



BELÜGYMINISZTERIUM

FOF2024

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

A Belügyminisztérium felkérésére
a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
pályázatot hirdet

**„Fogyatékos személyek helyi, regionális és országos
szervezeteinek szakmai programjainak támogatása 2024”**

(FOF2024)

címmel

1. TARTALOMJEGYZÉK

1. Tartalomjegyzék	2
2. A pályázat hivatkozási száma.....	3
3. A pályázat kiírója	3
4. A pályázat célja	3
5. Támogatásban részesíthetők köre, beadható pályázatok száma.....	3
6. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka.....	4
7. Támogatható programok, a támogatás mértéke	5
8. A program forrása	6
9. A pályázat által támogatott költségtételek.....	7
10. A pályázat benyújtásával kapcsolatos információk	8
11. A benyújtandó kötelező dokumentumok	10
12. A pályázatok értékelése	11
13. Eredményhirdetés a Támogatói Okirat kiadásának feltételei	15
14. A kifogás benyújtásának módja	17
15. Nyilvánosság	18
16. Elszámolás a kapott támogatásról	18
17. Jogszabályi hivatkozások	19
18. További információ:	20

2. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

FOF2024

3. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: NSZI)

4. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázati program célja, hogy támogatást nyújtson a fogyatékos személyeket tömörítő és/vagy segítő szervezetek számára meglévő szolgáltatásaik folyamatos fenntartásához és fejlesztéséhez, illetve újonnan beindítani kívánt szolgáltatásaik működtetéséhez.

Jelen pályázati konstrukcióval az alábbi területek fejlesztéseit, szolgáltatásait, programjait kívánjuk támogatni:

- A fogyatékos személyeket érintő társadalmi szemlélet kedvező irányú megváltoztatásához szükséges projekteket.
- A fogyatékos személyek és családjuk életminőségének javítását célzó projekteket.
- A fogyatékos személyeknek a társadalom életében való aktív részvétele elősegítését célzó projekteket.

5. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐK KÖRE, BEADHATÓ PÁLYÁZATOK SZÁMA

Pályázók köre:

- A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. számú melléklete, XIV. BM fejezet **20/32/07 Egyes szociális és fogyatékossgal élők társadalmi szervezeteinek támogatása** fejezeti kezelésű előirányzat **1. számú, Fogyatékossgal élők társadalmi és érdekvédelmi szervezeteinek támogatása** megnevezésű részfeladat forrása terhére **nem támogatott**, magyarországi székhelyű, fogyatékos személyeket tömörítő és/vagy segítő szervezetek,
- **és** amelyek az alábbi gazdálkodási formák valamelyikébe beletartoznak:
 - egyesület, alapítvány (GFO 529, 569);
 - egyházi jogi személy (GFO 551, 552, 559);
 - nonprofit kft. (GFO 572);
 - közalapítvány (GFO 561, 562);
 - sportegyesület (GFO 521);
 - szövetség (GFO 517);
 - sportszövetség (GFO 515,516);
 - szociális szövetkezet (GFO 121).

A fenti kritériumok kiegészítéseként:

- A pályázó szervezet alapító/létesítő dokumentumában nevesítetten szerepelnek a fogyatékos személyek, mint célcsoport.

Egy pályázó egy pályázatot adhat be.

A nyertes pályázónak (a továbbiakban: Kedvezményezett) vállalnia kell, hogy az NSZI felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt - előadás vagy workshop formájában - beszámol a nyertes projektjéről.

5.1. Nem pályázhatnak azok a szervezetek,

- amelyek jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek nem felelnek meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek;
- amelyeknek a pályázat beadását megelőző 5 (öt) évben megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját az NSZI, a Szociálpolitikai Innovációs Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: SZIN) és jogelődjei, vagy a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM), illetve jogelődje visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van a SZIN-nel, az NSZI-vel, illetve a BM-mel szemben;
- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- amely pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6.§ bekezdése szerinti összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- amely esetében a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

A pályázat vonatkozásában **fogyatékos személy**:

„Az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja.” (A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pont.)

6. A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKA

2024. november 1. napjától 2025. október 31. napjáig tart.

7. TÁMOGATHATÓ PROGRAMOK, A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

7.1. Választható kategóriák:

FOF2024-A KATEGÓRIA: fogyatékos személyek számára nyújtott **szolgáltatások** támogatása (személyes életvezetés, önálló életvitel, infokommunikációs és egyéb szolgáltatások).

A választott kategória célcsoportja az érintett fogyatékos személyek csoportja. A kategória elsődleges célja olyan új vagy már működő hiánypótló szolgáltatások támogatása, amely megkönnyíti a fogyatékos személyek és hozzátartozóik mindennapjait az élet különböző területein.

