SZOCIÁLIS ÉS CSALÁDÜGYI MINISZTÉRIUM

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

A Szociális és Családügyi Minisztérium felkérésére
a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
pályázatot hirdet

„Fogyatékos személyek helyi, regionális és országos szervezeteinek szakmai programjainak támogatása 2026”
(FOF2026)

címmel

Meghirdetés dátuma: 2026.09.25,
módosítás dátuma: 2026.10.23.
módosult a 10.3 pontban foglalt benyújtási határidő.

FOF2026

SZOCIÁLIS ÉS CSALÁDÜGYI MINISZTÉRIUM

1. TARTALOMJEGYZÉK

1. Tartalomjegyzék 2
2. A pályázat hivatkozási száma 3
3. A pályázat kiírója 3
4. A pályázat célja 3
5. Támogatásban részesíthetők köre, beadható pályázatok száma 3
6. Támogatott tevékenység megvalósítási időszaka 5
7. Támogatható programok, a támogatás mértéke 5
8. A program forrása 8
9. A pályázat által támogatott költségtételek 8
10. A pályázat benyújtásával kapcsolatos információk 10
11. A benyújtandó kötelező dokumentumok 12
12. A pályázatok értékelése 13
13. Eredményhirdetés a Támogatói Okirat kiadásának feltételei 18
14. A kifogás benyújtásának módja 19
15. Nyilvánosság 20
16. Elszámolás a kapott támogatásról 21
17. Jogszabályi hivatkozások 21
18. További információ: 21

2. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

FOF2026

3. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: NSZI)

4. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázati program célja, hogy támogatást nyújtson a fogyatékossággal élő személyeket tömörítő és/vagy segítő szervezetek számára meglévő szolgáltatásaik folyamatos fenntartásához és fejlesztéséhez, illetve újonnan beindítani kívánt szolgáltatásaik működtetéséhez. A pályázat célja továbbá, hogy a kisebb működési kapacitással, alacsonyabb éves bevétellel és alacsonyabb foglalkoztatotti létszámmal rendelkező szervezetek számára érdemi lehetőséget biztosítson programjaik megvalósítására. A konstrukció ösztönözni kívánja különösen azokat a helyi és regionális kezdeményezéseket, amelyek a fogyatékossággal élő személyek és családjaik valós, helyben jelentkező szükségleteire reagálnak, a célcsoporttal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartanak fenn, valamint tevékenységük révén hozzájárulnak a szolgáltatáshiányok csökkentéséhez és az egyenlő esélyű hozzáférés erősítéséhez.

Kiemelt szakmai értéket képviselnek azok a programok, amelyek a fogyatékossággal élő személyek érdemi bevonásával kerülnek megtervezésre és megvalósításra, erősítik a helyi szakmai és közösségi együttműködéseket, innovatív vagy hiánypótló megoldásokat alkalmaznak.
A pályázati konstrukció célja egyúttal a kisebb szervezetek szakmai kapacitásának, helyi szerepvállalásának és hosszabb távú fenntarthatóságának erősítése, annak érdekében, hogy a fogyatékossággal élő személyek számára lakóhelyükhöz minél közelebb, a helyi szükségletekhez igazodó, elérhető és megfelelő minőségű programok és szolgáltatások álljanak rendelkezésre.

Jelen pályázati konstrukció keretében az alábbi területekhez kapcsolódó fejlesztéseket, szolgáltatásokat és programokat kívánjuk támogatni:

- fogyatékossággal élő személyeket érintő társadalmi szemlélet kedvező irányú megváltoztatásához szükséges pályázatokat;
- fogyatékossággal élő személyek és családjuk életminőségének javítását célzó pályázatokat;
- fogyatékossággal élő személyeknek a társadalom életébe való aktív részvételét elősegítő pályázatokat;
- fogyatékossággal élő személyek akadálymentes, egyenlő esélyű hozzáférését, esélyegyenlőségét elősegítő pályázatokat;
- fogyatékossággal élő személyek munkaerőpiaci integrációjának támogatását.

5. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐK KÖRE, BEADHATÓ PÁLYÁZATOK SZÁMA

Pályázók köre:
Azon magyarországi székhelyű, fogyatékos személyeket tömörítő és/vagy segítő szervezetek, amelyek- vagy amely szervezetek tagszervezetei - **nem támogatottak** a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. számú melléklete, XXVIII. SZCSM fejezet ***10/02/08*** **Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő célelőirányzatok megnevezésű** fejezeti kezelésű előirányzat ***4. számú, Fogyatékossággal élők társadalmi és érdekvédelmi szervezeteinek támogatása*** megnevezésű részfeladat forrása terhére

- amelyek az alábbi gazdálkodási formák valamelyikébe beletartoznak:
  - egyesület, alapítvány (GFO 529, 569);
  - egyházi jogi személy (GFO 551, 552, 559);
  - nonprofit kft. (GFO 572);
  - közalapítvány (GFO 561, 562);
  - sportegyesület (GFO 521);
  - szövetség (GFO 517);
  - sportszövetség (GFO 515,516);
  - szociális szövetkezet (GFO 121);

A fenti kritériumok kiegészítéseként:

- A pályázó szervezet létesítő okiratában nevesítetten szerepelnek a fogyatékossággal élő személyek, mint célcsoport, vagy a szervezeti cél leírásában valamely fogyatékossági típus megjelenítésre kerül, vagy tevékenységként megjelenik a rehabilitáció, parasport, fogyatékossággal kapcsolatos esélyegyenlőség, esélyteremtés, szemléletformálás/érzékenyítés elősegítése, akadálymentesítés, egészségfejlesztés biztosítása.

