LSER2021

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma

felkérésére a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

pályázatot hirdet

„Látássérült személyek számára biztosított elemi rehabilitációs szolgáltatás”

(LSER2021)

címmel

A **látássérült személyek számára biztosított elemi rehabilitációs szolgáltatásról szóló 490/2020. (XI. 11.) Kormány rendelet 2.§ (1) bekezdése és felhatalmazása alapján**

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA

1. TARTALOMJEGYZÉK

1. Tartalomjegyzék 2
2. A pályázat hivatkozási száma 3
3. A pályázat kiírója 3
4. A pályázat célja 3
5. Támogatásban részesíthetők köre, beadható pályázatok száma 5
6. A támogatott tevékenység finanszírozási időszaka 7
7. Támogatható programok, a támogatás mértéke 8
8. A program forrása 10
9. A pályázat által támogatott költségtételek 12
10. A pályázat benyújtásával kapcsolatos információk 15
11. A benyújtandó kötelező dokumentumok 17
12. A pályázatok értékelése 19
13. Eredményhirdetés és a Támogatási Szerződés megkötésének feltételei 22
14. A kifogás benyújtásának módja 24
15. Nyilvánosság 26
16. Elszámolás a kapott támogatásról 26
17. Törvényi hivatkozások 28
18. További információ: 28
19. Az elemi rehabilitációs szolgáltatás általános működési feltételei 29
20. 1. Számú melléklet 33
21. 2. Számú melléklet 38
22. 3. Számú melléklet 44
23. Elemi Rehabilitációs Módszertani Központ 48

2. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

LSER2021

3. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban NSZI)

4. A PÁLYÁZAT CÉLJA

Jogszabályi háttér:

1. A Kormány a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján (továbbiakban FOT)
2. 490/2020, (XI.11) Korm. Rendelet a látássérült személyek számára biztosított elemi rehabilitációs szolgáltatásról (továbbiakban Rendelet)

A pályázati program **célja** a Rendelet előírása alapján a térítésmentes elemi rehabilitációs szolgáltatás létesítése, bővítése és működésének biztosítása.

A pályázati programban előírt célok teljesítését, a szakmai támogatását és felügyeletét az NSZI elemi rehabilitációs módszertani központja látja el.

Alcélok: A meglévő elemi rehabilitációs központok eszközparkjának bővítése, új elemi rehabilitációs szolgáltató pontok létrehozása, további szakemberek bevonása, képzése az elemi rehabilitációs szolgáltatásba.

Az elemi rehabilitációs szolgáltatással kapcsolatos fogalmi meghatározások, előírások és irányelvek:

FOT 21/A. § (1)

A látássérült személy a látássérüléséhez kapcsolódó rehabilitációs folyamat során jogszabályban meghatározott éves időkeret erejéig – az elemi rehabilitációs tervben foglaltak szerint – térítésmentesen jogosult az egyéni képességeihez mért legmagasabb szintű önállóság eléréséhez és a társadalmi életbe való visszailleszkedéséhez szükséges alapvető készségek elsajátításához és az alkalmazásához szükséges elemi rehabilitációs szolgáltatások (a továbbiakban: elemi rehabilitációs szolgáltatás) igénybevételére.

FOT 21/A. § (2)

Az elemi rehabilitációs szolgáltatást **a 16. életévét betöltött**, a magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, a bevándorolt és a letelepedett látássérült személy veheti igénybe.

FOT 21/A. § (3)

Látássérült az a személy, akinek a szem, illetve a központi idegrendszer látási funkcióit érintő betegsége vagy veleszületett fejlődési rendellenessége miatt

a. a jobbik szemen maximális korrekcióval mért látásélessége (vízusa) 20/60 (0,33) vagy az alatti,
b. a látótér 20 fok vagy az alatti, vagy
c. kontrasztérzékelése súlyos fokban korlátozott, ideértve a kortikális látássérülést is, amely esetén a látótérben szektorszerű kiesés van, illetve a vizuális információ feldolgozási folyamatainak sérülése miatt észlelési, felismerési zavar jelentkezik.

Rendelet 1. § alapján

***elemi rehabilitációs központ*:** a fenntartó által regionális szinten létesített és működtetett elemi rehabilitációs szolgáltatást nyújtó szervezet,

***elemi rehabilitációs szolgáltatópont*:** a fenntartó által megyei szinten létesített és működtetett elemi rehabilitációs szolgáltatást nyújtó szervezet,

ellátási terület: az a régió, ahol a térítésmentes elemi rehabilitációs szolgáltatást nyújtják, siketvak személyek részére nyújtott térítésmentes elemi rehabilitációs szolgáltatás esetén az ellátási terület az ország egész területe,

***fenntartó*:** elemi rehabilitációs központot, illetve elemi rehabilitációs szolgáltatópontot létesítő és működtető jogi személy,

halmozottan sérült személy: a FOT 21/A. § (3) bekezdése szerinti látássérült személy (a továbbiakban: látássérült személy), akinek látássérülése mellett egyidejűleg más fogyatékossága is fennáll,

igénybevevő: a látássérült, a siketvak vagy a halmozottan sérült személy,

megrendelő: az elemi rehabilitációs szolgáltatás biztosítását kérő szervezet vagy személy,

régió: a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény szerinti régió azzal az eltéréssel, hogy Budapest és Pest megye egy régiónak minősül,

siketvak személy: a látássérült személy, akinél az egyidejűleg fennálló hallássérülés mértéke segédeszköz nélkül a beszédfrekvenciák területén – 250 Hz – 4000 Hz között – eléri vagy meghaladja a 30 dB-t, vagy a központi idegrendszer sérülése következtében az auditív ingerek észlelése, feldolgozása és értelmezése akadályozott,

szolgáltatási óra: a szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatásra jogosult látássérült személy rehabilitációra irányuló közös, 45 perces időtartamban végzett tevékenysége,

térítésmentes elemi rehabilitációs szolgáltatás: a Fot. 21/A. § (1) bekezdésében meghatározott, az évi személyi órakeret és a kiegészítő szolgáltatási órakeret terhére, ellenszolgáltatás nélkül, ambulánsan vagy otthontanítás formájában végzett elemi rehabilitációs szolgáltatás, ide nem értve a Vakok Állami Intézete által bentlakásos formában nyújtott szolgáltatást.

A pályázati program célcsoportja:

Közvetlen célcsoport: látássérült személyek számára elemi rehabilitációs szolgáltatást működtető vagy létrehozni kívánó civil szervezetek.

Közvetett célcsoport: elemi rehabilitációs szolgáltatásban részesülő fogyatékos személyek.

5. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐK KÖRE, BEADHATÓ PÁLYÁZATOK SZÁMA

A programra – párt és államháztartáson belüli intézmény kivételével – azon **fenntartók** pályázhatnak, akik vállalják az elemi rehabilitációs szolgáltatást létrehozását és működtetését.

Rendelet 11. § (1)

A fenntartó régió ellátására pályázik, amelyben vállalja egy elemi rehabilitációs központ létrehozását.

A konvergencia régiókban régiónként maximálisan 2 fenntartó, a közép-magyarországi régióban maximum 3 fenntartó elemi rehabilitációs szolgáltatása, így összesen 15 fenntartó pályázata kerül támogatásra. A közép-magyarországi régióban az igények alapján – Pest megyében – 2 szolgáltatópont létrehozása kerül támogatásra.

Rendelet 17. § (5)

FONTOS! A pályázatot a fenntartó nyújtja be az NSZI-hoz. **Egy fenntartó több régió ellátására is pályázhat, de régiónkét csak 1 pályázatot nyújthat be.** Amennyiben több ellátási területre pályázik a fenntartó, akkor régiónként külön pályázatot kell benyújtania.

Abban az esetben, ha a fenntartó a pályázat benyújtásakor még nem működtet elemi rehabilitációs szolgáltatást, a pályázat benyújtásával vállalja – annak pozitív elbírálása esetén – a szolgáltatás létrehozását és működtetését.

A fenntartónak vállalnia kell, hogy **régiónként egy elemi rehabilitációs központot működtet** és ezen felül megfelel a Pályázati Felhívás és Útmutató 1. számú melléklet Személyi feltételek, kompetenciák, a 2.1. számú melléklet Tárgyi feltételek, valamint a 2.2. számú melléklet Kötelező minimum terápiás eszközpark által előírtaknak.

A pályázó a pályázatában köteles bemutatni, hogy miként tervezi a megpályázott régió elemi rehabilitációs szolgáltatás általi lefedettségét megvalósítani!

Rendelet 11. § (2)

A fenntartó az elemi rehabilitációs központon felül, a regionális ellátás megerősítése érdekében további elemi rehabilitációs szolgáltatópontot hozhat létre **az ellátási területén belül, az elemi rehabilitációs központ működési helyétől eltérő megyében. Azonban egy megyében csak 1 szolgáltató lehet – központ vagy szolgáltatópont. Az Értékelő Bizottság egyezőség esetén a szakmailag megfelelőbb szolgáltatót választja ki, azaz azt a szervezetet, amelyik a szakmai értékelésen magasabb pontszámot ér el.**

Rendelet 15. § (1) – (2)

A **2.2. számú melléklet „Kötelező minimum terápiás eszközpark**" által előírt feltételekkel **nem kell rendelkeznie a fenntartónak a pályázat beadásakor.** Amennyiben nem vagy csak részben rendelkezik vele, akkor nyilatkoznia kell, hogy pályázata pozitív elbírálása esetén, a Támogatási Szerződés aláírását követő 30 napon belül elindítja a terápiás eszközök beszerzését és legkésőbb az első finanszírozási időszak végéig beszerzi azokat. Ha a fenntartó az előírt időtartamra nem szerzi be a szükséges eszközöket, akkor a teljes támogatási összeget vissza kell fizetni és felmondásra kerül a Támogatási Szerződése.

