

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK pályázati programokhoz

A **Belügyminisztérium**, mint támogató szervezet (továbbiakban: BM) nevében, illetve felhatalmazásával önállóan eljáró, Lebonyolító, a **Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet** (továbbiakban: NSZI) által közzétett, a BM fejezeti kezelésű előirányzatai terhére pályázati úton biztosításra kerülő költségvetési támogatásokról szóló felhívások keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel (a továbbiakban: Kedvezményezett) létrejövő szerződéses jogviszonyhoz.

I. Előzmények

A BM a Támogatói Okiratban meghatározott Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény 1. sz. melléklete XIV. BM fejezet fejezeti kezelésű előirányzatból, részfeladatain és azon belül egységes rovatrend szerinti bontásban biztosítja a jóváhagyott támogatási célokra - a Magyar Államkincstáron keresztül - nyújtható támogatásokat. A Támogatói Okiratot kibocsátó szerv, az NSZI, a BM nevében bocsátja ki a Támogatói Okiratot.

A pályázat útján nyújtott támogatások bonyolítása a **HAPI Pályázatkezelő Rendszeren** (továbbiakban: HAPI - PR) keresztül, a **PKR rendszeren**, elektronikus levelezés útján vagy papír alapon történik.

II. Általános rendelkezések

- II.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) hatálya **a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás, a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 13/2020. (V.5.) BM rendelet** alapján, pályázati felhívás keretében közzétett, a BM fejezeti kezelésű előirányzatai terhére támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi Támogatói Okiratra kiterjed.
- II.2. **Jelen ÁSZF rendelkezései a megkötött Támogatói Okirathoz kapcsolódnak**, az az alapján létrejött támogatási jogviszonyra vonatkoznak és annak megfelelően alkalmazandók. **Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek**, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételeire vonatkozó Támogatói Okirat érvénybelépésével együtt fogad el.
- II.3. Az ÁSZF a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezi. **Amennyiben a Támogatói Okirat rendelkezései és az ÁSZF rendelkezései között bármilyen eltérés van, akkor a Támogatói Okiratban foglaltak az irányadók.**
- II.4. A Kedvezményezett pályázati dokumentációját jelen ÁSZF, a Támogatói Okirat (továbbiakban: Okirat) és annak mellékletei, a Pályázati Felhívás és Útmutató, a Kedvezményezett pályázati kérelme, benyújtott nyilatkozatai, egyéb kérelmei és dokumentumai képezik. Az Okirat és az ÁSZF rendelkezéseit a Kedvezményezett pályázati kérelme, az Okirat mellékletei, nyilatkozatai, egyéb kérelmei, dokumentumai, valamint a Pályázati Útmutató és Felhívás alapján kell értelmezni.
- II.5. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben különösen
 - a) a központi költségvetésről szóló törvény,
 - b) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
 - c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
 - d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - e) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
 - f) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
 - g) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civiltv.),

- h) a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Htr.),
- i) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- j) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- k) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendeletrendelkezései az irányadók,
- l) a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás
- m) a látássérült személyek számára biztosított elemi rehabilitációs szolgáltatásról szóló 490/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet,
- n) a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet.
- o) egyéb, pályázatban vállalt szakmai feladat ellátását szabályozó jogszabályok.

III. A támogatás felhasználásának általános szabályai

III.1. Támogatási jogviszony az Okirat aláírásának napján jön létre.

III.2. A támogatás folyósításának feltételei:

- a) a támogatási jogviszony létrejötte;
- b) az Okirat által előírt mellékletek megléte;
- c) Kedvezményezett által nyújtott biztosíték megléte jelen dokumentum III.3. pontja szerint;
- d) nem áll fenn jogszabályban vagy a jelen ÁSZF-ben egyéb, a támogatást kizáró ok.