Az F kategóriában pályázó esetében a fenti, létesítő okiratban vagy alapító okiratban szereplő fogyatékosságügyi célra vonatkozó feltétel nem alkalmazandó.

A pályázat vonatkozásában **fogyatékossággal élő személy**:
„Az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja.” (A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pont.)

Egy pályázó egy pályázatot adhat be.

A nyertes pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) az elnyert pályázati összeget más személy, vagy szervezet részére nem adhatja tovább.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy az NSZI felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt – előadás vagy workshop formájában – beszámol a nyertes pályázatról.

5.1. Nem pályázhatnak azok a szervezetek,

- amelyek jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek nem felelnek meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek;
- amelyeknek a pályázat beadását megelőző 5 (öt) évben megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját az NSZI, a Szociálpolitikai Innovációs Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: SZIN) és jogelődei, vagy a Szociális és Családügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZCSM), illetve jogelődje(i) visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van a SZIN-nel, az NSZI-vel, illetve az SZCSM-mel szemben;
- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- amely pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6.§ bekezdése szerinti összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- amely esetében a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi;
- amelyek esetében minimum egy éves működési múlt és/vagy minimum egy lezárt számviteli év (éves beszámoló) nem áll rendelkezésre.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6. TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKA

2026. november 1. napjától 2027. december 31. napjáig tart.

7. TÁMOGATHATÓ PROGRAMOK, A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

7.1. Választható kategóriák

FOF2026-A KATEGÓRIA: szolgáltatások támogatása

Fogyatékossággal élő személyek számára nyújtott esélyegyenlőséget, fejlesztést és esélyteremtést támogató személyes szolgáltatások az életvezetés, önálló életvitel, infokommunikációs akadálymentesítés és egyéb területen.

A kategória célcsoportja az érintett fogyatékossággal élő személyek csoportja. Jelen kategória elsődleges célja olyan új vagy már működő hiánypótló szolgáltatások támogatása, amely megkönnyíti a fogyatékossággal élő személyek és hozzátartozóik mindennapjait az élet különböző területein.

FONTOS! Központi költségvetésből vagy pályázati úton jelenleg is finanszírozott szolgáltatásra kiegészítő támogatást nem lehet igénybe venni! Azaz új, vagy már meglévő (finanszírozott szolgáltatásba vont) célcsoport vonatkozásában is kizárólag új szolgáltatástípusra vonatkozóan lehet pályázatot benyújtani.

FOF2026-B KATEGÓRIA: szakmai programok támogatása

A kategória célcsoportja a fogyatékossággal élő személyekkel foglalkozó szakemberek. A kategória célja olyan műhelyek, előadások, tréningek, képzések, kiadványok stb. támogatása, amelyek nagyban hozzájárulnak a fogyatékosságügy területén dolgozó szakemberek tudásának bővítéséhez**.**

FOF2026-C KATEGÓRIA: szabadidős és sportprogramok

A kategória célcsoportja a fogyatékossággal élő személyek, családtagjaik és hozzátartozóik. A kategória célja olyan közösségi, sport- és szabadidős programok támogatása, amelyek a célcsoport számára korosztálytól függetlenül a fizikális egészség megtartására és kompetenciák fejlesztésére vagy szabadidő hasznos eltöltésére irányuló tevékenység szervezett megvalósítására irányul. A kategória kiemelt célja, hogy minél több fogyatékossággal élő személy kerüljön bevonásra a tervezett szabadidős és sportprogram megvalósítása során.

FOF2026-D KATEGÓRIA: kulturális programok

A kategória célcsoportja a fogyatékossággal élő személyek, családtagjaik és hozzátartozóik. A kategória kiemelt célja, hogy minél több fogyatékossággal élő személy kerüljön bevonásra a tervezett kulturális programok megvalósítása során.

FOF2026-E KATEGÓRIA: szemléletformáló programok

A kategória célcsoportja a társadalom potenciálisan érintett tagjai. A kategória kiemelt célja, hogy a támogatott pályázatok megvalósítása tompítsa a fogyatékossággal kapcsolatos társadalmi előítéleteket, növelje a fogyatékos személyek esélyegyenlőségét, társadalmi inkluzióját ismeretterjesztés, felvilágosítás és tájékoztatás biztosítása révén, illetve a fogyatékossággal élő személyek társadalmi integrációját integrált programok szervezésével támogassa.