FONTOS! Központi költségvetésből vagy pályázati úton finanszírozott szolgáltatásra kiegészítő támogatást nem lehet igénybe venni!

FOF2024-B KATEGÓRIA: **szakmai programok** fogyatékos személyekkel foglalkozó szakemberek részére.

A választott kategória célcsoportja a fogyatékos személyekkel foglalkozó szakemberek, szülők, nevelők. A kategória célja olyan műhelyek, előadások, kiadványok, tréningek, stb. támogatása, amelyek nagyban hozzájárulnak a fogyatékosügy területén dolgozó szakemberek tudásának bővítéséhez.

FOF2024-C KATEGÓRIA: integrált **szabadidős**, szemléletformáló, kulturális és sportprogramok.

A választott kategória célcsoportja a fogyatékos személyek, az ő családjaik és hozzátartozóik. A kategória célja olyan programok támogatása, amelyek a célcsoport számára nyújtanak kikapcsolódási, feltöltődési lehetőséget. A kategória kiemelt célja, hogy minél több fogyatékos személy kerüljön bevonásra a tervezett program során.

Csak egy kategóriára lehet pályázni!
Egy pályázó maximum egy pályázatot nyújthat be.

7.2. Kiemelt területek a kategóriákon belül

Előnyben részesülnek a következő tematikák mentén tervezett programok:

- fogyatékos személyekkel kapcsolatos abúzus (bántalmazás);
- pszichoszociális fogyatékoság;
- súlyosan-halmazottan fogyatékos célcsoport;
- fogyatékos nők;
- fogyatékos gyermeket nevelő szülők, nevelőszülők;
- koragyermekkori intervenció;
- beszéd fogyatékoság;
- ágazatközi együttműködések.

7.3. Kiemelt feladatok a kategóriákon belül:

Kiemelt feladat a **helyi szintű együttműködések kialakítása**, illetve bemutatása. Az együttműködés célja a közös érdekeket szolgáló programok előkészítésében, megvalósításában való részvétel, esetleges hosszútávú együttműködések megalapozása, elsősorban a pályázó szervezet székhelyének vármegyéjében, régiójában.

Az együttműködési megállapodások **a pályázatra vonatkozó konkrét feladatokat tartalmazzanak!** Jelen esetben nem tekinthető együttműködésnek pl.: ebéd szolgáltatás igénybevétele, szállásfoglalás, stb. Amennyiben általánosan együttműködnek a szervezetek, de a pályázatban a partnerszervezet nem vállal konkrét feladatot, nem sorolható a pályázatba bevont partnerszervezetek közé.

Az együttműködő partnerekre vonatkozóan nincs kikötés. Lehetnek civil szervezetek, intézmények, stb.

Az indikátorok – a program előrehaladását jelző mutatók – különböző típusát a megpályázott összeg függvényében kell szabadon meghatározni, amelyek objektíven mérhetők, dokumentációval alátámaszthatók! Az alábbi táblázat tartalmazza az összegek szerinti indikátorok típusainak minimum darabszámát:

Igényelt összeg	Indikátorok típusainak száma minimum
1 000 000 Ft-ig	3 db
1 000 001 - 2 000 000 Ft	4 db
2 000 001 - 3 000 000 Ft	5 db
3 000 001 - 4 000 000 Ft	6 db

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy az pályázatban vállalt indikátorok nyertes pályázat esetén bekerülnek a támogatói okiratba, azok teljesítésére a Kedvezményezettek kötelezettséget vállalnak. Kérjük, hogy alaposan átgondolt adatokkal töltsék ki a szakmai tervben foglalt táblázatot. A pályázat megvalósítása során, a vállalt, megadott indikátortól való eltérésre az NSZI engedélyével, támogatói okirat módosítás mentén kerülhet sor megfelelően alátámasztott módosítási kérelem alapján. A pályázat fizikai befejezését követően nincs lehetőség az indikátorok módosítására, a Kedvezményezettnek felróható okokból bekövetkező indikátor vállalásban történő elmaradás a támogatás részarányos visszakövetelésével járhat.

8. A PROGRAM FORRÁSA

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: 205 680 000 Ft, amelyet a BM és az NSZI, mint a pályázat lebonyolítója között létrejövő Lebonyolítói megállapodás (üggyiratszám: BM/23261/2024) biztosít.

Forrás megnevezése: *Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény* 1. melléklete XIV. BM fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 32. Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő

célelőirányzatok alcím, 4. Egyes szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő ágazati szakmai programok támogatása fejezeti kezelésű előirányzata. (Áht azonosító: 385595).