III.3. Biztosítékra vonatkozó előírások:

- a) Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, az NSZI javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorban állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
- b) Támogatási előleg esetén a Kedvezményezett a biztosítékot köteles a részére megítélt támogatás folyósítását megelőző 5 (öt) napon belül az NSZI részére átadni és a biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- c) Amennyiben Kedvezményezett több fizetési számlával rendelkezik, a felhatalmazó nyilatkozaton kívül a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről szóló nyilatkozatot is be kell nyújtania.
- d) A Kedvezményezettnek nem kell felhatalmazó nyilatkozatot benyújtania abban az esetben, amennyiben az NSZI részére korábban - más támogatás(ok)hoz kapcsolódóan – már adott be általános érvényű felhatalmazó nyilatkozatot, mivel az NSZI több támogatási jogviszonyhoz jogosult azt felhasználni.
- e) Az ebben a formában benyújtott felhatalmazó nyilatkozat kiállításától számított 5 (öt) évig érvényes.

III.4. Kedvezményezett a támogatás felhasználása során a BM, az NSZI, valamint a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásainak megfelelően köteles eljárni. A Kedvezményezett kizárólag az Okiratban meghatározott időtartam alatt felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a pénzügyi elszámolásban.

III.5. Kedvezményezett a támogatást az Okiratban meghatározott támogatási időszakot terhelő, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, az elfogadott költségtervben, aszerinti bontásban feltüntetett költségek kiegyenlítésére használhatja fel.

III.6. Az NSZI a beszámoltatás során köteles ellenőrizni, hogy a költségvetési támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a Kbt. előírásait betartotta-e. Az ennek megállapításához szükséges dokumentumokat a Kedvezményezett a közbeszerzési eljárás befejezését követően köteles az NSZI részére benyújtani. A Kedvezményezett ugyanakkor saját büntetőjogi felelősségével bír

annak megítélésében, hogy a hatályos jogszabályi keretek által meghatározottan, milyen közbeszerzési rezsim alanyának minősül. A Kedvezményezett számára e kötelezettséget a benyújtandó dokumentumok körének és a benyújtás határidejének meghatározásával az Okiratban kell előírni.

III.7. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, Kedvezményezett köteles a közreműködőket olyan transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását.

III.8. Kedvezményezett aláírás bélyegzőt egyetlen dokumentum esetében sem használhat.

IV. Az Okirat módosítása

IV.1. Amennyiben az Okirat közlését követően eltérő finanszírozást megalapozó indok merül fel, az Okiratot módosítani szükséges. Az Okirat és annak elválaszthatatlan mellékleteit képező dokumentumok módosítási szándéka esetén kitöltött, cégszerű aláírással ellátott, PDF formátumú „Módosítási kérelem sablon” dokumentum e-mail útján (palyazat@nszi.gov.hu, valamint a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott, adott konstrukcióhoz tartozó e-mail címre¹) történő beküldése szükséges az NSZI részére.

IV.2. Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de **legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül az NSZI részére írásban, e-mail útján (palyazat@nszi.gov.hu) bejelenteni, és az Okirat módosítását kezdeményezni** amennyiben:

- a támogatott cél Okirat szerinti megvalósítása bármilyen okból tartós akadályba ütközik, vagy az Okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved,
- a támogatás felhasználási határidején belül a Kedvezményezett a támogatási összeg egy részét önként vissza kívánja fizetni,
- az Okiratban közölt bármilyen adatban változás következik be, többek között: megváltozik a Kedvezményezett neve, székhelye, adószáma, képviselőjének neve beosztása, cégjegyzékszám, nyilvántartásba vételi száma, vállalkozói engedély száma, illetve különösen akkor, ha megváltozik azon pénzforgalmi számlájának a száma, melyeket a felhatalmazó levélben megadott, továbbá új számlaszámot nyit, vagy valamely beszédési megbízással érintett számlaszámot meg kíván szüntetni,
- az Okirat kötelező mellékletét képező bármilyen dokumentum tartalmában változás következik be (Költségterv, Indikátorok, Cselekvési- és ütemterv, stb.)
- ÁFA adólevonási jogosultságában változás következik be, vagy
- a költségvetési támogatás Okiratban rögzített egyéb feltételeiben változás következik be.

