

**BEMUTATKOZIK
A TÁRS PROJEKT
INTÉZMÉNYTÁMOGATÁSI
MUNKACSOPORTJA**

A kiadvány az EFOP-1.9.1-VEKOP-15-2016-00001 kódszámú „**TÁRS PROJEKT – Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása**” című kiemelt projekt keretében készült.

A kiadványt a TÁRS Projekt Intézménytámogatási Munkacsoportja állította össze.

2017

Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.

1138 Budapest, Váci út 191.

Telefon: +36 1 450 3230, +36 1 450 3240

E-mail: titkarsag@fszk.hu

Weboldal: www.fszk.hu



TÁRS PROJEKT
Szociális intézményi férőhely kiváltási
szakmai koordinációs műhely kialakítása

KEDVES INTÉZMÉNYI KOLLÉGÁK, ENGEDJÉK MEG, HOGY BEMUTASSUK A TÁRS PROJEKT INTÉZMÉNYTÁMOGATÁSI MUNKACSOPORTJÁT!

Munkacsoportunk célja többek között, hogy intézményspecifikus szakmai támogatást nyújtson az intézményi férőhely kiváltásban érintett fenntartók és intézmények számára, biztosítsa a folyamatos információáramlás megvalósulását, közvetítse a szükséges szakmai eszközöket, módszertanokat, a pályázói igényekhez igazodó szakértői, tanácsadói tevékenységet és támogatást.

Az intézményi férőhely kiváltási folyamat szakmai támogatását a munkacsoportunk

- az **intézményi koordinátori rendszer** kiépítésén és működtetésén,
- az **egységes szervezet-átalakítási koncepció és végrehajtási protokoll** kidolgozásán és ennek az intézmények számára történő átadásán,
- valamint a **szakértői-tanácsadói bázis** létrehozásán és működtetésén keresztül valósítja meg.

MUNKACSOPORTUNK TAGJAI ÉS ELÉRHETŐSÉGEINK:

Békésiné Füvesi Ágnes munkacsoport vezető	fuvesi.agnes@fszk.hu
Csuhaj Andrea szakmai menedzser	csuhaj.andrea@fszk.hu
Kerek Anna szakmai menedzser	kerek.anna@fszk.hu
Miskey Orsolya szakmai asszisztens	miskey.orsolya@fszk.hu
Veréb Szilvia szakmai asszisztens	vereb.szilvia@fszk.hu
Intézményi koordinátorok	kivaltas.koordinator@fszk.hu
Szakértők, tanácsadók	kivaltas.tanacsado@fszk.hu