A pályázat keretében lehetőség van további terápiás eszközök beszerzésére, a terápiás eszközpark bővítésére.

A pályázat nyilvános.

5.1. Nem pályázhatnak azok a szervezetek,

- amelyek jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek nem felelnek meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek;
- amelyeknek a pályázat beadását megelőző 5 évben a megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját az NSZI (vagy jogelődje), illetve az Emberi Erőforrások Minisztériuma (vagy jogelődje) visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van az NSZI, illetve a Minisztériummal szemben;
- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- amely pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ bekezdése szerinti összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- amely esetében a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6. A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI IDŐSZAKA

Rendelet 18. § (1)

Finanszírozási időszak:
2021. április 1. – 2024. március 31.

A fenntartó a finanszírozási időszakra kap jogosultságot térítésmentes elemi rehabilitációs szolgáltatás nyújtására és az éves állami támogatás lehívására az alábbi módon:

Rendelet 18. § (1)

A finanszírozási időszakon belül a módszertani központ és a fenntartó **évente támogatási szerződést köt**. A támogatási szerződést tárgyév április 1-jétől – időszakos pályázat esetén az első évben a pályázati kiírásban meghatározott időponttól – a következő év március 31-éig terjedő időszakra kell megkötni.

Rendelet 18. § (2)

A finanszírozási időszak második és harmadik évében a módszertani központ a támogatási szerződések megkötése előtt, február 1-jéig az elemi rehabilitációs szolgáltatás területi lefedettsége és a rendelkezésre álló költségvetési források alapján tesz javaslatot a fenntartóknak a kiegészítő támogatás alapjául szolgáló szolgáltatási óraszámra, valamint ha indokolt, az alaptámogatás és az egy szolgáltatási órára jutó kiegészítő támogatás összegére.

Rendelet 18. § (3)

Ha a fenntartó a támogatási döntésről szóló tájékoztatás, illetve a bekezdés szerinti javaslat kézhezvételtől számított 45 napon belül a támogatási szerződést nem köti meg, a támogatási döntés hatályát veszti.

Finanszírozási időszakok:

1. 2021. április 1. – 2022. március 31.
2. 2022. április 1. – 2023. március 31.
3. 2023. április 1. – 2024. március 31.

FONTOS! A fentiek értelmében **a Fenntartó jelen pályázatában csak az első finanszírozási időszakra nyújt be költségtervet** az alap, kiegészítő, illetve a fejlesztési támogatást illetően.

7. TÁMOGATHATÓ PROGRAMOK, A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

7.1. Szakmai tevékenység ellátása

Rendelet 8. § (1)

A pályázónak az alábbiakban felsorolt **szolgáltatási modulokat kell nyújtania** a pályázatba bevont szakemberek kompetenciáinak megfelelően elemi **rehabilitációs központ** esetén:

- rehabilitációs felmérés,
- rehabilitációs intervenció,
- funkcionális látásvizsgálat,
- látástréning,
- tájékozódás és közlekedés,
- mindennapos tevékenységek és életvitelt segítő eszközök tanítása,

- kommunikációs és számítástechnikai eszközök használatának tanítása,
- adaptált gépírás oktatás,
- tapintható írás-olvasás tanítás,
- esetkezelés és klienskoordináció,
- pszichológiai szolgáltatás

Az alábbi **szolgáltatási elemekkel kiegészítheti** a pályázó a szolgáltatását, ha rendelkezik a megfelelő végzettségű szakemberrel.

Siketvak személyek ellátása esetén:

- funkcionális hallásvizsgálat,
- hallástréning,
- alternatív kommunikációs eszközök, módszerek használata

Társult fogyatékosság esetén:

- sérülés-specifikus állapotfelmérés és módszertani tanácsadás

Rendelet 8. § (4)

A pályázónak az alábbiakban felsorolt **szolgáltatási modulokat kell kötelezően nyújtania** a pályázatba bevont szakemberek kompetenciáinak megfelelően elemi rehabilitációs **szolgáltatópont** esetén:

- rehabilitációs felmérés,
- rehabilitációs intervenció,
- funkcionális látásvizsgálat,
- látástréning,
- tájékozódás és közlekedés,
- mindennapos tevékenységek és életvitelt segítő eszközök tanítása,
- kommunikációs és számítástechnikai eszközök használatának tanítása,
- adaptált gépírás oktatás,
- tapintható írás-olvasás tanítás

7.2. Szolgáltatás népszerűsítése, szolgáltatásfejlesztés

Nem kötelezően megvalósítandó, választható tevékenységek az alábbiak:

- PR termékek előállítása
- Szakmai konzultációk

- Lakossági fórumok, érzékenyítő tréningek tartása
- Disszeminációs rendezvények szervezése

7.3. Szolgáltatás működtetése, fenntartása és bővítése

A pályázó az elemi rehabilitációs szolgáltatásra használt helyiség(ek) fenntartására, üzemeltetésére igényelhet támogatást. Amennyiben az ingatlanon belül több szolgáltatást üzemeltet, úgy arányosan kell a költségeket megállapítani. Ezen költségcsoportban lehet további elemi rehabilitációs szolgáltatópontok létrehozását és működtetési költségeit tervezni.

8. A PROGRAM FORRÁSA

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: 600 000 000 Ft, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az NSZI között létrejövő együttműködési megállapodás fog biztosítani.

Forrás megnevezése: Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/19/12 Egyes szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő ágazati szakmai programok támogatása. ÁHT azonosító: 385595

Rendelet 5. § (1) – (2)

A térítésmentes elemi rehabilitációs szolgáltatás éves kerete legfeljebb 60 000 szolgáltatási óra, személyenként legfeljebb évi 300 szolgáltatási óra (a továbbiakban: évi személyi órakeret).

Az évi személyi órakereten felül további 100 kiegészítő szolgáltatási órát vehet igénybe

a) a Fot. 21/A. § (3) bekezdés c) pontja szerinti kortikális látássérült személy,
b) a halmozottan sérült személy,
c) a siketvak személy és
d) a speciális szolgáltatási modult igénylő látássérült személy.

Önrész vállalása nem feltétel.

8.1. **Támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás

8.2. Egy pályázó által minimálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg: 35.000.000 Ft

Rendelet 16. § (2)

Az elemi rehabilitációs központ és az elemi rehabilitációs szolgáltatópont működéséhez nyújtott támogatás **alaptámogatásból**, **kiegészítő** és **fejlesztési** támogatásból áll.

8.3. Alaptámogatás

Rendelet 16. § (3)

Az elemi rehabilitációs központ működéséhez nyújtott alaptámogatás minden elemi rehabilitációs központ esetében egyenlő. Az elemi rehabilitációs szolgáltatópont működéséhez nyújtott alaptámogatás minden elemi rehabilitációs szolgáltatópont esetében egyenlő.

Amennyiben a pályázat szakmailag megfelel a pályázati kiírás és a Rendelet előírásainak, akkor a fenntartó által igényelhető alaptámogatás várható összege elemi rehabilitációs központonként **35.000.000 Ft**.

Amennyiben a pályázat szakmailag megfelel a pályázati kiírás és a Rendelet előírásainak, akkor a fenntartó által igényelhető alaptámogatás várható összege elemi rehabilitációs szolgálatópontonként **20.000.000 Ft.**

8.4. Kiegészítő támogatás

Amennyiben az összes igényelt alaptámogatáson felül maradványösszeg keletkezik a teljes támogatási összegből, akkor az NSZI kiegészítő támogatást nyújt a szervezetek számára, akik igényelték a kiegészítő támogatást.
Kiegészítő támogatást úgy igényelhet a fenntartó, ha vállalja, hogy az összes alaptámogatásain felül többlet szolgáltatási órát nyújt. .

Elemi rehabilitációs központ esetén az évi 3080, **elemi rehabilitációs szolgáltatópont esetén az évi 1760 fölött vállalt** – szolgáltatási óraszám és az egy szolgáltatási órára jutó kiegészítő támogatás szorzata. Az egy szolgáltatási órára jutó kiegészítő támogatás minden elemi rehabilitációs szolgáltató esetében egyenlő.
Az egy szolgáltatási órára jutó kiegészítő támogatás összege 7500 Ft / vállalt szolgáltatási óraszolgáltatási óra

Például: Ha egy szervezet pályázott 1 régiós központ és 1 szolgáltatópont létrehozására, akkor neki 3080 óra + 1760 óra, azaz 4840 órán felül kell vállalást tennie és majd az adott támogatási időszak végéig teljesítenie.
Például a fenti eset alapján akkor 5500 órára tesz vállalást, akkor a fenntartó 660 óra X 7500 Ft, azaz 4 950 000 Ft-ra jogosult még.