IV.3. **Az Okirat módosítását bármely fél** - a támogatás célját, továbbá a támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje kivételével - az eredeti Okiratban a **támogatás felhasználására vonatkozó véghatáridő lejáratának időpontja előtt írásban kezdeményezheti**. A módosítási kezdeményezést a Kedvezményezett a „Módosítási kérelem” sablon dokumentum NSZI részére történő elektronikus úton történő beküldésével (palyazat@nszi.gov.hu, valamint a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott, adott konstrukcióhoz tartozó e-mail címre) szükséges benyújtani. A módosítási kérelem nem irányulhat a támogatási összeg növelésére. Az elektronikus formában benyújtott kérelem előzetes jóváhagyását követően a kitöltött, cégszerűen aláírt „Módosítási kérelem” és mellékleteinek eredeti példányát postai úton is szükséges benyújtani.

IV.4. **Az Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.**

IV.5. A támogatási döntést érdemben nem befolyásoló módosítási kérelmeket e-mail útján, valamint az eredeti példányokat postai úton kell benyújtani az NSZI részére. Az NSZI dönt a módosítási kérelmek elfogadásáról és rögzítéséről.

IV.6. **Az aláírt Okirat az utolsóként elfogadott módosított Okirattal együtt hatályos.** A bejelentést követően az NSZI 15 (tizenöt) napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatoknak, a támogatás feltételeinek a módosítására, továbbá az Okirat módosítására irányuló intézkedéseket. Az NSZI

¹ E-mail címek: fof@nszi.gov.hu, os@nszi.gov.hu, aut@nszi.gov.hu, autoplusz@nszi.gov.hu, tamauto@nszi.gov.hu, foglalkoztatasi@nszi.gov.hu, szulo@nszi.gov.hu, skk@nszi.gov.hu, ch@nszi.gov.hu, tl@nszi.gov.hu

saját hatáskörében el nem bírálható kérelmeket javaslattal látja el és döntés céljából felterjeszti a BM felé.

- IV.7. A BM, valamint az NSZI tájékoztatásának módja: e-mail útján, valamint az eredeti példányok postai úton történő benyújtása a Módosítási Kérelem, valamint a módosítani kívánt mellékletek csatolásával.

IV.8. **A költségátcsoportosítás fajtái:**

Az átcsoportosítás mértéke minden esetben a pályázat elbírálása során elfogadott, Államtitkári döntést követően megállapított támogatás tekintetében kiadmányozott Támogatói Okirat mellékletét képező eredeti költségtervben foglalt költségek összege alapján kerül elbírálásra. Ennek mentén a 30%-ot az eredeti költségtervben foglalt összegek alapján szükséges számítani.

A) Fő költségcsoporton belüli átcsoportosítás:

a. **Okirat módosítása nem szükséges:** abban az esetben, ha a költségcsoporton belüli átcsoportosítás összege nem haladja meg a költségcsoport összegének 30 %-át.

Az NSZI tájékoztatásának módja: elektronikus úton, a kitöltött és cégszerűen aláírt Módosítási Kérelem és módosítani kívánt mellékletek csatolásával. A kérelem formai megfelelőségéről az NSZI írásban értesíti a Kedvezményezettet, amely után az eredeti példányok postai úton történő megküldése szükséges az NSZI részére.

b. **Okirat módosítása szükséges:** abban az esetben, ha a költségcsoporton belüli átcsoportosítás összege meghaladja a költségcsoport összegének 30 %-át.

Az NSZI tájékoztatásának módja: elektronikus úton, a kitöltött és cégszerűen aláírt Módosítási Kérelem és a módosítani kívánt mellékletek e-mailben történő megküldésével. A kérelem elfogadásáról az NSZI írásban értesíti a Kedvezményezettet, ezt követően a módosítási kérelem és mellékletei eredeti példányának postai úton történő megküldése szükséges az NSZI részére. Ez alapján az NSZI elkészíti és kiadmányozza az Okirat módosítását.