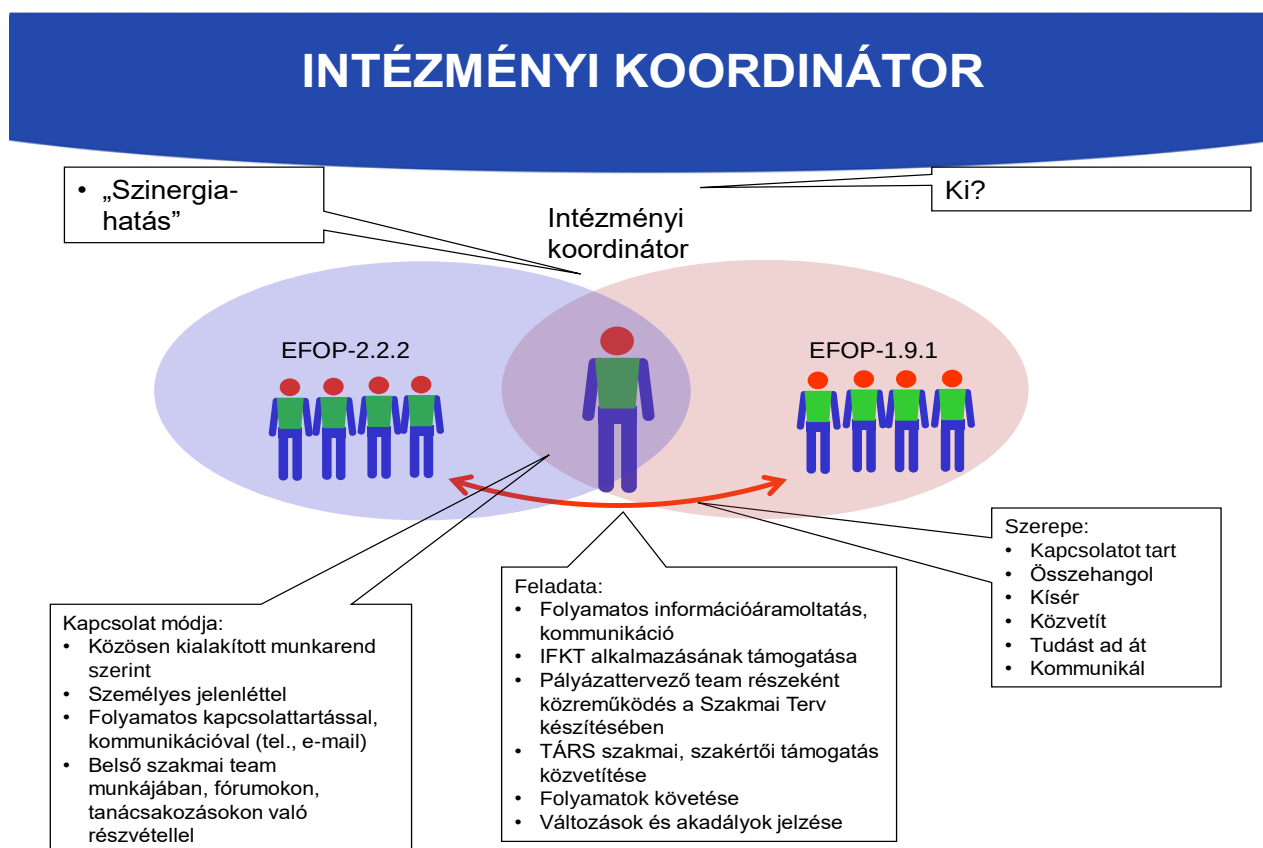
A munkacsoportunk közvetlenül is elérhető a +36-1-450-3235/122 telefonszámon.

HOGYAN TÁMOGATJA A KIVÁLTÁSI FOLYAMAT MEGVALÓSÍTÁSÁBAN RÉSZTVEVŐK MUNKÁJÁT AZ INTÉZMÉNYI KOORDINÁTOR?

A TÁRS Projekt a kiváltásban érintett intézmények számára - az Együttműködési Megállapodásnak megfelelően - a projekt teljes időtartama alatt folyamatosan biztosítja az intézményi koordinátori támogatást.

Az intézményi koordinátorok a pályázókhoz rendelt

- személyes jelenlétükkel, rendelkezésre állásukkal kísérik a kiváltási projektek tervezését és megvalósítását,
- biztosítják a folyamatos információáramoltatást, és közvetítik a TÁRS Projekt által nyújtott szakmai támogatást, szolgáltatásokat,
- jeleznek minden olyan információt, kérdést, szakmai támogatási, szakértői igényt, amely meghatározó a férőhely kiváltása és a támogatott lakhatás megvalósítása szempontjából,
- támogatják, koordinálják, nyomon követik a kiváltási folyamatot.



A TERVEZÉS, ELŐKÉSZÍTÉS SZAKASZÁBAN

Azon intézmények, akik az intézményi férőhelykiváltásra kiírt projektek valamelyikében pályáznak, *online regisztrációs felületen jelzik* az FSZK TÁRS Projektjével való együttműködési szándékukat.

Az FSZK *Együttműködési Megállapodást* köt a projekttervezőkkel az előkészítésre, a kiváltási folyamat megtervezésére.