A fenntartó köteles átadni a működési támogatás teljes összegét annak az elemi rehabilitációs szolgáltatónak, amelyre tekintettel a működési támogatást folyósítják.

A fenntartó az elemi rehabilitációs központjára és az azonos régióban működő elemi rehabilitációs szolgáltatópontjára tekintettel kapott támogatást az említett elemi rehabilitációs szolgáltatók között átcsoportosíthatja.

8.5. Fejlesztési támogatás

Amennyiben a pályázók nem merítik ki a teljes támogatási keretösszeget a kiegészítő támogatásokkal együtt sem és maradványösszeg keletkezik, akkor a Támogató fejlesztési támogatást is biztosít, melynek keretében a pályázó szervezet kizárólag a szolgáltatása és annak telephelyei korszerűsítésére, bővítésére kérhet további támogatást.

A fejlesztési támogatási igényt a fenntartónak a költségtervben kell bemutatnia.

Ennek elbírálása során az Értékelő Bizottság tagjai megvizsgálják a maradványösszeget és azt arányosan a Fejlesztési támogatásra pályázók között elosztja.

8.6. **Egy pályázó által maximálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg:** nem releváns

8.7. **Támogatás intenzitása:** 100,00%

8.8. Saját forrást nem szükséges biztosítani.

9. A PÁLYÁZAT ÁLTAL TÁMOGATOTT KÖLTSÉGTÉTELEK

Az alaptámogatás és a kiegészítő támogatás terhére elszámolható költséget a régiós központ és a szolgáltatópont(ok) esetén:

9.1. Szakmai tevékenységre elszámolható:

- bérköltség és járulékai
- bérszámfejtett megbízási díjak és járulékok
- vállalkozói díjak
- személyi jellegű egyéb kifizetések (Cafetéria, munkába járás költsége – személygépjárművel történő költségtérítés kivételével)
- kiküldetési költségek
- szakmai továbbképzések költségei

- szakkönyvek
- szállásköltség
- nagy értékű (bruttó 100eFt feletti) eszközbeszerzés, -kölcsönzés
- kis értékű eszközbeszerzés
- egyéb (a projekthez közvetlenül kapcsolódó, a fenti kategóriákba nem tartozó költség)

9.2. Szolgáltatás népszerűsítése:

- vállalkozói díjak
- kiküldetési költségek
- nyomdai költségek
- disszeminációhoz kapcsolódó kommunikációs költségek
- rendezvényekhez kapcsolódó reprezentáció
- egyéb (a projekthez közvetlenül kapcsolódó, a fenti kategóriákba nem tartozó költség)

9.3. Szolgáltatás működtetése, fenntartása

- bérköltség és járulékai
- bérszámfejtett megbízási díjak és járulékok
- vállalkozói díjak,
- személyi jellegű egyéb kifizetések (Cafetéria, munkába járás költsége – személygépkocsival történő költségtérítés kivételével)
- anyagköltségek (pl.: nyomtatvány, irodaszer)
- ingatlanbérleti díj
- telefonköltség
- internetköltség
- közüzemi díjak
- postaköltség

9.4. Fejlesztési támogatás

- vállalkozói díjak
- nagy értékű eszközbeszerzés, kölcsönzés
- kis értékű eszközbeszerzés
- szolgáltatás vásárlás
- felújítási költségek (építés, bővítés, korszerűsítés)
- egyéb (fejlesztéssel kapcsolatos költség)

FONTOS! A kiegészítő és a fejlesztési támogatás terhére nem lehet olyan költséget tervezni, ami a szolgáltatás minimum (személyi és tárgyi) feltételeit biztosítanák. A minimum működési költségeket köteles a fenntartó az alaptámogatás terhére tervezni!

A program megvalósítása során tervezett bérköltségek esetén az alábbi előírások az irányadók:

- Az összegek az alkalmazásban álló szakemberekre vonatkoznak.
- Az egyes szakemberek havi nettó munkabére nem lehet alacsonyabb a mindenkori pedagógus bértábla adott szakemberre vonatkozó nettó bér 150%-ánál.
- Az egyes szakemberek havi munkabére teljes állásban vagy félállásban (arányosan számolva) nem lehet több az alábbi táblázatban jelölt maximum összegnél:

Szakember	Bérsáv
Szakmai vezető	nettó 350.000.- Ft. – 450.000.- Ft.
A szolgáltatásban dolgozó szakemberek	nettó 200.000.- Ft. – 400.000.- Ft.

A projekt keretében elszámolható költségeknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

- kizárólag az ellátási területre vonatkozhatnak a költségek (pl. utazási költség stb.), kivéve képzésre, konferenciára történő utazás esetében, amelyhez a pályáztató előzetes hozzájárulása szükséges;
- a projekt végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek;
- a projekt megvalósítása során merültek fel;
- a ténylegesen felmerült költségek, amelyek a pályázó vagy partnere(i) könyveibe be lettek vezetve, emellett azonosíthatók, és a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival alátámaszthatók (a bizonylatoknak meg kell felelniük a Számviteli törvény megfelelő előírásainak). A költségvetési tervnek és a szöveges indoklásnak összegszerűen egyezniük kell.

9.5. A pályázatban a következő költségtételekre NEM lehet támogatást igényelni:

- kamatok, illetve kamat jellegű költségek,
- veszteségek,
- későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és

céltartalékok.

10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

10.1. HAPI - Pályázatkezelő rendszer

Jelen pályázatot az NSZI pályázatkezelő felületén, a HAPI-n keresztül lehet benyújtani.

A pályázatkezelő felület elérhetősége: https://hapi.nfszk.hu

FONTOS! A pályázat benyújtáshoz **először regisztrálni kell** a HAPI felületén és a **regisztrációs nyilatkozatnak postai úton be kell érkeznie** az NSZI-hoz, **legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének napjáig!** Érvényes regisztrációs nyilatkozat hiányában a - a beadási határidő lejárta utána – a beadott pályázat elutasításra kerül!

A pályázókkal való kapcsolattartás a pályáztatási eljárás során a HAPI saját levelező rendszerén keresztül történik. A regisztrált felhasználók a rendszer által generált leveleket a regisztrációkor megadott email címre is megkapják!

A HAPI használatával kapcsolatos fogalmakról, menüpontokról és részletes használatáról a hapi.NSZI.hu főoldalon található **Felhasználói Kézikönyvben** olvashat. Kérjük, figyelmesen olvassa el a tájékoztatót a rendszer használata előtt!

10.2. Regisztrációs nyilatkozat

A nyilatkozatot a HAPI rendszerén keresztül kell kinyomtatni, az aktiválás után. A véglegesítéskor egy pdf kiterjesztésű dokumentum jön létre, melyet kinyomtatva és **cégszerűen** aláírva, postai úton kell eljuttatni az NSZI-hoz (NSZI, 1138 Budapest, Váci út 191.) a **tárgyévben elsőként beadott pályázat véglegesítését megelőzően**!

A regisztrációs nyilatkozatot adott évben csak egyszer kell benyújtani!

FONTOS! Adatváltozás esetén azonban újból be kell nyújtani a regisztrációs nyilatkozatot, ez a megvalósítási időszakra is vonatkozik! A regisztrációs nyilatkozat módosítását kizárólag emailen vagy a belső levelező rendszeren keresztül jelezve lehet elindítani!

A regisztrációs nyilatkozat jobb felső sarkában található egy azonosító szám (pl. 1220/1/2020REGNY-1). Adatmódosítás esetén az utolsó számjegy eggyel nő, ez mutatja a végrehajtott adatmódosítások számát. Adatmódosítást a regisztrációs nyilatkozat módosításával lehet kezdeményezni, amely az újbóli postázással és befogadással válik érvényessé!

A pályázatot lehet véglegesíteni a regisztrációs nyilatkozat elküldése előtt is! FONTOS! Amennyiben határidőben nem érkezik meg a regisztrációs nyilatkozat, akkor a már véglegesített pályázat formai kizárt lesz!

Az alábbi lehetőségek közül választhat a fenti tények alapján:

- **Nem regisztrált még a HAPI rendszerben:**

Ebben az esetben el kell végeznie a HAPI-ban a regisztrációt, majd kitölteni a szervezet saját adatait. Az adatok véglegesítése után pedig kinyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot és eljuttatni az NSZI címére. A pályázat benyújtását elkezdheti és párhuzamosan is végezheti.

- **Regisztrált már a rendszerben és érvényes regisztrációs nyilatkozattal rendelkezik erre az évadra vonatkozóan:**

Ebben az esetben nincs más teendője, mint a pályázatot benyújtania. Amennyiben az utolsó pályázat benyújtása óta az adataiban változás történt, úgy módosítani kell a HAPI-ban a saját adatait és újból be kell nyújtani a regisztrációs nyilatkozatot. **Kérjük, hogy a pályázat benyújtása előtt ellenőrizze a HAPI-ban lévő adatokat a hatályos szervezeti adatokkal!**

10.3. Pályázat benyújtása

A pályázatot kizárólag a HAPI-n keresztül, online lehet benyújtani!

A pályázat benyújtását a HAPI Pályázatkezelő Rendszer Felhasználói Kézikönyvében, illetve a Pályázati Felhívás és Útmutatóban leírtak szerint kell elvégezni!

Benyújtási határidő: 2021. március 14.