A rendelkezésre álló keretösszeg kategóriánként:

1. kategória: 68 560 000 Ft
2. kategória: 68 560 000 Ft
3. kategória: 68 560 000 Ft

Az NSZI fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben valamelyik kategóriához kapcsolódóan nem érkezik megfelelő számú vagy színvonalú pályázati anyag, akkor a keretösszeget a másik kategória javára átcsoportosítsa.

Önrész vállalása nem feltétel.

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Egy pályázó által minimálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg:

300 000 Ft

Egy pályázó által maximálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg:

4 000 000 Ft

Támogatás intenzitása: 100,00%.

Saját forrást nem szükséges biztosítani.

9. A PÁLYÁZAT ÁLTAL TÁMOGATOTT KÖLTSÉGTÉTELEK

A támogatható tevékenységekhez illeszthető, az ahhoz kapcsolódó reális költségeket két csoportba soroljuk:

1. projektmenedzsment költségei (projektvezető, pénzügyi vezető, projektasszisztens és egyes adminisztrációs költségek);
2. szakmai megvalósítás költségei.

A **projektmenedzsment** összköltsége a megpályázott teljes összeg **12%-ánál** nem lehet magasabb. Ebben a csoportban elszámolható költségek:

- menedzsment bérköltség és járulékok;
- menedzsment bérszámfejtett megbízási díjak és járulékok;
- menedzsment vállalkozói díjak;
- menedzsment személyi jellegű egyéb kifizetések (Cafetéria, munkába járás költsége – személygépkocsi használatához kapcsolódó költségtérítés kivételével).
- anyagköltségek (pl.: nyomtatvány, irodaszer);
- helyiség bérleti díj (pl.: irodabérleti díj);
- telefonköltség;
- internetköltség;
- közüzemi díjak;
- postaköltség.

A **szakmai megvalósítás** során felmerülő elszámolható költségek:

- szakmai bérköltség és járulékok;
- bérszámfejtett szakmai megbízási díjak és járulékok;
- szakmai vállalkozói díjak;
- kiküldetési költségek;
- szakmai továbbképzések költségei;
- szakkönyvek;
- szállásköltségek;
- nyomdai költségek;
- disszeminációhoz kapcsolódó kommunikációs költségek;
- kölcsönzés;
- kísértékű eszközbeszerzés;
- rendezvényekhez kapcsolódó reprezentáció;
- egyéb (a pályázathoz közvetlenül kapcsolódó, a fenti kategóriákba nem tartozó költség).

Ebben a kiírásban a projektmenedzsment költségei közül azokra a tételekre, amelyekre az országos érdekvédelmi szervezettől működési támogatásban részesül a pályázó, támogatást nem igényelhet.

A pályázat keretében elszámolható költségeknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük mindhárom kategória esetén:

- a pályázat végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek;
- a pályázat megvalósítása során merültek fel.

Azok a ténylegesen felmerült költségek számolhatóak el, amelyek a Kedvezményezett vagy partnere(i) könyveibe be lettek vezetve, emellett azonosíthatóak és a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival alátámaszthatóak (a bizonylatoknak meg kell felelniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény megfelelő előírásainak).

A költségterv szöveges indoklásának kitöltése kötelező! A költségtervnek és a szöveges indoklásnak összességükben egyeznie kell.

A pályázatban a következő költségtelekre NEM lehet támogatást igényelni:

- ingatlan felújítás, ingatlanvásárlás és ingatlanbővítés költségek,
- gépjármű beszerzés,
- személygépkocsival történő munkába járás költsége,
- veszteségek, esetleges későbbi kötelezettségek, kétes kintlévőségek, stb. vonatkozó általános- és céltartalékok,
- kamatok, illetve kamat jellegű költségek.

10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

HAPI Pályázatkezelő Rendszer

Jelen pályázatot az NSZI Pályázatkezelő Rendszerén, a HAPI-n keresztül lehet benyújtani.

A pályázatkezelő felület elérhetősége: <https://hapi.nfszk.hu>

FONTOS! A pályázat benyújtásának feltétele – első lépésként - a HAPI Pályázatkezelő Rendszer felületén történő **regisztráció**, valamint a **regisztrációs nyilatkozat e-mail útján történő beküldése** az NSZI részére (regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu), amelynek határideje: a pályázat benyújtási határidejének napja!

Érvényes regisztrációs nyilatkozat hiányában – a beadási határidő lejártá után – a **beadott pályázat elutasításra kerül!**

Ha nem regisztrált még a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben:

1. Regisztráljon a HAPI Pályázatkezelő Rendszerbe: <https://hapi.nfszk.hu>
2. Töltse ki a pályázó szervezet adatait a hatályos cégkivonatnak megfelelően,
3. Véglegesítse az adatokat,
4. Nyomtassa ki a regisztrációs nyilatkozatot, majd küldje el a regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu címre.