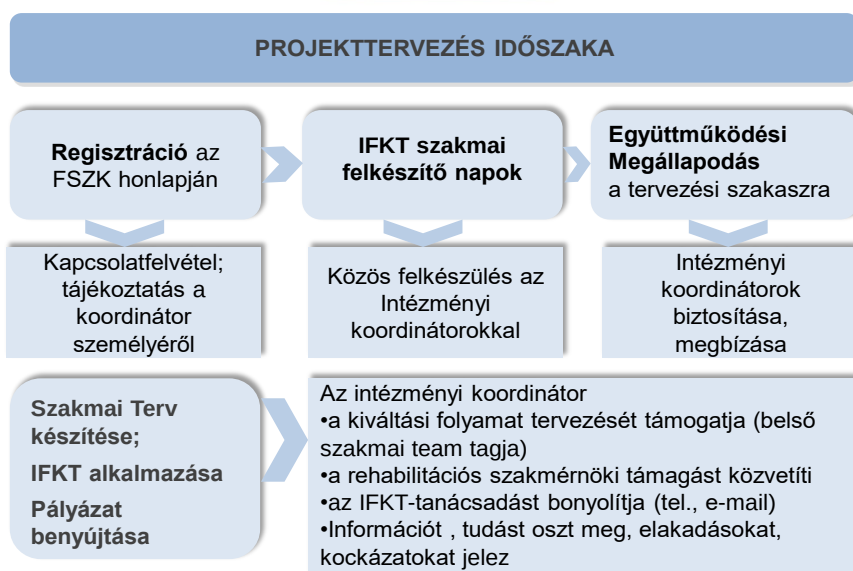
Ezt követően a Munkacsoportunk hivatalos levélben tájékoztatja a Projekttervező fenntartót és intézményt a *kijelölt intézményi koordinátor* személyéről, elérhetőségéről, feladatairól.

Az intézményi koordinátor ezek után e-mailben, telefonon felveszi a kapcsolatot a pályázóval és *személyes bemutatkozó találkozót* kezdeményez.

A pályázó/intézmény megkezdí a *felkészülést a kiváltásra*, a TÁRS Projekt által átadott Intézményi Férőhely Kiváltási Terv (IFKT) módszertana alapján, részt vesz az IFKT felkészítő napokon, és elkészíti a Szakmai Tervet.

A koordinátor *támogatja, kíséri* a Szakmai Terv elkészítését, biztosítja az *IFKT háttértámogatást*.

AZ INTÉZMÉNYI KOORDINÁTOROK MŰKÖDÉSE



A MEGVALÓSÍTÁSI SZAKASZBAN

Valamennyi intézményi férőhely kiváltást megvalósító pályázó/intézmény számára a megvalósítás időszakában is folyamatosan biztosítjuk az intézményi koordinátort.

A megvalósítás időszakára kötött Együttműködési Megállapodásban rögzítettek alapján a koordinátor a pályázóval/intézménnyel közösen alakítja ki az együttműködés formáját, kereteit, rendjét.

A koordinátor teljes jogú tagként *részt vesz a belső szakmai team munkájában*, valamint tanácskozási jogkörrel a kiváltási folyamatot érintő intézményi üléseken, szakmai fórumokon.

Közvetíti a TÁRS Projektben készült módszertanokat, ajánlásokat, a szakértői, tanácsadói támogatást, az érdekvédelmi tanácsadást.

A pályázó intézmények elősegítik a kiváltási folyamat nyomon követését, biztosítják a szükséges információk rendelkezésre állását, visszajelzést adnak az intézményi koordinátoroknak, akik így folyamatosan *nyomon követik az intézményi változásokat, információt, tudást osztanak meg, elakadásokat jeleznek* a Munkacsoport és a TÁRS Projekt felé.

AZ INTÉZMÉNYI KOORDINÁTOROK MŰKÖDÉSE



HOGYAN TÁMOGATJUK A KIVÁLTÁSI FOLYAMAT MEGVALÓSÍTÁSÁT A SZAKÉRTŐI-TANÁCSADÓI BÁZIS MŰKÖDTETÉSÉVEL?

Az intézményi férőhely kiváltásban érintett pályázók/intézmények a kiváltásra kerülő férőhelyek számával arányosan meghatározott óraszámban, díjmentesen vehetik igénybe a Munkacsoportunkon keresztül a TÁRS Projekt által biztosított szakértőket, tanácsadókat, a rendelkezésre álló kapacitások függvényében különböző szakértői területekről.

MELYEK LEHETNEK AZOK A TERÜLETEK, AHOL A SZAKÉRTŐK-TANÁCSADÓK AZ ÖNÖK SEGÍTSÉGÉRE LEHETNEK?

Rehabilitációs környezettervező szakmérnök tanácsadás

A rehabilitációs szakmérnök tanácsadó építészeti-műszaki szaktanácsadást nyújt a kiváltás folyamatában a kivitelezés megkezdésétől egészen a kiköltözésig az egyéni szükségletekhez igazodó, valamint a Stratégia és a vonatkozó EU irányelveknek, az IFKKOT elvárásainak, az egyenlő esélyű hozzáférés valamint az egyetemes tervezés elvrendszerének együttesen megfelelő létesítmények kialakítására alkalmas ingatlanok kiválasztásában, tervezésében, kivitelezésében.