B) Fő költségcsoportok közötti átcsoportosítás:

a. **Okirat módosítása nem szükséges:** abban az esetben, ha az átcsoportosítás összege nem haladja meg annak a költségcsoportnak a 30 %-át, amelyre az átcsoportosítás történik.

Az NSZI tájékoztatásának módja: elektronikus úton, a kitöltött és cégszerűen aláírt Módosítási kérelem és módosítani kívánt mellékletek csatolásával. A kérelem formai megfelelőségéről az NSZI írásban értesíti a Kedvezményezettet, amely után az eredeti példányok postai úton történő megküldése szükséges az NSZI részére.

b. **Okirat módosítása szükséges:** abban az esetben, ha az átcsoportosítás összege meghaladja annak a költségcsoportnak a 30 %-át, amelyre az átcsoportosítás történik.

Az NSZI tájékoztatásának módja: elektronikus úton, a kitöltött és cégszerűen aláírt Módosítási kérelem és a módosítani kívánt mellékletek e-mailben történő megküldésével. A kérelem elfogadásáról az NSZI írásban értesíti a Kedvezményezettet, ezt követően a módosítási kérelem és mellékletei eredeti példányának postai úton történő megküldése szükséges az NSZI részére. Ez alapján az NSZI elkészíti és kiadmányozza az Okirat módosítását.

V. Az elszámolás teljesítése

- V.1. Az Okiratban kerül rögzítésre az elszámolás formája, amely lehet kizárólag pénzügyi, vagy pénzügyi és szakmai.
- V.2. **A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról köteles naprakész pénzügyi elszámolást vezetni az Okirat megfelelő melléklete alapján.**
- V.3. A Kedvezményezett az **NSZI felhívására** a támogatott tevékenység szakmai megvalósításáról beszámolót, a támogatás felhasználásáról pénzügyi részelszámolást köteles küldeni adatszolgáltatási jelleggel.
- V.4. **A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb az Okiratban rögzített határidőig köteles pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót (a továbbiakban együtt: Beszámoló) készíteni és átadni az NSZI részére az előírt mellékletekkel együtt.**

- V.5. A Kedvezményezett a Beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Az NSZI a beszámolót megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A pályázat hivatalos lezárása, a teljesítés igazolás kiállítására, majd írásban történő megküldésére az NSZI jogosult, a beszámoló elfogadását követően.
- V.6. Az NSZI a Beszámoló elfogadó döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről az NSZI 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.
- V.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, **hogy a pénzügyi elszámolással összefüggésben hiánypótlásra legfeljebb 1 (egy) alkalommal van lehetőség**. Amennyiben a pénzügyi elszámolás a hiánypótlást követően sem megfelelő, az a teljes támogatási összeg visszafizetését és a következő pályázati fordulóból történő kizárást vonhatja maga után.
- V.8. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, vagy nem a támogatott pályázatának, azaz az Okirat mellékletét képező dokumentumoknak megfelelően teljesíti, úgy az NSZI a határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, hiánypótlására, vagy a beszámoló, az elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, az elszámolás elfogadására az Okiratban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal, legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.
- V.9. A fentiekre figyelemmel, a hiánypótlás vagy a korrekció benyújtásának elmulasztása, vagy határidőn túli benyújtása esetén az NSZI jogosult a teljes támogatási összeg Kedvezményezett általi visszafizetéséről, vagy a Kedvezményezett következő pályázati fordulóból való kizárásáról dönteni.