FONTOS! Határidőben benyújtott pályázatnak az minősül, amely a HAPI rendszerében a benyújtási határidő napján 23 óra 59 percig véglegesítésre került. Ezt követően már nem lehet véglegesíteni és benyújtani a pályázatot.

10.4. Pályázati díj

A pályázati díj befizetése és az arról szóló igazolás felcsatolása a HAPI rendszerbe legkésőbb a pályázati benyújtási határidő napjáig meg kell, hogy történjen!

A pályázati díj a megpályázott összeg függvényében a következő:

Igényelt összeg	Fizetendő pályázati díj
1 000 000 Ft-ig	5 000 Ft

1 000 001 - 2 000 000 Ft	10 000 Ft
2 000 001 - 5 000 000 Ft	25 000 Ft
5 000 001 - 50 000 000 Ft	30 000 Ft

Kizárólag átutalással befizetett összeget áll módunkban elfogadni (NSZI; számlaszám: **10032000-00362416-00000000**). A közlemény rovatba írják be a pályázat kódszámát (**LSER2021**) és a pályázó nevét!

11. A BENYÚJTANDÓ KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK

11.1. A Pályázati Dosszié részei a HAPI - Pályázatkezelő Rendszeréből letölthető dokumentumok:

- Pályázati Felhívás és Útmutató
- Szakmai Terv
- Költségterv indoklása
- Pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok
    1. sz. általános nyilatkozatok
    2. sz. nyilatkozat hasonló célra kapott támogatásokról
    3. sz. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
    4. sz. közzétételi kérelem
- Elemi rehabilitációs szolgáltatással kapcsolatos nyilatkozatok
    5. A szolgáltatás létrehozásáról szóló nyilatkozat
    6. A tárgyi eszközökről szóló nyilatkozat
    7. A terápiás eszközökről szóló nyilatkozat
    8. A szakmai vezető aláírási mintája
    9. Szándéknyilatkozat a szolgáltató szakemberektől
    10. Nyilatkozat a helyiség létrehozásáról
- Szakmai önéletrajz minta

- Adatkezelési Tájékoztató
- Hozzájárulás Adatkezeléshez

Ssz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
1.	Költségterv indoklása	HAPI-n keresztül csatolandó eredeti formátumban, xls-ben
2.	A pályázó cégkivonatának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata **VAGY** civil szervezet esetén a www.birosag.hu oldalon a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött és a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített cégkivonat másolata	HAPI-n keresztül csatolandó pdf vagy képformátumban (szkennelve)
3.	A pályázó szervezet által kötelezően benyújtandó 1., 2., 3. sz. nyilatkozatok	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
4.	4. számú nyilatkozat – Közzétételi kérelem	***Érintettség fennállása*** esetén a HAPI rendszeren keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
5.	A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat vagy átutalási megbízás törvényes képviselő által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
6.	Adatvédelmi nyilatkozat a törvényes képviselőtől **és a pályázatban résztvevő összes személyre vonatkozóan**	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve), vagy tömörített zip kiterjesztésben
7.	A programban feladatot vállaló szakemberek szakmai önéletrajza (megadott minta alapján) és a végzettséget igazoló dokumentumok másolata	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
8.	Elemi rehabilitációs szolgáltatással kapcsolatos nyilatkozatok	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
9.	Szakmai terv, amely tartalmazza a projekt részletes leírását, az indikátorokat, valamint a szakemberek listáját	HAPI-n keresztül csatolandó, eredeti szöveges formátumban, doc,docx, odt formátumban.

FONTOS! A 3. sz. **Átláthatósági nyilatkozat** formanyomtatvány esetében: amennyiben sem érintettség, sem összeférhetetlenség nem áll fent, akkor **mindkét rubrikába írják az 1-es számot**. A rubrikákba tett X-et nem fogadjuk el!

A 4. sz. „Közzétételi kérelem" formanyomtatványt kizárólag érintettség fennállása esetén kell csatolni! Abban az esetben, ha nem áll fenn érintettség, nem kell csatolni ezt a dokumentumot.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a Pályázati Dossziét megváltoztatni nem lehet!

Amennyiben megváltoztatják a dosszié egyes elemeinek tartalmát, az a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után!

12. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázatok értékelése három fázisban történik:

- jogosultsági ellenőrzés
- formai ellenőrzés
- tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

12.1. **Jogosultsági ellenőrzés** (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.) 70. §. (1) pontja alapján)

A pályázat befogadásáról az NSZI a pályázat benyújtását követő hetedik napig **elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére,** vagy amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, **további érdemi vizsgálat nélkül, elektronikus úton, a HAPI belső levelezőrendszerén keresztül (az érvénytelenség okának megjelölésével) elutasítja a pályázatot**.

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgáljuk:

	Szempont	Ha hiányzik
1.	A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra.	Ha nem, elutasítva
2.	A pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	Ha nem, elutasítva

	Szempont	Ha hiányzik
3.	Az igényelt költségvetési támogatás összege a Pályázati Felhívás és Útmutatóban megszabott értékű.	Ha nem, elutasítva

12.2. Formai ellenőrzés

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi értékelési szempontrendszer alapján az NSZI munkatársai végzik.

	Szempont	Ha hiányzik
1.	Rendelkezik érvényes regisztrációval.	Ha nem, elutasítva
2	Pályázati felületen kitöltött adatok egyezősége (az adatok egyeznek a bíróság felületén szereplő adatokkal, a törvényes képviselő nyújtotta be a pályázatot)	Ha nem, elutasítva
3.	A pályázati díj befizetése megtörtént.	Ha nem, elutasítva
4.	A Költségterv indoklása kitöltött.	Ha nem, elutasítva
5.	Szakmai terv kitöltött.	Ha nem, elutasítva
6.	Megfelel a Pályázati Útmutató és Felhívás által előírt személyi és tárgyi előírásainak.	Ha nem, elutasítva
7.	A pályázathoz kért egyéb mellékletek kitöltött formában, - ha szükséges, – aláírva a megfelelő formátumban felcsatolásra kerültek.	Ha nem, hiánypótlás

A pályázat formai hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség, legkésőbb a felszólítást követő 5. munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerülhet. A formai hiánypótlás bekérése elsősorban e-mailes úton történik. A formai értékelés eredményéről az Értékelő Bizottság dönt. Formai kizárás esetén tájékoztatást küldünk e-mailes formában.

Tartalmi értékelésre csak a jogosultság és formai ellenőrzés során megfelelőnek ítélt pályázatok esetében kerül sor.

12.3. Tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

A pályázatok tartalmi előértékelését a megadott értékelési szempontrendszer alapján az NSZI munkatársai és/vagy a témában jártas szakértők végzik. Javaslatuk alapján alakítja ki az Értékelő Bizottság az álláspontját. Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz a nyertes pályázókra, a pályázatok benyújtására biztosított határidő lejártától számított legkésőbb 60 napon belül.

A pályázatok támogatásáról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért felelős államtitkár dönt.

AZ NSZI a támogatási döntés aláírásáig semmilyen módon nem nyújthat tájékoztatást a benyújtott pályázat státuszáról!

A tartalmi értékelés szempontjai:

Szempontok		Maximális pontszám
I.	**SZAKMAI TERVEZÉS**	**21**
1	A szervezet eddigi tapasztalatainak, elért eredményeinek, szolgáltatási tevékenységének értékelése és bemutatása	3
2	A szolgáltatás fejlesztése	3
3	A tevékenység/szolgáltatás kidolgozottsága, részletezettsége, átláthatósága	3
4	A szakmai tartalom, minősége, részletezettsége, átláthatósága	3
5	A tervezett eredmények realitása	3
6	A szolgáltatás megvalósításában résztvevő szakmai team	3
8	A szolgáltatás önellenőrzésének értékelése	3
II.	**PÉNZÜGYI TERVEZÉS**	**9**
9	Pénzügyi terv: pontosság, részletezettség	5
10	A szakmai tartalom és a pénzügyi terv összhangja	5
III.	**EGYÉB SZEMPONTOK**	**9**

	Szempontok	Maximális pontszám
11	A pályázat beadásakor elemi rehabilitációs szolgáltatást működtet a pályázó	3
12	A központon kívül egy elemi rehabilitációs szolgáltatópont létrehozását is tervezi a pályázó	3
13	Több szolgáltató pont létrehozását tervezi	3

A formai ellenőrzés és a szakmai értékelés után a pályázatok az alábbi kategóriákba kerülnek besorolásra:

Státusz:	Ok:
Formai okok miatt támogatásra nem javasolt	A pályázat nem felelt meg az előírt formai és/vagy jogosultsági követelményeknek.
Szakmai okok miatt támogatásra nem javasolt	A szakmai értékelés során a pályázat pontszáma nem érte el a 24 pontot.
Forráshiány miatt támogatásra nem javasolt	A szakmai értékelés során a pályázat pontszáma elérte a 24 pontot, azonban a rendelkezésre álló pályázati keretösszeg mértéke nem teszi lehetővé a program támogatását.
Támogatott	A szakmai értékelés során a pályázat pontszáma elérte a 24 pontot, a rendelkezésre álló pályázati keretösszeg lehetővé teszi a program támogatását.

13. Eredményhirdetés és a Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

13.1. A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A támogatási döntést az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért felelős államtitkár hozza meg. A döntéshozó az Értékelő Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül dönt.