A pályázat benyújtását elkezdheti és párhuzamosan is végezheti.

Regisztrációs nyilatkozat:

A regisztrációs nyilatkozatot a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben kell előkészíteni:

Az aktiválás után nyomtassa ki a véglegesítéskor generált „pdf” kiterjesztésű dokumentumot, majd cégszerű aláírással ellátva e-mail útján küldje be az NSZI részére (regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu) a tárgyévben elsőként beadott pályázat véglegesítését megelőzően! A regisztrációs nyilatkozatot adott évben csak egyszer szükséges benyújtani!

A pályázókkal való kapcsolattartás a pályáztatási eljárás során a HAPI Pályázatkezelő Rendszer saját levelező rendszerén, valamint az NSZI Pályázatkezelés szakterület központi e-mail címén (regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu) keresztül történik. A regisztrált felhasználók a rendszer által generált leveleket a regisztrációkor megadott e-mail címre is megkapják!

A HAPI Pályázatkezelő Rendszer használatával kapcsolatos fogalmakról, menüpontokról és részletes használatáról a hapi.nfszk.hu főoldalon található [Felhasználói Kézikönyvben](#) olvashat. Kérjük, figyelmesen olvassa el a tájékoztatót a rendszer használata előtt!

FONTOS! A pályázatot a regisztrációs nyilatkozat elküldése előtt is lehet véglegesíteni!

Amennyiben határidőben nem érkezik meg a regisztrációs nyilatkozat, abban az esetben a már véglegesített pályázat formai kizártnak minősül!

Kérjük, hogy a pályázat benyújtása előtt ellenőrizze a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben lévő hivatalos adatokat!

FONTOS! Adatváltozás esetén újból be kell nyújtani a regisztrációs nyilatkozatot, amely a megvalósítási időszakra is vonatkozik! A regisztrációs nyilatkozat módosítását kizárólag e-mail útján lehet elindítani!

Adateltérés esetén, ha regisztrált már a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben és érvényes regisztrációs nyilatkozattal rendelkezik erre az évadra vonatkozóan és amennyiben az utolsó pályázat benyújtása óta az adataiban változás történt, abban az esetben módosítsa a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben a pályázó szervezet adatait; majd nyújtsa be az új regisztrációs nyilatkozatot.

Pályázat benyújtása:

1. A pályázatot kizárólag a HAPI Pályázatkezelő Rendszeren keresztül, online lehet benyújtani!
2. A pályázat benyújtását a HAPI Pályázatkezelő Rendszer Felhasználói Kézikönyvében illetve a Pályázati Felhívás és Útmutatóban leírtak szerint kell elvégezni!

Benyújtási határidő: 2024. november 14.

FONTOS! Határidőben benyújtott pályázatnak az minősül, amely a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben a **benyújtási határidő napján 23 óra 59 percg véglegesítésre került**. Ezt követően már nem lehet véglegesíteni és benyújtani pályázatot.

Pályázati díj

A **pályázati díj befizetésének** és az arról szóló **igazolásnak a feltöltési határideje** a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben a **pályázat benyújtási határidejének napja!**

A pályázati díjak a megpályázott összegek függvényében a következők:

Igényelt összeg	Fizetendő pályázati díj
1 000 000 Ft-ig	5 000 Ft
1 000 001 - 2 000 000 Ft	10 000 Ft
2 000 001 - 4 000 000 Ft	25 000 Ft

Kizárólag átutalással befizetett összeget áll módunkban elfogadni. A **közlemény** rovatba írják be a **pályázat kódszámát (FOF2024)** és a **pályázó szervezet nevét!**

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet számlaszáma:

10032000-00362416-00000000.

Az átutalásról szóló bizonylatot kérjük felcsatolni a pályázati űrlap megfelelő menüpontjához!

11. A BENYÚJTANDÓ KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK**11.1. A Pályázati Dosszié részei (HAPI Pályázatkezelő Rendszeréből letölthető dokumentumok):**

- Pályázati Felhívás és Útmutató;
- Költségterv;
- Nyilatkozatok;
- Adatkezelési Tájékoztató;
- Adatkezelési Hozzájárulás;
- Szakmai terv