VI. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- VI.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a BM, az NSZI, valamint a jogszabályban, Pályázati Felhívásban, illetve az Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.
- VI.2. **Az ellenőrzések lefolytatására** az Okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő **5 (öt) évig kerülhet sor, valamint a pályázati felhívásban előírt fenntartási időszak végéig**.
- VI.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy az NSZI által történő előírása esetén - a saját forrás terhére **200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet**. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alakítás megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- VI.4. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a BM, az NSZI vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló elfogadásától számított 5 (öt) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást és egyéb segítséget megadni.
- VI.5. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység keretében készülő szakmai kiadványokon (könyvben, videón, podcastben, információs füzetben, albumban, naptárban, DVD-n, stb.), (továbbiakban: Kiadványok) a támogatott tevékenység keretében szervezett rendezvények (továbbiakban: Rendezvények) során, valamint a Kiadványok, Rendezvények népszerűsítéséhez használt online felületeken, vagy a közösségi média és fizikai közzététel során, a plakátokon, reklámokon, stb. (továbbiakban: PR anyagok) **köteles a BM és az NSZI teljes nevének, logójának, a pályázat kódjának, megnevezésének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére**. Kedvezményezett köteles a Kiadványokat, a PR-anyagokat a tervezett megjelentetés előtt legalább 10 (tíz) nappal, a közösségi média felületeken megjelentetni kívánt bejegyzéseket legalább 3 (három) nappal a

palyazati.rendezyeny@nszi.hu e-mail címre közzététel előtti elfogadásának céljából az NSZI részére megküldeni. **A megjelentetés/közzététel feltétele az NSZI által aláírt Sajtóengedély-kérelem² megléte.**

- VI.6. **A Kedvezményezett köteles** a támogatott tevékenység keretében szervezett nyilvános rendezvényekről – a támogatott esemény/rendezvény tervezett határnapját megelőző **legalább 5 (öt) nappal** korábban – tájékoztatni az NSZI-t a **Pályázati rendezvények bejelentése űrlap³ online kitöltésével.**
- VI.7. Kedvezményezett köteles továbbá jelen ÁSZF VI.5 és VI.6 pontjában felsoroltak vonatkozásában a pályázati programban, Kiadványokban, PR anyagokban szereplő célcsoporttagok és érintettek, a Rendezvényeken résztvevő(k) részére Adatvédelmi tájékoztatót biztosítani, valamint ezen személyi kör esetében adatvédelmi hozzájáruló nyilatkozattal rendelkezni **az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény elvárásainak megfelelően.**
- VI.8. A Kedvezményezett köteles továbbá a Rendezvényeken, vagy a Kiadványokba készült (kép, mozgókép, hangfelvétel jellegű) felvételeket a tervezett **megjelentetés előtt legalább 10 (tíz) nappal** a palyazati.rendezyeny@nszi.hu e-mail címre közzététel elfogadásának céljából az NSZI részére megküldeni. **A megjelentetés/közzététel feltétele a NSZI által aláírt Sajtóengedély-kérelem megléte.**
- VI.9. **Kiadványok** elkészítésének támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány **2 (kettő) példányának** az NSZI részére történő ingyenes átadását.
- VI.10. Kedvezményezett vállalja, hogy az NSZI felkérésére a pályázati programot bemutató rendezvényeken részt vesz, a pályázat megvalósításának előrehaladását előadás, vagy írott beszámoló útján bemutatja, a pályázat népszerűsítése és a disszemináció érdekében. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a társadalom tájékoztatása érdekében a szervezet nyilvános adatait, pályázatának tartalmát, vagy annak előrehaladását, lezárt pályázatának eredményeit az NSZI az általa üzemeltetett elektronikus felületen bemutassa.

VII. Az Okirat megszüntése, szerződésszegés

- VII.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, az Ávr. 96. § a)-i) pontok valamelyikének megvalósulása esetén, valamint amennyiben bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett működése a pályázat benyújtásának és az Okirat megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, az NSZI a költségvetési támogatást visszavonhatja, az Okirattól elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
- VII.2. Kedvezményezett elfogadja, hogy az NSZI a Támogatói Okirat visszavonása vagy a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésszerű felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.
- VII.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett által a pályázat keretében vállalt, Okirat 3. sz. mellékletében szereplő műszaki-szakmai tartalom, azaz az indikátor(ok) részleges teljesítése vagy nem teljesítése a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását jelenti a VII.5.a) pont figyelembe vétele mellett, amely a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele minősül, amely alapján az NSZI a támogatás nem rendeltetésszerű, jogosulatlan felhasználása miatt a támogatás részarányos visszafizetését írhatja elő.
- VII.4. Az Okirat 3. sz. mellékletében szereplő műszaki-szakmai tartalomtól, azaz az indikátortól való eltérésre az NSZI engedélyével Okirat módosítás mentén kerülhet sor megfelelően alátámasztott – a támogatott tevékenység megvalósítási időszakában benyújtott – módosítási kérelem alapján.
- VII.5. A pályázat fizikai befejezését, azaz a támogatási időtartam leteltét követően nincs lehetőség az indikátorok módosítására, a pályázónak felróható okokból bekövetkező indikátor vállalásban történő elmaradás a támogatás részarányos visszakövetelésével járhat. Kedvezményezett az elvárt indikátortól való elmaradás esetén a szakmai beszámoló mellékleteként méltányossági kérelmet

