetett online felületeken a pályázat keretében elkészített kiadványokat közzétegye.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy az NSZI felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy workshop formájában beszámol a nyertes pályázatról.

16. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSRÓL

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során az NSZI ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített számlaösszesítőt (Számlaösszesítő - Tételes elszámolás sablon dokumentum) oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által cégszerű aláírással ellátott hitelesített másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn 10 (tíz) darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább

¹ A BM, NSZI logójának elérhetősége: <https://nszi.hu/palyazatok/dokumentumok>

² A támogatás tényének javasolt szövege: A program a Belügyminisztérium és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet támogatásával, a „Autizmussal élő személyek számára szociális ellátást nyújtó autista otthon fenntartó nem állami, nem egyházi szervezetek kiegészítő támogatása 2026” pályázat AUT2026-1234 kódszámú pályázat keretén belül valósul meg.

50%-át, de legkevesebb 1 (egy) darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

A program befejezését követően, az Okirathoz csatolt pénzügyi számlaösszesítő formanyomtatványban foglaltak szerint kell elszámolni, az Okiratban meghatározott határidőig. A program megvalósítása után benyújtott elszámolások ellenőrzését követően az ellenőrzés eredménye és a teljesítés igazolás írásban kiküldésre kerül a támogatott szervezeteknek.

A támogatási jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását az NSZI elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás (amennyiben volt ilyen) visszafizetése megtörtént, és erről írásban értesítést kaptak a támogatott szervezetek.

Az elszámolás részeként az NSZI az 5.2. Célcsoport jogosultság fejezetben foglalt elvárások teljesülését ellenőrzi, amely során a pályázati anyagban megjelölt, célcsoporttag jogosultságát alátámasztó dokumentumot bekérheti a Kedvezményezettől.

A támogatás felhasználását és az Okirat szerinti megvalósulását az NSZI által megbízott szakértők a helyszínen ellenőrizhetik. A pályázaton nyertes Kedvezményezett a pályázat megvalósítása és elszámolása során keletkezett dokumentumokat köteles megőrizni a pályázat lezárását követő 5 (öt) évig. Kedvezményezett elfogadja, hogy az NSZI jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni, valamint a Kedvezményezett vállalja, hogy az NSZI kérésére a kapcsolódó dokumentációt elektronikus úton ellenőrzés céljából megküldi.

A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve az Okiratban meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és a kedvezményezettet a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az Ávr.-ben meghatározottak szerint.

17. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

A Pályázati Dosszié az alábbiaknak megfelelően készült:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet;
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet.

18. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

További információt az alábbi elérhetőségeken kérhet:

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

Pályázati Igazgatóság

E-mail: aut@nszi.gov.hu

Weboldal: <https://nszi.hu/szervezet/palyazati-igazgatosag>

Jelen pályázattal kapcsolatos kérdéseket kizárólag e-mail útján (aut@nszi.gov.hu) érkezett megkeresések formájában áll módunkban elfogadni tekintettel arra, hogy hivatalos válasznak az e-mail útján, pályázati igazgatóságunk munkatársai által megválaszolt válaszok minősülnek.

A lényeges információtartalommal bíró kérdések, valamint a rájuk adott válaszok a beérkezéstől számított 5 (öt) munkanapon belül a <https://nszi.hu/> honlapon, jelen pályázati felhívást tartalmazó aloldalon jelennek meg a **Gyakran Ismételt Kérdések** között.

Sikeres pályázást kívánunk!

1. SZÁMÚ MELLÉKLET TÁMOGATÁSI EGYSÉGEK KISZÁMÍTÁSÁNAK MÓDJA

A támogatás a **pályázat beadásának napján az intézményben érvényes ellátási megállapodással rendelkező**, a pályázó által bevonni kívánt autista személyek száma alapján kerül kiszámításra azzal, hogy a bevonni kívánt autista személyek száma nem haladhatja meg a szolgáltatói és nyilvántartásba vételről szóló határozat alapján maximálisan engedélyezett létszámadatot.

1. lépés:

a.) A fenti bekezdés alapján megállapított létszám: X autista fő. **A pályázat benyújtásának napján a betöltött létszámból** az autista X fő létszamarányát az alábbi súlyozás szerint vesszük figyelembe:

Százalék	Szorzó szám
≤ 25	1
25,1 - 49,9	1,2
50% ≤	2,5

b.) Társuló fogyatékoság szerinti további súlyozás: az autizmussal élő személyek közül a társuló fogyatékosággal bíró személyek számát 1,2-es szorzóval vesszük a támogatási összeg számításánál ellátási forma szerinti súlyozás:

c.)

Ellátási forma	Szorzó szám
Nappali intézmény	1
50 fő feletti ápoló-gondozó intézmény, rehabilitációs intézmény	0,8
50 fős vagy 50 fő alatti ápoló gondozó intézmény, rehabilitációs intézmény	1,3
átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény	1,3
rehabilitációs célú lakóotthon	1,3
ápoló-gondozó célú lakóotthon	1,7
támogatott lakhatás	1,7

Az a.) pont alapján megállapított súlyozási értékkel szorozzuk meg az intézményben ellátott autista személyek számát, majd ehhez hozzáadjuk a b.) pontban meghatározott, a társuló fogyatékoság alapján számított szorzatot. Ezt az összeget szorozzuk meg az ellátási forma szerinti szorzattal, ezzel megkapjuk a pályázónkénti támogatási egységet.

2. lépés: a pályázati keretösszeget elosztjuk a pályázónkénti támogatási egységek összesített számával. A hányados megmutatja, hogy mekkora támogatás jut 1 támogatási egységre.

3. lépés: az 1 támogatási egységre jutó támogatási összeget pályázónként visszaszorozzuk a pályázóra kiszámított támogatási egységek számával, így kapjuk meg 1-1 pályázónak (intézménynek) a támogatási összegét.

Példa a pályázónkénti támogatási egység kiszámítására:

Adott ápoló-gondozó célú lakóotthonban a betöltött férőhelyek száma a pályázat benyújtásának napján 10 férőhely, melyből 6 férőhely autizmussal élő személyek által van betöltve.

- $6 \text{ fő autizmussal élő személy} / 10 \text{ betöltött férőhely} = 60 \% \gg$
- A 60%-os arány súlyozott értéke 2,5. $\gg$
- $6 \text{ fő autizmussal élő személy} * 2,5 = 15 \gg$
- A 6 fő autizmussal élő személyből 2 főnek van igazolható társuló fogyatékosága $\gg$
- $2 \text{ fő társuló fogyatékosággal rendelkező autizmussal élő személy} * 1,2 = 2,4$

Az intézmény ápoló-gondozó célú lakóotthon, tehát az eddigi szorzatok összegét 1,7-es szorzóval vesszük.

$(15+2,4) * 1,7 = 29,58$ – ezzel megkaptuk a pályázóra eső támogatási egységet.