A döntést követően a nyertes lista felkerül az NSZI honlapjára: www.nfszk.hu

A pályázókat a támogatási döntésről az NSZI - a döntésről szóló nyertes lista kézhez vételétől számított 15 napon belül, - írásban értesíti.

13.2. A Támogatási Szerződés (továbbiakban Szerződés) megkötésének feltételei

A nyertes szervezetekkel a Szerződés megkötésére a Minisztérium és a Pályázat kiírója közötti együttműködési megállapodás aláírását követően kerülhet sor.

A döntés meghozatala után az NSZI írásban megküldi a Szerződés ellenjegyzett példányát a nyertes pályázó részére aláírásra, egyúttal bekéri a megkötéséhez szükséges dokumentumokat. Az értesítő levél tartalmazza a Szerződés megkötésének tervezett határidejét is. A dokumentumok visszaérkezését követően ügyvezetői aláírásra kerül a Szerződés, majd 1 eredeti példányt visszajuttattunk a nyertes pályázó részére.

13.3. A Szerződés aláírására rendelkezésre álló időtartam az értesítő levél dátumától számított 30 nap.

Amennyiben a nyertes pályázó mulasztásából a támogató által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a nyertes pályázó mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

13.4. Az alábbi mellékletek szükségesek a Szerződés megkötéséhez:

- A támogatási összegre vonatkozó aláírt Költségterv és annak indoklása;
- A Kedvezményezett **létesítő okiratának*** vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának 1 eredeti példánya. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál régebbi, akkor a Kedvezményezettnek nyilatkoznia is kell arról, hogy az adataiban nem következett be változás! *A civil szervezetek kivételt képeznek ez alól, nekik nem kell létesítő okiratot beküldeni!;*
- Felhatalmazó levél beszedési megbízás alkalmazására a szervezet **valamennyi** – jogszabály alapján beszedéssel megterhelhető - **számlaszámára** vonatkozóan, a bank által kitöltve 1-1 eredeti példányban, ha a kedvezményezett nem nyújtott be a korábbi pályázatához olyan felhatalmazó levelet, amely a jelen pályázati kiírás alapján elnyert támogatás vonatkozásában is felhasználható. *(Abban az esetben tehát, ha a felhatalmazó levél nem tartalmazza az akkori pályázat egyedi pályázati azonosítóját, az adatokban nem következett be változás, Kedvezményezettje az NSZI és a kiállítás dátuma 5 évnél nem korábbi)*; Az így benyújtott felhatalmazó levél 5 évig érvényes;
- A Támogatási szerződést aláíró törvényes képviselőnek ügyvéd vagy kamarai

jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **aláírás mintája (aláírási címpéldánya)** vagy az aláírás minta közjegyző által hitesített másolata. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál régebbi, akkor a Kedvezményezettnek külön nyilatkoznia is kell arról, hogy az adataiban nem következett be változás. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani;

- Egyéb, a Szerződésben meghatározott mellékletek.

13.5. **Többszöri pályázás esetén:** Ha a kedvezményezett három éven belül benyújtott nyertes pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a korábban benyújtott aláírási címpéldányban és létesítő okiratban foglalt adatok nem változtak, akkor ezeket a dokumentumokat az adott tárgyévben legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolni, és a további benyújtott pályázat(ok)ban nyilatkozni kell arról, hogy az érintett okiratokban foglalt adatok nem változtak.

FONTOS! Az előző pont értelmében azon pályázók, akik az AUT2018, AUT2019, AUT2020, CH2018, CH2019, CH2020, FOF2018, FOF2019, FOF2020, SKK2018, SKK2019, SKK2020, LSER2018, LSER2019, LSER2020, SZÜLŐ2018, SZÜLŐ2019, SZÜLŐ2020, FOGLALKOZTATÁS2018, FOGLALKOZTATÁS2019, OS2019, OS2020 támogatási konstrukciók valamelyikében nyertek és már beküldték az előző pontban említett dokumentumokat, nem szükséges újból benyújtani, amennyiben azok adataiban nem következett be változás. **De ebben az esetben is írásban nyilatkoznia kell a pályázatot aláíró törvényes képviselőnek arról, hogy a korábban beadott dokumentumok adataiban változás nem következett be.**

Amennyiben a nyertes pályázó a mostani Szerződéshez új, eredeti címpéldányt nyújt be – és a későbbiekben nem történik adatváltozás, – a 13.5. pontnak megfelelően a dokumentum 3 évig felhasználható ugyanannál a támogatónál történő pályázás során.

13.6. A támogatás utalása

A támogatási összeg a Szerződés mindkét fél aláírását követő 5 napon belül, egy összegben kerül átutalásra a pályázó által megadott számlaszámra, támogatási előlegként.

14. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

14.1. A költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje az NSZI-hoz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

14.2. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

14.3. Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzést követő 5 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

14.4. A kifogás tartalmazza

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

14.5. Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az előző pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben az NSZI a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

A kifogást e-mailben kell benyújtani a titkarsag@nfszk.hu címre, az eredeti szkennelt, a kifogást tevő aláírásával ellátott dokumentum beküldésével.

15. Nyilvánosság

A nyertes pályázó a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az NSZI teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogató felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy workshop formájában beszámol a nyertes projektjéről.

16. Elszámolás a kapott támogatásról

A program befejezését követően a Szerződéshez csatolt pénzügyi elszámoló formanyomtatványban foglaltak szerint kell elszámolni, a Szerződésben meghatározott határidőig. A program megvalósítása után benyújtott elszámolások és beszámolók ellenőrzését és minisztériumi elfogadását követően az ellenőrzés eredménye írásban kiküldésre kerül a támogatott szervezeteknek.

A szerződéses jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás (amennyiben volt ilyen) visszafizetése megtörtént, és erről írásban értesítést kaptak a támogatott szervezetek.

A támogatás felhasználását és a projekt támogatási szerződés szerinti megvalósulását a támogató által megbízott szakértők a helyszínen ellenőrizhetik.
A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, és a kedvezményezettet a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az Ávr-ben meghatározottak szerint.

Rendelet 20. § - 21. §

A fenntartó az éves támogatási összeg felhasználásáról szóló beszámolót a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a támogatási szerződés hatályának megszűnését követő 30 napon belül nyújtja be.

A beszámoló szabályszerűségét, a támogatási összeg felhasználását és a térítésmentes elemi rehabilitációs szolgáltatás nyújtását a módszertani központ a fenntartó és az elemi rehabilitációs szolgáltató székhelyén, telephelyén is ellenőrizheti.

A fenntartónak nyújtott támogatás teljes összegét vissza kell fizetni, ha

- a fenntartó a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozatok bármelyikét visszavonta, vagy
- a fenntartó a pályázatban vagy az ahhoz csatolt iratokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a pályázat nem került volna támogatásra.

A tárgyévi támogatás teljes összegét vissza kell fizetni, ha

- a fenntartó a támogatási szerződés megkötéséhez benyújtott iratokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a támogatási szerződés nem került volna megkötésre,
- a fenntartó az elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget,
- a kezelő szerv az elszámolást elutasítja, vagy
- a szolgáltató nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza az ellenőrzést.

A tárgyévi alaptámogatás arányos részét vissza kell fizetni, ha

- az elemi rehabilitációs központ nem teljesít **legalább 2500** szolgáltatási órát,
- az elemi rehabilitációs szolgáltatópont nem teljesít **legalább 1400** szolgáltatási órát.

A tárgyévi kiegészítő támogatás arányos részét vissza kell fizetni, ha az elemi rehabilitációs szolgáltató az alapjául szolgáló vállalt szolgáltatási óraszámot nem teljesíti. Kiegészítő támogatás alapjaként csak a Rendelet 16. § (4) bekezdésében meghatározottak feletti szolgáltatási óraszám vehető figyelembe.

Ha a támogatás egy részét nem a támogatási szerződésben meghatározottak szerint használták fel, a jogellenesen felhasznált működési támogatást vissza kell fizetni.

17. TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK

A Pályázati Dosszié az alábbiaknak megfelelően készült:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (Fejezeti rendelet);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet.

18. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

NSZI Nonprofit Kft.
Hazai Támogatások Programirodája
E-mail: **lser2021@nfszk.hu**

A pályázattal kapcsolatos **kérdéseket kizárólag e-mailben áll módunkban elfogadni**. Hivatalos válasznak az e-mailen keresztül adott válaszok minősülnek.

A lényeges, információtartalommal bíró kérdések, illetve a rájuk adott válaszok a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül a www.nfszk.hu honlapon jelennek meg a **Gyakran Ismételt Kérdések** között.

Sikeres pályázást kívánunk!

Dr. Tóth Tibor
főigazgató

19. AZ ELEMI REHABILITÁCIÓS SZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

19.1. Az elemi rehabilitációs szolgáltatónak rendelkeznie kell

a) alapító okirattal,
b) civil szervezetek esetében a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt jogszabályi és működési feltételekkel,
c) szervezeti és működési szabályzattal,
e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával.