² A dokumentum letölthető: <https://nszi.hu/palyazatok>

³ Elérési útvonal: <https://urlapok.hu/nszi/palyazattal-kapcsolatos-rendezyeny-bejelentese/>

terjeszthet elő, amelyet az NSZI a bemutatott okok és körülmények vizsgálatát követően elutasíthat, részben vagy egészben elfogadhat.

VII.6. A Kedvezményezettnek indoklási és tájékoztatási kötelezettsége van az NSZI felé, ugyanakkor nem szükséges a Támogatói Okiratot módosítani, ha:

a. az Okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,

b. a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

VII.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Ávr. 98. §-ában és az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni az alábbiaknak megfelelően.

a. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

b. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási időszakon (pályázat megvalósításának támogatott időtartamán) belül jelzi, hogy fel nem használt támogatása, vagy maradványa van, amelyet vissza kíván utalni. Ha a kedvezményezett a támogatási időszak utolsó napjáig visszautalja a támogatást, akkor a fel nem használt támogatásra – mivel az nem minősül a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználásnak – nem kerül kamatszámításra, de csak abban az esetben, ha a támogatási időszakon belül megtörténik a maradványösszeg visszafizetése.

c. Ha a támogatási időszakon túl történik meg a maradványösszeg visszafizetése – azaz a Kedvezményezett a fel nem használt támogatást a támogatási időszakot követően, az elszámolási időszakban utalja vissza – akkor a kamatszámításra vonatkozó szabályoknak megfelelően a maradványösszeget ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

d. Amennyiben a Kedvezményezettnek az elszámolás során benyújtott számlák és egyéb bizonylatok ellenőrzését követően keletkezik visszafizetési kötelezettség, úgy a fizetendő kamat tekintetében ez esetben is a c) pontban foglaltak az irányadók.

VII.8. Amennyiben a Kedvezményezett nem a fent leírtak szerint jár el, az NSZI – határidő kitűzésével – felszólítja, hogy tegyen eleget visszafizetési kötelezettségének.

VII.9. Kedvezményezett az ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy jelen pontban foglaltaknak fennállása esetén, visszafizetési kötelezettségének elmulasztása következtében az NSZI a második alkalommal kiküldött fizetési felszólításban meghatározott határidő eredménytelen elteltét követően jogosult beszédési megbízás alapján a Kedvezményezett bankszámlájáról beszédni az érintett támogatási összeget.

VII.10. Amennyiben a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a BM, valamint az NSZI olyan körülményről szerez tudomást, amely az Okirat felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, abban az esetben az NSZI felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről legkésőbb az Okirat felmondását, elállását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutásától számított 5 (öt) napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

VII.11. Amennyiben az NSZI az Okirattól eláll, akkor az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatás összegét, amennyiben az NSZI az Okiratot felmondja, akkor az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét szükséges visszafizetni a BM vagy az NSZI által megadott határidőn belül a Támogatói Okiratban feltüntetett számlaszámra.