Ssz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
1.	Költségterv indoklása	HAPI-n keresztül csatolandó eredeti formátumban, xls-ben
2.	A pályázó cégkivonatának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata VAGY civil szervezet esetén a www.birosag.hu oldalon a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött és a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített cégkivonat másolata.	HAPI-n keresztül csatolandó pdf (szkennelve) vagy képformátumban
3.	Nyilatkozatok	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf (szkennelve) vagy képformátumban
4.	A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat vagy átutalási megbízás törvényes képviselő által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata.	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf (szkennelve) vagy képformátumban
5.	Adatvédelmi nyilatkozat a törvényes képviselőtől és a pályázatban résztvevő összes személyre vonatkozóan	HAPI-n keresztül csatolandó pdf (szkennelve), képformátumban vagy tömörített zip kiterjesztésben
6.	Szakmai terv, amely tartalmazza a projekt részletes leírását, az indikátorokat, a cselekvési és ütemtervet, valamint a szakemberek listáját.	HAPI-n keresztül csatolandó, eredeti szöveges formátumban (doc, docx)

FONTOS! Az Összeférhetetlenségi nyilatkozat formanyomtatvány esetében: amennyiben sem érintettség, sem összeférhetetlenség nem áll fenn, akkor mindkét rubrikába írják az 1-es számot. A rubrikákba tett X-et nem fogadjuk el!

A „Közzétételi kérelem” formanyomtatványt kizárólag érintettség fennállása esetén kell csatolni! Abban az esetben, ha nem áll fenn érintettség, nem kell csatolni a dokumentumot.

Amennyiben megváltoztatják a dosszié egyes elemeinek tartalmát, az a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után!

12. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázatok értékelése három fázisban történik:

- jogosultsági ellenőrzés;
- formai ellenőrzés;
- tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés.

12.1. Jogosultsági ellenőrzés {az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet Ávr. 70. §. (1) pontja alapján}

A pályázat befogadásáról az NSZI a pályázat benyújtását követő hét napon belül **elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére**. Amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően az NSZI megállapítja a pályázat érvénytelenségét, **további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton – az érvénytelenség okának megjelölésével – elutasítja a pályázatot**.

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgáljuk:

	Szempont	Ha hiányzik
1.	A pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	Elutasítva
2.	Az igényelt költségvetési támogatás összege a Pályázati Felhívás és Útmutatóban megszabott értékű.	Elutasítva
3.	A pályázó csatolta a 3. sz. nyilatkozatot a Knyt. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.	Elutasítva

12.2. Formai ellenőrzés

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi értékelési szempontrendszer alapján az NSZI munkatársai végzik.

	Szempont	Ha hiányzik
1.	Rendelkezik érvényes regisztrációval.	Elutasítva
2.	Civil szervezet esetén az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (1) bekezdés szerint a 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját az utolsó lezárt üzleti évről (2023. év), amely a www.birosag.hu oldalon megtalálható.	Elutasítva
3.	Pályázati felületen kitöltött adatok egyezősége (az adatok egyeznek a bíróság felületén szereplő adatokkal, a törvényes képviselő nyújtotta be a pályázatot).	Elutasítva
4.	A pályázat időtartama a Pályázati Felhívás és Útmutatóban megszabott keretek között van.	Elutasítva
5.	A pályázati díj befizetése megtörtént.	Elutasítva
6.	A Költségterv kitöltve.	Elutasítva
7.	Szakmai terv kitöltve.	Elutasítva

	Szempont	Ha hiányzik
8.	Nyilatkozatok és a pályázathoz kért egyéb melléletek kitöltött formában, - ha szükséges – aláírva, a megfelelő formátumban felcsatolásra kerültek.	Hiánypótlás

A pályázat formai hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség, legkésőbb a felszólítást követő 5. munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerülhet. A formai hiánypótlás bekérése elsősorban e-mail útján történik. A formai értékelés eredményéről az Értékelő Bizottság dönt.

12.3. Tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

Tartalmi értékelésre csak azon pályázatok esetében kerül sor, amelyeket a jogosultság és formai ellenőrzés során megfelelőnek ítélték.

A pályázatok tartalmi előértékelését a megadott értékelési szempontrendszer alapján az NSZI munkatársai és/vagy a témában jártas szakértők végzik. Az előértékelés alapján az Értékelő Bizottság kialakítja az álláspontját. A pályázatok támogatásáról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár dönt.

A tartalmi értékelés szempontjai:

A pályázatok a választott kategóriák alapján külön-külön kerülnek értékelésre. Így mindegyik kategóriában kialakul egy sorrend.