Az elemi rehabilitációs szolgáltatónak rendelkeznie kell az igénybevevők számára egyenlő eséllyel hozzáférhető – a 3. számú melléklet szerinti információkat tartalmazó - **szolgáltatási renddel**. A szolgáltatási rend az elemi rehabilitációs szolgáltató irodájában folyamatosan hozzáférhető kell, hogy legyen az alábbi formátumokban:

a) Síkírásos változat
b) Braille-változat
c) Nagybetűs (Large-print) formátum

Rendelet 13. § (2)-(3)

Az elemi rehabilitációs szolgáltató **önálló honlapot működtet**, amely tartalmazza az elemi rehabilitációs szolgáltatás szolgáltatási rendjét, az elemi rehabilitációs szolgáltatásban dolgozó munkatársak nevét és kompetenciáit és a honlap megfelel a **WCAG 2.1 webes akadálymentesítési ajánlás „AA" szintjének**.

Rendelet 12. § (1)-(2)

Az elemi rehabilitációs szolgáltató központ munkanapokon legalább 4 órányi, az elemi rehabilitációs szolgáltatópont pedig legalább 2 órányi ügyfélfogadást biztosít 8 és 18 óra között.

19.2. A szolgáltatás megrendelése, rögzítése és visszajelzés

Rendelet 12. § (3)-(4)

Az elemi rehabilitációs központ a megrendeléseket ügyfélfogadási időben rövid szöveges üzenet (sms), telefon, elektronikus levél, videohívás fogadására alkalmas eszköz útján, továbbá személyesen is köteles fogadni.

Az elemi rehabilitációs központ a megrendeléseket minden esetben visszaigazolja. A személyesen leadott igényfelvételt azonnal, a nem személyesen leadott igényfelvételt 1 munkanapon belül kell visszaigazolni.

Rendelet 8. § (6)

Amennyiben az elemi rehabilitációs központ nem rendelkezik megfelelő kapacitással, az igénybevevőt tájékoztatja a szükséges szolgáltatási modulok biztosítására alkalmas elemi rehabilitációs szolgáltatókról.

Rendelet 3.§ (1)-(2)

A térítésmentes elemi rehabilitációs szolgáltatás a fenntartóval kötött elemi rehabilitációs szerződés alapján

a) szemész szakorvosi vélemény,

b) látási fogyatékosság alapján a fogyatékossági támogatás megállapításáról szóló hatósági határozat vagy a megállapítás alapjául szolgáló hatályos szakhatósági állásfoglalás, szakvélemény,

c) a vakok személyi járadékának megállapításáról szóló hatósági határozat vagy a vakok személyi járadékát kérelmező csökkentlátó nyilvántartó lap vagy

d) egyéb, a látássérülést alátámasztó dokumentum

bemutatásával vehető igénybe.

Siketvak vagy halmozottan sérült személy esetén az elemi rehabilitációs szolgáltatás az előző bekezdésben meghatározottakon túl

a) szakorvosi vélemény,

b) a fogyatékossági támogatás megállapításáról szóló hatósági határozat vagy a megállapítás alapjául szolgáló hatályos szakhatósági állásfoglalás, szakvélemény vagy

c) egyéb, a módszertani központ által előírt dokumentum

bemutatásával vehető igénybe.

Az elemi rehabilitációs központ az elemi rehabilitációs szolgáltatást ambuláns vagy otthontanítás formában köteles biztosítani. Az elemi rehabilitációs szolgáltatás formáját az elemi rehabilitációs központ határozza meg.

A szolgáltatás megkezdésének feltétele az **elemi rehabilitációs szerződés** megkötése és a megrendelt elemi rehabilitációs **modulonkénti felmérés**.

Funkcionális látással rendelkező látássérült személy számára a szolgáltató **köteles** a modulok tanítása előtt **funkcionális látásvizsgálatot végezni**, amelynek tartalmaznia kell a

látássérült személy látási funkcióinak állapotát és a rehabilitációs folyamatra vonatkozó javaslatokat.

Amennyiben a látássérült személy hallásproblémával is rendelkezik és hallássérülése nagymértékben befolyásolja a rehabilitációs folyamatát, a szolgáltató a modulok tanítása előtt **köteles funkcionális hallásvizsgálatot végezni**, amelynek tartalmaznia kell a látás- és hallássérült személy hallási funkcióinak állapotát és a rehabilitációs folyamatra vonatkozó javaslatokat. **Ebben az esetben a szolgáltató a rehabilitációs folyamatba**– tanácsadás jelleggel – **köteles bevonni siketvak személyek ellátásában tapasztalt szakembert**.

Társult fogyatékosság esetén az elemi rehabilitációs központ az elemi rehabilitációs terv elkészítését megelőzően sérülés specifikus állapotfelmérést köteles végezni, kivéve, ha az igénybevevő rendelkezik az egyéni rehabilitációs szerződés megkötését megelőző 1 éven belül keletkezett sérülés-specifikus állapotfelméréssel.

Amennyiben a látássérült személy rendelkezik az egyéni rehabilitációs szerződés megkötésétől számított 1 éven belül keletkezett funkcionális látás- és hallásvizsgálattal, valamint állapotromlás nem következett be, úgy nem kell új vizsgálatot végezni. Ebben az esetben a régi eredményt kell a szolgáltatónak a látássérült személy dokumentációjában tárolni. **Állapotromlás esetén kötelező az új vizsgálat.**

A felmérés(ek) – és amennyiben szükséges, a látás- és hallásvizsgálat - alapján a szolgáltató köteles elkészíteni a modulonkénti, **elemi rehabilitációs tervet, amit a kliensnek aláírásával el kell fogadnia**.

Rendelet 9.§ (2)

Az elemi rehabilitációs terv tartalmazza:

a) az igénybevétel formáját,
b) az igénybe venni tervezett elemi rehabilitációs modulokat,
c) az igénybevétel ütemezését
d) a modulok szerinti felmérések eredményét,
e) a tervezett szolgáltatási óra számát,
f) a modulokban megvalósítandó rehabilitációs célokat.

FONTOS! A modulonkénti, elemi rehabilitációs tervnek kötelezően tartalmaznia kell a tervezett óraszámot, amelyet a kliens igénybe fog venni.

A dokumentációs rendnek a fenti folyamatot kell lekövetnie. A dokumentumsablonokat a szervezet saját maga állítja elő és az NSZI munkatársai hagyják jóvá.

A szolgáltató szakember **kliensenként folyamatnaplót vezet**, szolgáltatási óránként amelyet az elser.hu internetes címen elérhető elektronikus nyilvántartó rendszerben rögzít naprakészen!

Az elemi rehabilitációs szolgáltató a kliensekről **nyilvántartást vezet**, amely a látássérült személy beazonosításhoz szükséges személyes adatokat, a szolgáltatással kapcsolatos információkat és a jogosultság tényét rögzíti. Az adatokat úgy kell kezelni és tárolni, hogy megfeleljen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek.

Az elemi rehabilitációs központ a szolgáltatási órákat az NSZI által előírt formában és módon nyilvántartja, amely tartalmazza

a) a szolgáltatási óra megtörténtét,
b) a szolgáltatási óra teljes időtartamát,
c) a szolgáltatási óra rövid szakmai tartalmát.

A szolgáltatási óra megtörténtét az igénybe vevő személy aláírásával igazolja. Az aláírás digitális formában is rögzíthető.

Elmaradt szolgáltatási óra abban az esetben számolható el, ha

- az elemi rehabilitációs tervben az adott órák tervezettként fel vannak tüntetve és
- az igénybevevő a térítésmentes szolgáltatási órát a szolgáltatási óra kezdő időpontját megelőző 1 munkanapon belül mondja le vagy
- az igénybevevő a szolgáltatási óra egyeztetett helyszínén és időpontjában nem jelenik meg.

A szolgáltatás lezárásakor a szolgáltató szakember **modulonkénti, záróértékelést köteles adni a kliens számára, amely tartalmazza az elért eredményeket, további javaslatokat és a felhasznált szolgáltatási óra számát**!

Minden további, jelen dokumentumban nem szabályozott működési feltételekre és elvárásokra a 490/2020. (XI.11) számú kormányrendelet rendelkezései az irányadóak!

20. 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Rendelet 14. § (1)-(2)

Személyi feltételek, kompetenciák minimum elvárása

A fenntartó az elemi rehabilitációs szolgáltatás keretében köteles legalább 4 főt foglalkoztatni, ennek keretében az alábbi munkakörök betöltéséről gondoskodni:

A) egy - ***heti negyven órás munkaidőben alkalmazott*** - szakmai vezető

B) egy - ***heti negyven órás munkaidőben alkalmazott*** - klienskoordinátor

C) kettő - ***heti negyven órás munkaidőben alkalmazott –*** szolgáltatást nyújtó szakember

Az **elem rehabilitációs szolgáltatópont** esetében a fenntartó köteles legalább kettő szolgáltatást nyújtó szakembert biztosítani.

A szolgáltatást nyújtó szakember alkalmazása esetén a heti negyven órás munkaidő kiváltható két, heti legalább húsz órás munkaidőben alkalmazott szolgáltatást nyújtó szakemberrel.