Szervezet-átalakítás, szervezetfejlesztés, változásmenedzsment tanácsadás

A szervezet-átalakítási, szervezetfejlesztő, változásmenedzsment tanácsadó feladata az intézményi férőhely kiváltást megvalósító intézményekben:

- a szervezeti szintű átalakítási és fejlesztési folyamatok támogatása,
- a szervezet-átalakítási stratégia kidolgozásának támogatása, az új szervezeti struktúra kialakításának, a szervezet-átalakítási terv végrehajtásának nyomon követése,
- a TÁRS Projektben kidolgozásra kerülő Egységes szervezet-átalakítási koncepció és végrehajtási protokoll átadása, illetve adaptációjának és alkalmazásának támogatása.

Szupervízó, coaching

A szupervízor- coach feladata az intézményi férőhely kiváltási folyamattal kapcsolatos szakmai feladatok, egyéni problémafelvetések, fejlesztések területén egyéni és/vagy csoportos szupervízió biztosítása az intézmények vezetői, illetve munkatársai számára, a folyamat során felmerülő személyes szintű dilemmák feldolgozásának segítése, valamint a szakmai személyiség fejlődésének elősegítése érdekében.

Szolgáltatásszervezési tanácsadás

A szolgáltatásszervezési tanácsadó a kiváltás folyamatában a támogatott lakhatás struktúrájához igazodóan segíti az intézményt/szolgáltatót

- a támogatott lakhatás keretében nyújtott szolgáltatások rendszerének kialakításában,
- a saját fenntartás- kiszervezés- együttműködés lehetőségeinek elemzése, a hiányzó szolgáltatások biztosításának tervezése során,
- a szükséges fejlesztések beazonosításában, megtervezésében,
- a külső szolgáltatói kör feltérképezésében, kiválasztásában, a szolgáltatási követelmények, garanciák meghatározásában, szerződéskötésben, a szerződéses szolgáltatások pénzügyi forrásainak tervezésében, felhasználásában.

Foglalkozási rehabilitációs tanácsadás

A foglalkozási rehabilitációs tanácsadó a TÁRS Projekt Foglalkoztatási Munkacsoportjával együttműködve

- szakmai támogatást nyújt a kiváltásban érintett intézményeknek a helyi foglalkoztatási lehetőségek feltárásában a tervezés és a megvalósítás során egyaránt,
- segíti a helyi foglalkoztatási szakemberek munkáját, felkészülését, tanácsadóként részt vesz a foglalkoztatást elősegítő folyamatok tervezésében és megvalósításában,
- együttműködik a szakemberekkel a minél teljesebb foglalkoztatás, munkaerő-piaci integráció elérése érdekében.

Kommunikációs tanácsadás

A kommunikációs tanácsadó feladata, hogy szakmai támogatást nyújtson a kiváltásban érintett intézmények számára

- az intézményi (belső) és a helyi, társadalmi (külső) kommunikációs folyamatok beazonosításában,
- a jelenlegi kommunikációjukban érzékelhető erősségek és gyengeségek feltárásában,
- a fejlesztendő területek beazonosításában és a megfelelő beavatkozások – felkészülés, kommunikációs stratégia kialakítása, hatékony kommunikációs utak és eszközök bevezetése – megvalósításában.

Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztő tanácsadó szakmai támogatást nyújt a lakókörnyezetben élők bevonásával történő széles körű együttműködés kialakítására, hozzásegítve az embereket a közösségi alapú cselekvéshez: település szintű munkamódok, módszerek és technikák átadásával.

A közösségfejlesztés több szinten segíti a kiváltás folyamatát: helyi lakosokkal való partneri együttműködés megvalósítása, a kiváltásban érintett lakók társadalmi befogadásának támogatása, a természetes támogatói háló kiépítésének segítése, az informális támogatói kör tagjai közötti hatékony együttműködés.

Egyéb szakértői-tanácsadói területek

A meghatározott tanácsadói, szakértői területek mellett a pályázóknak lehetőségük van egyéb, a felmerülő feladataikra, szükségleteikre, igényeikre reagáló, célcsoportspecifikus szakértői-tanácsadói támogatás igénybevételére.