	Szempontok	Max.	
I.	SZAKMAI TERVEZÉS	24	
1	A szervezet eddigi tapasztalatainak, elért eredményeinek, szolgáltatási tevékenységének értékelése és bemutatása.	3	1: kevésbé jelentős 2: eredményes 3: kiváló, jelen szakterületen elismert szervezet
2	A célcsoport bemutatása, a pályázó szervezet kapcsolata a célcsoporttal.	2	0: nem a célcsoportot ismertette 1: általános bemutatás 2: számszerűsített, konkrét célcsoport bemutatás
3	A tevékenység/szolgáltatás kidolgozottsága, részletezettsége, átláthatósága.	4	0: kidolgozatlan 1: elégséges, de nem követhető 2: vázlatos kidolgozás 3: megfelelő, részletgazdag kidolgozás, 4: kiváló, részletgazdag kidolgozás logikusan összekapcsolt elemekkel
4	A pályázat tervezett eredményeként megfogalmazott mutatók/indikátorok realitása, konkrétsága,	3	0: nem értelmezhető 1: elégséges 2: megfelelő 3: kiválóan tervezett indikátorok

	Szempontok	Max.	
	számszerűsíthetősége, ellenőrizhetősége.		
5	Cselekvési- és ütemterv: illeszkedés a szakmai tartalomhoz, részletezettség, átláthatóság.	3	0: nem illeszkedik a programhoz 1: elégséges 2: részben megfelelő 3: megfelelő, részletgazdag
6	Tervezett disszemináció értékelése.	2	0: nem tervezett disszeminációt 1: elégséges 2: a pályázat arányaihoz képes megfelelő
7	A pályázat önellenőrzésének értékelése.	2	0: nem értelmezhető, nem hatásos 1: elégséges 2: a pályázat arányaihoz képest megfelelő
8	Elmúlt 2 évben támogatott pályázatok indikátor teljesítésének eredményei ¹	5	0: 50% alatt 1: 51-65% között 2: 66-80% között 3: 81-90% között 4: 91-99% között 5: 100% és afeletti eredmény, vagy nem releváns
II.	PÉNZÜGYI TERVEZÉS	9	
9	Pénzügyi terv: pontosság, részletezettség (Költségterv melléklet).	6	0: nem értékelhető 1-2: elégséges, pontatlan tervezés 3-5: megfelelő 6: kiváló tervezés
10	A szakmai tartalom és a pénzügyi terv összhangja.	3	0: nem illeszkedik a szakmai tartalomhoz 1: részben illeszkedik 2: megfelelően illeszkedik 3: kiválóan összehangolt tervezés
III.	EGYÉB SZEMPONTOK	10	
11	Együttműködő partnerek bevonása a programba.	2	0: nincs együttműködő partner vagy nem illeszkedik a programhoz 1: egy-két partner bevonása 2: háromnál több partner bevonása
12	Önkéntesség: önkéntesek bevonása a programba	1	0: nincs önkéntesség 1: önkéntesek bevonása a programba
13	Várható hatékonyság, eredményesség, elérendő társadalmi hatás.	3	0: nem indokolt, nincs hatással 1: kevésbé indokolt 2: indokolt, de kisebb célcsoportot elérő

¹ A pályázat beadásának határidőjéhez képest számított elmúlt 2 év alatt lezárt, NSZI által meghirdetett pályázatokban vállalt összes indikátor teljesítésének aránya alapján.

	Szempontok	Max.	
			3: kiemelten fontos
14	Kiemelt területek alkalmazása.	1	0: nincs kiemelt terület 1: kiemelt terület
15	Foglalkozási rehabilitáció és munkaerő-piaci aktivitás elősegítése ²	3	0: nem tervezett 1: vázlatos bemutatás 2: megfelelő, részletgazdag kidolgozás 3: hozzáadott munkaerő-piaci értékkel és teljeskörű kidolgozottsággal rendelkező pályázat

A maximálisan elérhető összpontszám 43 pont, amelyből a pályázónak el kell érnie minimum 22 pontot ahhoz, hogy az Értékelő Bizottság támogatásra javasolja a pályázatot.

Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz a nyertes pályázókra, a pályázatok benyújtására biztosított határidő lejártától számított legkésőbb 60 napon belül.

Az NSZI a támogatási döntés aláírásáig semmilyen módon nem nyújthat tájékoztatást a benyújtott pályázat státuszáról!

A pályázatok támogatásáról az Értékelő Bizottság döntési javaslata alapján a BM fogyatékosügyei államtitkár (a továbbiakban: döntéshozó) dönt.

13. EREDMÉNYHIRDETÉS A TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSÁNAK FELTÉTELEI

A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A döntéshozó a támogatási döntést az Értékelő Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül hozza meg.