A fenntartó a fentieken túl az alábbi munkakörök betöltéséről köteles még gondoskodni:

a, szociális munkás

b, pszichológus

A fenntartó a fentieken kívül még az alábbi munkakörben foglalkoztathat szakembereket:

c, gyógypedagógus

d, informatika tanár

e, pénzügyi vezető / asszisztens / könyvelő

Az elemi rehabilitációs szolgáltatási elemek közül az alábbiakban felsorolt végzettségnek kell megfelelni:

	elvárt végzettség
szakmai vezető	5 éves elemi rehabilitációs gyakorlattal rendelkező látássérült szakos gyógypedagógus

	(tiflopedagógus) vagy 5 éves elemi rehabilitációs gyakorlattal rendelkező rehabilitációs szakember a látássérülés területén
klienskoordinátor	szociális területen szerzett végzettség

Szakmai tevékenységet folytató szakember modulok szerinti elvárt végzettsége										
	Rehabilitációs felmérés és rehabilitációs intervenció	**Tájékozódás és közlekedés**	**Mindennapos tevékenységek és életvitelt segítő eszközök tanítása**	**Tapintható írások**	kommunikációs és számítástechnikai eszközök használatának tanítása	**Adaptált gépírás oktatás**	**Funkcionális látásvizsgálat**	**Látástréning**	**Esetkezelés**	**Pszichológia**
Elemi rehabilitációs szakember / Tiflopedagógus 3 éves elemi rehabilitációs szakmai tapasztalattal	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✗
Tiflopedagógus 1 éves tapasztalattal	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✗
Tiflopedagógus kezdő, amennyiben a modulra vonatkozó képzést megkezdte*	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✗
Informatika tanár (min. középfokú inf. végzettség vagy teljes ECDL)	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗
Pszichológus (min. BA szint)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓
Szociális munkás (esetkezelésre – szoc. munkás BA, szociálpedagógus BA)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗

Szakmai tevékenységet folytató szakember modulok szerinti elvárt végzettsége										
	Rehabilitációs felmérés és rehabilitációs intervenció	**Tájékozódás és közlekedés**	**Mindennapos tevékenységek és életvitelt segítő eszközök tanítása**	**Tapintható írások**	kommunikációs és számítástechnikai eszközök használatának tanítása	**Adaptált gépírás oktatás**	**Funkcionális látásvizsgálat**	**Látástréning**	**Esetkezelés**	**Pszichológia**
120 órás TK tanúsítvánnyal rendelkező szakember	✘	✓	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘
120 órás MT tanúsítvánnyal rendelkező szakember	✘	✘	✓	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘
Látássérült személyek tájékozódás és közlekedés trénere	✘	✓	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘
Látássérült személyek mindennapos tevékenységek trénere	✘	✘	✓	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘
Látássérült személyek tapintható írás-olvasás trénere	✘	✘	✘	✓	✘	✘	✘	✘	✘	✘
Látássérült személyek funkcionális látás trénere	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✓	✓	✘	✘
Látássérült személyek infokommunikációs segítője	✘	✘	✘	✘	✓	✓	✘	✘	✘	✘

*Amennyiben a vonatkozó modulra képzést sikeresen nem fejezi be, akkor nem jogosult az érintett modul oktatására.

	Funkcionális hallásvizsgálat	Hallástréning	Alternatív kommunikációs eszközök, módszerek használata

Minimum 3 éves gyakorlattal rendelkező gyógypedagógus siketvak személyek rehabilitációjában vagy 3 éves gyakorlattal rendelkező szakember siketvak személyek alternatív kommunikációfejlesztése területén vagy 3 éves gyakorlattal rendelkező Látássérült és halmozottan sérült személyek elemi rehabilitációs trénere	✓	✓	✓

	Funkcionális mozgásvizsgálat	Módszertani tanácsadás látás- és mozgássérült személyeknek
Látássérült szakos gyógypedagógus (tiflopedagógus) / rehabilitációs szakember a látássérülés területén és szomatopedagógus vagy gyógytornász vagy látás és mozgássérült kliensek elemi rehabilitációjában 3 éves gyakorlattal rendelkező szakember vagy 3 éves gyakorlattal rendelkező látássérült és halmozottan sérült személyek elemi rehabilitációs tréner	✓	✓

	Funkcionális kognitív felmérés	Módszertani tanácsadás látássérült és intellektuális képességzavarral élő személyeknek
Látássérült szakos gyógypedagógus (tiflopedagógus) / rehabilitációs szakember a látássérülés területén és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus vagy látássérült és intellektuális képességzavarral élő kliensek elemi rehabilitációjában 3 éves gyakorlattal rendelkező szakember vagy 3 éves gyakorlattal rendelkező látássérült és halmozottan sérült személyek elemi rehabilitációs tréner	✓	✓

	Vakvezető kutyás felmérés	Módszertani tanácsadás vakvezető kutyával közlekedő személyeknek

Látássérült szakos gyógypedagógus (tiflopedagógus) / rehabilitációs szakember a látássérülés területén és vakvezető kutya kiképzője vagy vakvezető kutyás tájékozódás-közlekedés oktatása területén 3 éves gyakorlattal rendelkező szakember	✓	✓
	Funkcionális képességvizsgálat	Módszertani tanácsadás kortikális látássérült személyeknek
Látássérült szakos gyógypedagógus (tiflopedagógus) / rehabilitációs szakember a látássérülés területén és agyi eredetű látássérült személyek elemi rehabilitációjában 3 éves gyakorlattal rendelkező szakember vagy 3 éves gyakorlattal rendelkező látássérült és halmozottan sérült személyek elemi rehabilitációs tréner	✓	✓
	Kommunikációs képességek felmérése	Módszertani tanácsadás beszéd és nyelvi fogyatékos és látássérült személyeknek
Logopédus beszéd és nyelvi fogyatékos személyek rehabilitációjában 3 éves gyakorlattal rendelkező szakember	✓	✓

21. 2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Rendelet 15. § (1)

21.1. Tárgyi feltételek, és egységes minimum elvárások

Az elemi rehabilitációt nyújtó intézmény(eke)t úgy kell kialakítani, hogy

a) az tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen,

b) épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé a célcsoport számára az akadálymentes közlekedést,

c) bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

Szükséges kialakítani

a) legalább egy olyan helyiséget, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei,

b) várakozóhelyiséget,

c) az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiséget, ha több munkatársat foglalkoztatnak, és nem áll valamennyi munkatárs számára önálló helyiség rendelkezésre.

A. Elemi rehabilitációs központ:

- legalább 1 várószoba,
- legalább 2 terápiás helyiség,
- legalább egy, az ügyfelek által is használható mellékhelyiség,
- legalább egy vonalas telefonkészülék előfizetett telefonvonallal,
- legalább egy előfizetéses mobiltelefon a szolgáltatás számára, mint ügyfélfogadási telefonkészülék, továbbá egy-egy előfizetéses mobiltelefon a szakmai vezető és a szolgáltató szakember számára,
- szélessávú vagy bérelt vonali internet-csatlakozás,
- munkaviszony keretében alkalmazott személyenként egy-egy személyi számítógép-konfiguráció (asztali számítógép monitorral, billentyűzettel és egérrel, vagy laptop, továbbá nyomtató, web-camera), amely alkalmas az adatnyilvántartó szoftver futtatására és a számítógép vírusvédelmére,

- heti legalább húsz órás munkaidőben alkalmazott személyenként egy-egy íróasztal és irodai szék,
- legalább egy zárható irattároló szekrény,
- a várószobában legalább egy asztal és három szék,
- egy fénymásoló gép.

B. Elemi rehabilitációs szolgáltatópont esetén

- legalább 1 várószoba,
- legalább 1 terápiás helyiség,
- legalább egy, az ügyfelek által is használható mellékhelyiség,
- legalább egy vonalas telefonkészülék előfizetett telefonvonallal,
- legalább egy előfizetéses mobiltelefon a szolgáltatás számára, amely video-telefonálásra alkalmasnak (3G) kell lennie,
- szélessávú vagy bérelt vonali internet-csatlakozás,
- munkaviszony keretében alkalmazott személyenként egy-egy személyi számítógép-konfiguráció (asztali számítógép monitorral, billentyűzettel és egérrel, vagy laptop, továbbá nyomtató, web-camera), amely alkalmas az adatnyilvántartó szoftver futtatására és a számítógép vírusvédelmére,
- egy-egy íróasztal és irodai szék,
- legalább egy zárható irattároló szekrény,
- a várószobában legalább egy asztal és három szék,
- egy fénymásoló gép.

A térítésmentes elemi rehabilitációs szolgáltatás finanszírozásának igénybevételére irányuló pályázathoz benyújtandó dokumentumok tartalmazzák a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az elemi rehabilitációs szolgáltató helyiségei a fentebb felsorolt, egységes minimum elvárásoknak megfelelnek, amelyet az NSZI a helyszíni ellenőrzés során előzetes bejelentés nélkül számon kérhet.