VII.12. Az NSZI az elállás, felmondás során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

VII.13. Kedvezményezett tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége csökken, a támogatás összegét az NSZI egyoldalú írásbeli nyilatkozattal csökkenti. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az NSZI írásbeli nyilatkozata az Okirat módosításának minősül. Amennyiben a támogatás összegének csökkentése érinti a Kedvezményezett részére az Okirat alapján folyósított támogatást, a Kedvezményezett köteles a csökkentéssel érintett

támogatás arányos részét az NSZI által megadott határidőn belül visszafizetni a [VII.7.](#) pontban leírtak figyelembevételével.

- VII.14. Az NSZI az Okirat módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles visszafizetni.
- VII.15. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza (maradványösszeg), úgy azt egy összegben vissza kell fizetni az NSZI által megadott számlára legkésőbb az elszámolás benyújtásával, a [VII.7.](#) pontban leírtak figyelembevételével.
- VII.16. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási időszak alatt visszalép a támogatott tevékenységek megvalósításától és lemond a támogatás összegéről, az NSZI által megadott számlára köteles a teljes összeget visszautalni. A Kedvezményezett köteles erről a tényről előzetesen írásban tájékoztatni az NSZI-t, majd postai úton megküldeni a cégszerű aláírással ellátott Lemondó nyilatkozatot, valamint a visszautalás tényét igazoló banki kivonatot.
- VII.17. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás összegéből szerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonnevelésébe kerül - **az Okiratban rögzített határidőtől számított 5 (öt) évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni**, és azt az Okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak az NSZI előzetes írásbeli engedélyével, valamint a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, terhelheti meg, valamint adhatja bérbe vagy más használatába. Pályázati felhívás és útmutatóban foglalt fenntartási kötelezettség előírása esetében ennél hosszabb időtartam is meghatározásra kerülhet, amely egyedileg kerül szabályozásra a Támogatói Okiratokban.

VIII. Jogorvoslat

- VIII.1. A támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett kifogást nyújthat be, a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, az Okirat megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére irányuló eljárás vonatkozásában, amennyiben az véleménye szerint jogszabálysértő.
- VIII.2. A kifogást a BM vagy az NSZI részére kell írásban megküldeni, a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül. Ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 (harminc) napon belül. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás csak egy alkalommal nyújtható be.
- VIII.3. A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét, a kifogással érintett Okirat azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket, a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, valamint a kifogást tevő (cégszerű) aláírást.
- VIII.4. A kifogás részletes feltételeit a Pályázati Felhívás és Útmutató tartalmazza.

IX. Vegyes rendelkezések

IX.1. Környezeti és fenntarthatósági szempontok

Az Okirat teljesítése során a Kedvezményezettnek törekednie kell arra, hogy környezetvédelmi szempontokat érvényesítsen, amely a papírfelhasználás, valamint a keletkezett hulladék csökkentése érdekében elsősorban az alábbiakra terjed ki:

- a felek közötti kommunikációt elsősorban elektronikus úton kell biztosítani. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor a nyomtatás során biztosítani kell, hogy a kétoldalas nyomtatás aránya legalább 30% legyen, továbbá a dokumentumok szerkesztése során **szem előtt kell tartani a papírtakarékosság elvét** elsősorban oly módon, hogy az olvashatóságra is figyelemmel (ARIAL 10-es betűtípus).

- az Okirat teljesítésének dokumentálása során elsősorban elektronikus eszközöket kell használni, és biztosítani kell a keletkezett dokumentumok elektronikus adathordozón való rögzítését és tárolását;
- IX.2. A **Kedvezményezett** vállalja, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során **felelősséggel tartozik a Belügyminisztérium és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet jó hírnevéért és megítéléséért.**
- IX.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy mindent megtesznek a hatékony és hosszú távú együttműködés érdekében. Az esetlegesen felmerülő problémák megoldásakor kölcsönösen szem előtt tartják egymás jogi, etikai és üzleti érdekeit.
- IX.4. Vitás kérdések rendezése során szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő problémákat peren kívül igyekeznek rendezni. Amennyiben erre nincs lehetőség, kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- IX.5. A jelen ÁSZF-ben és az Okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai - különösen a Ptk., az Áht. és az Ávr., rendelkezései az irányadóak.