A döntést követően a nyertes lista felkerül az NSZI honlapjára: <https://nszi.hu>

Az NSZI a támogatási döntésről szóló nyertes lista kézhez vételétől számított 15 napon belül írásban, elektronikus úton értesíti a pályázókat. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a

² A pályázó a szakmai tervben vállalhatja, hogy:

A kategória esetében: elősegíti a pályázat keretében nyújtott bármilyen jellegű szolgáltatásban részesülő fogyatékos személyek munkaerő-piachoz való hozzáférését, elhelyezkedéshez kapcsolódó információszerezését, – foglalkoztathatósági szintjüknek megfelelő – álláskeresését, elhelyezkedését és adott esetben munkavállalását és támogatja (pl. Érték Vagy! Portálon történő regisztráció és használat, Rehabilitációs Hatósággal történő kapcsolatfelvétel, akkreditált szolgáltató szervezetek segítségének igénybe vétele, vagy akkreditált munkaadók, fejlesztő foglalkoztató intézmények felkeresése, stb.).
B kategória esetében: a fogyatékos személyekkel foglalkozó szakemberek számára olyan műhelyek, előadások, kiadványok, tréningek, stb. támogatása, amelyek a foglalkozási rehabilitáció témakörére építenek.

C kategória: esetében olyan szabadidős programok szervezése, amelyek megvalósítása során vagy fejlesztik a célcsoport munkaerő-piacon hasznosítható képességeit, készségeit és bővítik a munka világához kapcsolódó ismereteiket, elősegítve a munkaerő-piaci aktivitásukat, vagy az A kategóriába tartozó vállalás.

<https://nszi.hu> honlapon kerülnek közzétételre. A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslatnak helye nincs.

A Támogatói Okirat (a továbbiakban: Okirat) kiadásának feltételei

A Kedvezményezettek részére az Okirat kiadására a BM és az NSZI közötti „Lebonyolítói megállapodás” aláírását követően kerülhet sor.

A döntés meghozatalát követően az NSZI bekéri az Okirat kiadásához szükséges dokumentumokat, majd ezt követően elektronikus és postai úton megküldi az Okirat aláírt eredeti 1 példányát a nyertes pályázó részére.

Az Okirat kiadására rendelkezésre álló időtartam a mellékletek beérkezésétől számított 30 nap.

Amennyiben a nyertes pályázó mulasztásából a Támogató által meghatározott határidőtől számított további 15 napon belül nem küldi a szükséges mellékleteket, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a nyertes pályázó mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, az Okirat kiadására és a mellékletek pótlására az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

Az alábbi mellékletek szükségesek az Okirat kiadásához:

- A támogatási összegre vonatkozó aláírt Költségterv és annak indoklása.
- A Kedvezményezett létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat 1 eredeti példánya. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál régebbi, akkor a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról is, hogy az adataiban nem következett be változás!
- Felhatalmazó levél beszédési megbízás tekintetében a szervezet minden bankszámlájára vonatkozóan, a bank által kitöltve 1 eredeti példányban (*Abban az esetben szükséges, ha a felhatalmazó levél nem tartalmazza a korábbi pályázat egyedi pályázati azonosítóját, a hivatalos adatokban nem következett be változás, Kedvezményezettje az NSZI, valamint a kiállítás dátuma meghaladja az 5 évet.*).
- A törvényes képviselő, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **aláírás-minta (aláírási címpéldány)** vagy az aláírás- minta közjegyző által hitelesített másolata. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál régebbi, abban az esetben a Kedvezményezettnek külön nyilatkoznia kell arról is, hogy az adataiban nem következett be változás. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani.
- Egyéb, az Okiratban meghatározott mellékletek.

Többszöri pályázás esetén: Ha a kedvezményezett három éven belül benyújtott nyertes pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a korábban benyújtott aláírási címpéldányban és létesítő okiratban foglalt adatok nem változtak, akkor ezeket a dokumentumokat az adott tárgyévben legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolni, és a további benyújtott

pályázat(ok)ban **nyilatkozni kell arról, hogy az érintett okiratokban foglalt adatok nem változtak.**

Amennyiben a nyertes pályázó a mostani Okirathoz új, eredeti címpéldányt nyújt be – és a későbbiekben nem történik adatváltozás – a 13.4. pontnak megfelelően a dokumentum 3 évig felhasználható ugyanannál a támogatónál történő pályázás során.

A támogatás folyósítása

Az Okirat aláírását követő 15 napon belül a támogatási összeg „támogatási előlegként” egy összegben kerül átutalásra a pályázó által megadott bankszámlaszámra.

14. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A Pályázó vagy a Kedvezményezett kifogást nyújthat be az NSZI felé, ha a pályázati eljárás, a támogatási döntés meghozatala, az Okirat kiadása, a költségvetési támogatás folyósítása vagy visszakövetelése kapcsán az eljárást a Pályázati Felhívás és Útmutató dokumentumban foglaltak vagy az Okirat bármely pontja vonatkozásában jogszabálysértőnek tartja.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a Pályázóra, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról valótudomásszerzést követő 5 napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogás tartalmazza

- a kifogást tevő személy/szervezet nevét, lakcímét/székhelyét, a nem természetes személy esetében a kifogást tevő képviselő nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy az Okirat azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, valamint a
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását/cégszerű aláírását.

Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az előző pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, amely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben az NSZI képviselője a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a BM részére.

A BM a kifogást annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, amely vonatkozásában a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a BM vezetője kivételével – nem vehet részt olyan személy, aki jelen kifogással érintett eljárásban részt vett.

Amennyiben kifogás helytálló, abban az esetben a BM elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést. Egyéb esetben azt elutasítja, és a döntésről – az indokok megjelölésével – a kifogást benyújtó személyt/szervezetet írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslatnak helye nincs.

A kifogást e-mail útján (titkarsag@nszi.gov.hu) szükséges benyújtani az aláírással/cégszerű aláírással ellátott példány pdf formátumban történő beküldésével. Az eredeti példányt az NSZI részére postai úton (1142 Budapest Ungvár utca 64-66.) kell megküldeni.

15. NYILVÁNOSSÁG

A Kedvezményezett köteles a BM és az NSZI teljes nevének, logójának, a pályázat megnevezésének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére a támogatott feladat kivitelezése során. A kedvezményezett bármilyen jellegű közzététel és megjelentetés vonatkozásában, a pályázatban, annak tevékenységével összefüggésben keletkező szakmai anyagokat, vagy a tevékenység népszerűsítéséhez használt PR anyagokat (online felületek, plakátok, kiadványok, könyvek, reklám, stb.) az NSZI jóváhagyását követően jelentetheti meg. Kedvezményezett köteles a rendezvényeket, a PR anyagokat a tervezett megjelentetés előtt legalább 15 nappal a palyazati.rendezyeny@nszi.hu e-mail címre a közzététel elfogadásának céljából az NSZI részére megküldeni. A megjelentetés/közzététel feltétele az NSZI által aláírt Sajtóengedély-kérelem³ megléte.

Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár stb.) elkészítésének támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány **2 (kettő) példányának** az NSZI részére való ingyenes átadását.

16. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSRÓL

A támogatás felhasználását a BM, az NSZI, valamint a jogszabályban, a Pályázati kiírás és Útmutatóban, illetve az Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Ellenőrzések lefolytatására a megvalósítási időszak alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor van lehetőség.

³ A dokumentum letölthető: <https://nszi.hu/palyazatok>

A megvalósítási időszak végén a Kedvezményezettnek szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtania az Okiratban meghatározott határidőig az NSZI részére, amelyhez előzetesen az NSZI szakmai beszámoló formanyomtatványt és pénzügyi elszámoló formanyomtatványt biztosít a Kedvezményezett részére. A program megvalósítása után benyújtott elszámolások és beszámolók ellenőrzését és elfogadását követően az ellenőrzés eredménye írásban kerül megküldésre a támogatott szervezetek által megadott elektronikus elérhetőségre.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során az NSZI ellenőrzi a szakmai beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló, a Kedvezményezett nevére szóló számviteli bizonylatokról készített összesítőt (Tételes számlaösszesítő) oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróba-szerűen kiválasztott számlák, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét. Az eredeti, záradékolt számviteli bizonylatok vagy azok hitelesített másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során kerülnek a pénzügyi bizonylatok ellenőrzésre.

Hitelesített másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb 1 darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

A szerződéses jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a Támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás összegének visszafizetése megtörtént. A záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás Támogató általi elfogadásáról az NSZI írásban értesíti Kedvezményezetteket.

A támogatás felhasználását és a pályázat Okirat szerinti megvalósulását a Támogató által megbízott szakértők a helyszínen ellenőrizhetik.

A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve az Okiratban meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, és a Kedvezményezettet a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint.

17. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

A Pályázati Dosszié az alábbiaknak megfelelően készült:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet;
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet.

18. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

Pályázati Igazgatóság

E-mail: fof@nszi.gov.hu

Weboldal: <https://nszi.hu/szervezet/palyazati-igazgatosag>

Jelen pályázattal kapcsolatos **kérdéseket kizárólag e-mail útján érkezett megkeresések formájában áll módunkban elfogadni** tekintettel arra, hogy **hivatalos válasznak az e-mail útján, pályázati igazgatóságunk munkatársai által megválaszolt válaszok minősülnek.**

A lényeges információtartalommal bíró kérdések, valamint a rájuk adott válaszok a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül a <https://nszi.hu/> honlapon, jelen pályázati felhívást tartalmazó aloldalon jelennek meg a **Gyakran Ismételt Kérdések** között.

Sikeres pályázást kívánunk!