Nyilatkozni kell az elemi rehabilitációs központ helyiségeinek tulajdoni viszonyairól, vagy bérléséről. **(„Nyilatkozat a tárgyi eszközökről**” dokumentum)

21.2. Kötelező minimum terápiás eszközpark

FUNKCIONÁLIS LÁTÁSVIZSGÁLAT	
Távoli látásélesség	
Lea SymbolsR és Lea Numbers Line Distance Chart vagy ezzel azonos műszaki tartalommal bíró eszköz	1-1 db
Közeli látásélesség	
Lea SymbolsR & Lea NumbersR Near Card with 16 inch (40 cm) Cord vagy ezzel azonos műszaki tartalommal bíró eszköz	1-1 db
Színlátás	
Színkártyák	1 db (készlet)
Kontrasztvizsgálat	
Lea NumbersR Low Contrast Flipchart vagy ezzel azonos műszaki tartalommal bíró eszköz	1 db
Adaptáció	
Cone adaptation test vagy ezzel azonos műszaki tartalommal bíró eszköz	1 db
Perifériás látótér	
Íves periméter vagy ezzel azonos műszaki tartalommal bíró eszköz	1 db
Centrális látótér	
Amsler rács	1db
Visual Field Grid	1 db
Nagyító- és távcsőkészlet (Eschenbach, Schweizer, stb. típusok) kézinagyítók, zsebnagyítók	1-1 készlet

Hordozható elektronikus nagyítóeszközök (pl. Prizma, OPAL)	1.1 db
Olvasótelevízió	1db

LÁTÁSTRÉNING*	
Nagyító- és távcsőkészlet (Eschenbach, Schweizer, stb. típusok)	1-1 készlet
Filteres szemüvegek (Eschenbach)	4 különböző típus
Hordozható elektronikus nagyítóeszközök	1-1 db
olvasótévé	1 db
könyvtartó állvány sínnel, csipesszel	1 db
Kommunikációs eszközök	
Braille pontírógép (Perkins Brailler, Marburgi, Tátra, stb. hagyományos és elektronikus)	1 db
Braille-betű tanuláshoz eszközök (elforgatható szöges tábla, korongos tábla, gombás tábla, szöges tábla)	3 típus, 1-1 db
Braille-tábla és pontozó (több méret)	3 db
Aláíró sablonok	5 db
Számítástechnikai eszközök	
Telefonok (vezetékes és vezeték nélküli készülékek)	1-1 db
Mobiltelefonok (Symbian, Android, iPhone, és Windows op. Rendszerű készülékek – aktuálisan használatosak)	1-1 db
Diktafon	1-1 db

Számítógépes munkaállomás (monitor, JAWS, MAGIC, hangfal, fejhallgató)	1 db
karakterfelismerő program	1 db
szkenner	1 db
Siketvak személy informatikai oktatása esetén – Braille kijelző	1 db
Siketvak személyek oktatásához szükséges eszközök	
Funkcionális hallásvizsgálat eszközei	1 db funkcionális hallásvizsgálati kérdőív 1 db sztetoclip 1 db elemmérő 1 db Hallásvizsgálati kérdőívben szereplő eszközkészlet
Alternatív kommunikációs eszközök, módszerek használata siketvak személyek számára	1 db laptop internet eléréssel
Hallástréning eszközei siketvak személyek számára	Funkcionális hallásvizsgálati eszközök készlete
Tájékozódás-közlekedés eszközök	
Hosszú fehér merevbot, összecsukható bot különböző anyagokból (üvegszálas, grafit, alumínium), különböző szelvényszámmal (3-4-5), különböző méretekben (100-148 centiig)	klienszám függvényében, de legalább 10 db
Botvég különböző típusok a fenti botokhoz	klienszám függvényében, de legalább 2 típus
Mindennapos tevékenység eszközök	
Speciális, látássérült személyek által használt eszközök (beszélő eszközök, tapintható eszközök, hangot adó eszközök)	legalább 6 típus, 1-1 db
Pénzkezelés tanítására szett	1 készlet
Konyhai tevékenységek tanítására eszközök	1 készlet
Önellátás, személyi higiénia ellátásának tanítására szett	1 készlet
Takarítás tanításához szükséges eszközök	1 készlet

Varrás eszközei	1 készlet
Egyéb altevékenységekhez szükséges eszközök	1 készlet

***A látástréning eszközei megegyezhetnek a látásvizsgálat eszközeivel, nem kell külön szettet fenntartani.**

A térítésmentes elemi rehabilitációs szolgáltatás finanszírozásának igénybevételére irányuló pályázathoz benyújtandó dokumentumok tartalmazzák a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az elemi rehabilitációs szolgáltató rendelkezik a felsorolt tárgyi eszközökkel, amelyek működőképesek is. Ezt az NSZI előzetes bejelentés nélkül a helyszínen ellenőrizheti. („**Nyilatkozat a terápiás eszközökről**” dokumentum)

22. 3. SZÁMÚ MELLÉKLET

Szolgáltatási rend kötelező elemei

A szolgáltatásnak rendelkeznie kell az igénybevevők számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatási renddel, a következő tartalommal:

- az elemi rehabilitációs központ megnevezése, címe, postacíme, vezetékes telefonszáma, mobiltelefonszáma, elektronikus levélcíme (e-mail címe),

  (amennyiben releváns a további szolgáltatópontok elérhetőségei és szolgáltatási rendje is)
- az elemi rehabilitációs központ ellátási területe, illetve területei, területi felelősök megnevezése,
- a központnál elérhető szolgáltatási formák,
- amennyiben valamelyik szolgáltatási modul nem elérhető, akkor a legközelebbi központ neve és elérhetősége,
- az elemi rehabilitációs központ ügyfélfogadási időbeosztása,
- az elemi rehabilitációs szolgáltatás megrendelésének módja, menete,
- a megrendelések lemondásának módja és határideje,
- az elemi rehabilitációs szolgáltatás – megrendelőnek felróható okból történő – meghiúsulásának következményei, különös tekintettel a megrendelés késedelmes lemondására,
- az elemi rehabilitációs szolgáltatással és a szakemberekkel kapcsolatos észrevételek, panaszok befogadásának és kezelésének rendje,
- az elemi rehabilitációs központ fenntartójának megnevezése, székhelye, valamint a képviseletére jogosult személy neve és elérhetősége.

A szolgáltatási rendnek a szolgáltató irodájában folyamatosan hozzáférhetőnek kell lennie az alábbi formátumokban:

- síkírásos változat;
- nagybetűs (Large-print) változat;
- Braille-írásos változat.

A szolgáltató honlapján elérhetőnek kell lennie a szolgáltató működését szabályozó szolgáltatási rendnek az alábbi változatokban:

- síkírásos változat;
- nagybetűs (Large-print) változat;

Az elemi rehabilitációs központ szolgáltatási rendjében foglalt bármely adat vagy információ változása esetén a fenntartó a változás bekövetkezésétől számított **8 napon belül köteles a módosításokat az NSZI-nak e-mail-en bejelenteni**, és a változásoknak megfelelő új szolgáltatási rendet a bejelentéstől számított 15 napon belül az előírt formátumoknak megfelelően hozzáférhetővé tenni az irodában és a honlapon is.

Rendelet 8. § (5)

Az elemi rehabilitációs szolgáltatási modulok szolgáltatási óraszámaira vonatkozó korlátok

	A	B
	Elemi rehabilitációs szolgáltatási modul	**Szolgáltatási óra korlátozás**
1	Rehabilitációs felmérés	elemi rehabilitációs szerződésenként maximum 10 óra
2	Rehabilitációs intervenció	évente 8 szolgáltatási óra – maximum két alkalommal – személyenként
3	Klienskoordináció	elemi rehabilitációs szerződésenként maximum 10 óra
4	Funkcionális látásvizsgálat	A módszertani központ előírásai alapján
5	Látástréning	
6	Tájékozódás és közlekedés	
7	Mindennapos tevékenységek és életvitelt segítő eszközök tanítása	
8	Kommunikációs és számítástechnikai eszközök használatának tanítása	
9	Adaptált gépírásoktatás	
10	Tapintható írás-olvasás-tanítás	
11	Esetkezelés	
12	Pszichológiai szolgáltatás	
13	Funkcionális hallásvizsgálat	
14	Hallástréning	

	A	B
	Elemi rehabilitációs szolgáltatási modul	**Szolgáltatási óra korlátozás**
15	Alternatív kommunikációs eszközök, módszerek használata	
16	Halmozottan sérült személyek sérülés-specifikus állapotfelmérése és módszertani tanácsadás	
17	Egyéb modulok	

23. Elemi Rehabilitációs Módszertani Központ

A fenntartók által működtetett elemi rehabilitációs szolgáltatások szakmai felügyeletét az NSZI Elemi Rehabilitációs Módszertani Központja látja el.

Rendelet 22. §

A módszertani központ

- összehangolja és hálózatba szervezi az egyes ellátási területeken működő elemi rehabilitációs központok munkáját,
- biztosítja az egységes szolgáltatásnyújtást,
- a szolgáltatást nyújtó szakemberek számára továbbképzéseket szervez,
- minőségbiztosítási eljárásokat dolgoz ki,
- kidolgozza az elemi rehabilitációs szolgáltatás dokumentációs rendjét,
- támogató irányelveket, standardokat készít,
- évente ellenőrzi az elemi rehabilitációs szolgáltatás nyújtásához szükséges személyi, tárgyi és szakmai feltételek betartását,
- tanácsadást és információnyújtást biztosít a komplex rehabilitáció területéről,
- nyilvántartást vezet a Fot. 21/B. §-ában foglaltak alapján,
- képzéseket dolgoz ki a halmozottan sérült és a siketvak igénybevevők számára nyújtott szolgáltatás vonatkozásában,
- együttműködik a hazai felsőoktatási intézményekkel az orvos- és egészségtudományi kutatások, kiemelten a bionika területén a létrehozott komplex orvosi diagnosztikai eszközök és szolgáltatások, fejlesztések megismerése érdekében.

A fenntartók a módszertani központ előírásait, irányelveit köteles elfogadni és betartani.