Például az alábbi területeken:

- SHS
- Szenvedélybeteg
- Pszichoszociális
- Autizmus
- AAK
- Beszédfogyatékoság stb.

HOGYAN LEHET IGÉNYBE VENNİ A TANÁCSADÓI-SZAKÉRTŐI TÁMOGATÁST?

A pályázó/intézmény az intézményi koordinátor közreműködésével elkészíti a SZAKÉRTŐI-TANÁCSADÓI IGÉNYFELMÉRŐ LAPOT és megküldi a Munkacsoportunknak.

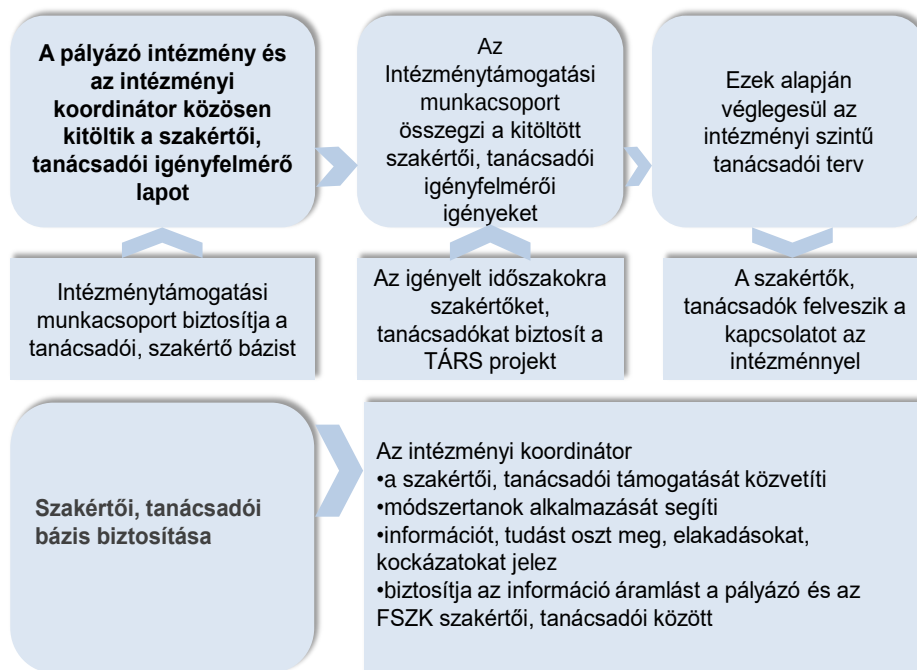
A beérkezett Igényfelmérő lapok alapján az összesítjük a szakértői-tanácsadói igényeket, óraszámokat, majd egyeztetjük a pályázóval.

Ezt követően a pályázó/intézmény az intézményi koordinátorral elkészíti az INTÉZMÉNYI SZINTŰ TANÁCSADÓI TERVET (szakterületenként, havi bontásban) a megvalósítás időszakára, és ezzel véglegesíti a szakértői - tanácsadói igénybevételt (szakértői terület, kezdete, időtartama, rendszeressége, órakerete).

A megbízott szakértő - tanácsadó a felveszi a kapcsolatot a pályázóval/intézménnyel, és közösen elkészítik a részletes szakértői - tanácsadói munkatervet, melynek alapján a szakértő - tanácsadó megkezd munkáját.

Az intézményi koordinátor folyamatosan nyomon követi és tájékoztatást ad a szakértői - tanácsadói óraszámok felhasználásáról.

A TANÁCSADÁS FOLYAMATA



Tevékenységünkről bővebb információkat talál a <http://fszk.hu/szakmai-tevekenysegek/intezmenyi-ferohely-kivaltas/tars-projekt-efop-1-9-1/> oldalon.

Ugyancsak hasznosak lehetnek a TÁRS Projekt Hírlevelében az intézménytámogatás témaköréhez és a munkacsoport tevékenységeihez kapcsolódó hírek, információk.

A projekt szakmai hírlevelére történő feliratkozásra az alábbi linken van lehetőség:

<http://fszk.hu/szakmai-tevekenysegek/intezmenyi-ferohely-kivaltas/tars-projekt-efop-1-9-1/tars-hirlevelek/>



TÁRS PROJEKT
Szociális intézményi férőhely kiváltási
szakmai koordinációs műhely kialakítása

