



SLACHTA MARGIT NEMZETI SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET
EFOP-1.1.1-15-2015-00001

ÁLLÁSHIRDETÉS

Tanácsadó munkakör betöltésére

A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: NSZI) pályázatot hirdet az EFOP-1.1.1-15 projekt keretében Tanácsadó munkakör betöltésére, szolnoki helyszínen az alábbi feltételeknek megfelelően.

A munkakör pontos megnevezése:	Tanácsadó
Foglalkoztatás jellege:	Teljes munkaidő, heti 40 óra
A munkakör betöltésének várható kezdő időpontja:	2022.02.05. - 2022. február 28.
A munkaszerződés típusa:	2012. évi I. tv. (Mt.) alapján határozott idejű munkaszerződés, 3 hónapos próbaidővel.
A határozott jogviszony időtartama:	2022. 06. 30. napjáig tart.
A munkavégzés helye:	Szolnok
A pályázat benyújtásának határideje:	2021.01.23.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:

Az NSZI által megvalósításra kerülő EFOP-1.1.1-15 kiemelt projekt keretében rendelkezésre álló uniós források szakszerű, célszerű, rendeltetésszerű, hatékony felhasználásának biztosítása érdekében **szakmai feladatok ellátása**, a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, belső utasítások előírásai alapján a projekt megvalósítási területén.

Munkatárs feladatai:

- Megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációs folyamatának működtetése a problémafeltárástól a fejlesztésen át a munkában történő elhelyezésig és utókövetésig.
- Tájékoztatás nyújtása az ügyfelek részére a programról, a programba kerülés feltételeiről, a program által nyújtható szolgáltatásokról, támogatásokról.
- A célcsoportba tartozó ügyfelek bevonása, az ügyfelek fejlesztése, az egyéni szükségletekhez igazodó foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások nyújtása (a 327/2011. (XII.29) Korm. rendelet II. melléklete alapján). Az ügyfelek egyéni adottságaihoz és a térségi munkaerő-piaci lehetőségekhez igazodóan, indokolt esetben a program lehetőségei szerint támogatások ajánlása.
- Az ügyfélkör munkába helyezésének elősegítéséhez kapcsolódóan munkaadók tájékoztatása, részükre információk és szolgáltatások nyújtása, munkaerőigények feltárása.
- A munkaerő-kereslet és kínálat összekapcsolása, az ügyfelek elhelyezése, után-követése.
- Partnerekkel történő kapcsolattartás.
- A nyújtott szolgáltatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat ellátása, a munkafeladatokhoz kapcsolódó ügyviteli, adminisztratív feladatokat ellátása.
- Jelentések, adatszolgáltatások, statisztikák, beszámolók elkészítésében való közreműködés.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- felsőfokú végzettség, és valamely képzettség, végzettség az alábbiak közül:
okleveles szociális munkás, szociális munkás, szociálpolitikus, szociálpedagógus, okleveles egészségügyi szociális munkás, szociológus, jogász, konduktor, andragógus, gyógypedagógus, okleveles tanító, pedagógus, tanulási- és pályatanácsadás-tanár, igazgatásszervező, pszichológus, viselkedéselemző, okleveles emberi erőforrás tanácsadó, okleveles rehabilitációs szakember, okleveles munkavállalási tanácsadó, mentálhigiénés szakember, szociális menedzser, személyügyi szervező, humánerőforrás szervező/szakember, rehabilitációs gazdasági menedzser, diáktanácsadó, munkaügyi kapcsolatok szaktanácsadó felnőttképzési és felnőttoktatási szervező, szakvizsgázott pedagógus (pályaorientáció szakterületen),

- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Európai Unió projekt lebonyolításában szerzett munkatapasztalat,
- foglalkozási rehabilitációs, vagy munkaerő-piaci szolgáltatások gyakorlati ismerete, hátrányos helyzetű személyek fejlesztésében, munkához segítésében szerzett tapasztalat
- közigazgatásban eltöltött gyakorlat.

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- önálló munkavégzési képesség,
- minőségi és hatékony munkavégzés,
- megbízhatóság, precizitás, pontosság,
- rendszerszemlélet, logikus gondolkodás,
- jó kommunikációs és együttműködési képesség,
- konfliktuskezelés, határozottság.

Jövedelem és juttatások:

- A jövedelem megállapítására, valamint az egyéb juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a projekt költségvetésébe betervezett és a projekt keretén belül elszámolható költségek, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes EUROPASS önéletrajz,
- motivációs levél, fizetési igény megjelölése,
- végzettséget, képesítést, gyakorlatot, a pályázati feltételek meglétét igazoló okiratok másolata,
- pályázónak nyilatkoznia szükséges továbbá egy hozzájáruló nyilatkozatban arról, hogy a pályázata benyújtásával hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

Információ nyújtása:

A munkakörrel, pályázattal kapcsolatban további információ az efop111@nszi.hu e-mail címen kérhető.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az efop111@nszi.hu e-mail címen keresztül.
- A tárgyban szíveskedjenek feltüntetni: „Pályázat | EFOP-1.1.1-15 Tanácsadó – Szolnok”

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után, a pályázati kiírásnak megfelelő jelentkezők szóbeli meghallgatáson vehetnek részt. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának rendje a munkáltatónál: Szakmai ismereteket is felmérő személyes elbeszélgetés.

A pályázatok elbírálásának határideje: Folyamatos

A pályázati kiírás közzétételének helye: <https://nszi.hu/kozerdeku-adatok/allaspalyazatok>

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a <https://nszi.hu> honlapon talál.

Az EFOP-1.1.1-15 kiemelt projekttel kapcsolatos információk: <https://nszi.hu/efop-111-15-2015-00001>