FOF2026-F KATEGÓRIA: munkahelyi adaptáció tevékenység és a szolgáltatások támogatása

A fogyatékossággal élő személyek számára az elvégzett szükségletfelmérésen alapuló, a munkába helyezés, vagy munkahely megtartása érdekében munkahelyi adaptáció tevékenység és szolgáltatások (pl. foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások) igénybevételének támogatása. Ez magában foglalhatja a munkakörfelmérést, az érintett személy beillesztésének támogatását, fejlesztését, mentorálását, a munkavégzést segítő és támogató eszközök beszerzését vagy átalakítását, valamint az ehhez kapcsolódó szemléletformáló és kommunikációs tevékenységet.

<u>Csak egy kategóriára lehet pályázni!</u>
Egy pályázó maximum egy pályázatot nyújthat be.

7.2. Kiemelt területek a kategóriákon belül

Előnyben részesülnek a következő célcsoportok és tematikák mentén tervezett programok:

- pszichoszociális fogyatékosság;
- beszédfogyatékosság;
- súlyos és halmozott fogyatékosság;
- autizmus spektrumzavar;
- támogatott döntéshozatal;
- egyenlő esélyű hozzáférés, akadálymentesítés,
- komplex rehabilitáció, szolgáltatások egymásra épülése, egyéni életút szervezése
- pályaorientáció, munkaerőpiaci és társadalmi integráció, inklúzió;
- személyi asszisztencia.

7.3. Kötelező feladatok a kategóriákon belül

<u>Kötelező feladat</u> a programban részt vevő, vagy szolgáltatással elért fogyatékos személyek, mint célcsoporttagok egyenlő esélyű hozzáférését, fejlesztését, életútját, esélyteremtését, komplex rehabilitációját támogató <u>együttműködések</u> kialakítása, illetve ezek bemutatása. Az együttműködés célja a fogyatékos személyek számára potenciálisan szolgáltatást nyújtó, programot szervező szervezetek kapcsolódása, a célcsoporttagok számának bővítése, a szolgáltatások egymásra épülésének támogatása, az esetleges hosszútávú együttműködések megalapozása, elsősorban a pályázó szervezet székhelyének megyéjében, régiójában.

Együttműködésként a pályázat megvalósítása keretében kialakított szakmai együttműködés fogadható el, amely a pályázat megvalósítási időszakában megkötött együttműködési megállapodással kerülhet igazolásra. Az együttműködési megállapodások **a pályázatra vonatkozó konkrét feladatokat tartalmazzanak**! Jelen esetben nem tekinthető együttműködésnek pl.: ebéd szolgáltatás igénybevétele, szállásfoglalás, a pályázat megvalósítása során megbízási vagy vállalkozói jogviszony kialakítása stb. Amennyiben általánosan együttműködnek a szervezetek, de a pályázatban a partnerszervezet nem vállal konkrét feladatot, nem sorolható a pályázatba bevont partnerszervezetek közé.

Az együttműködő partnerek száma legalább 2 (kettő) darab, típusukra vonatkozóan nincs kikötés. Lehetnek civil szervezetek, szociális intézmények, munkaadók, állami hivatalok, stb. Az F kategóriában nem kötelező az együttműködő partnerek bevonása.

Az indikátorok – a program előrehaladását jelző mutatók – különböző típusát a megpályázott összeg függvényében kell szabadon meghatározni, amelyek objektíven mérhetők, dokumentációval alátámaszthatók! Az alábbi táblázat tartalmazza az összegek szerinti indikátorok típusainak minimum darabszámát:

Igényelt összeg	Indikátorok típusainak száma minimum
1 000 000 Ft-ig	3 db
1 000 001 - 3 000 000 Ft	4 db
3 000 001 - 5 000 000 Ft	5 db
F kategóriában: 4 800 000 – 8 000 000 Ft	5 db

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy az pályázatban vállalt indikátorok nyertes pályázat esetén bekerülnek a támogatói okiratba, azok teljesítésére a Kedvezményezettek kötelezettséget vállalnak. Kérjük, hogy alaposan átgondolt adatokkal töltsék ki a szakmai tervben foglalt táblázatot. A pályázat megvalósítása során, a vállalt, megadott indikátortól való eltérésre az NSZI engedélyével, támogatói okirat módosítás mentén kerülhet sor megfelelően alátámasztott módosítási kérelem alapján. A pályázat fizikai befejezését követően nincs lehetőség az indikátorok módosítására, a Kedvezményezettnek felróható okokból bekövetkező indikátor vállalásban történő elmaradás a támogatás részarányos visszakövetelésével járhat.

A, C, D kategória esetében az alább felsorolt minden indikátornak kötelezően szerepelnie kell a vállalt indikátorok között:

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Ellenőrzés formája
A programba/szolgáltatásba bevont fogyatékossággal élő személyek száma	fő	jelenléti ív, online forma esetén képernyőkép a résztvevőkről
Program, szolgáltatás óraszáma, alkalmak száma	óra / alkalom	formátumtól függően
Új együttműködő szervezetek száma	db	együttműködési megállapodás

B kategória esetében az alábbi indikátornak kötelezően szerepelnie kell a vállalt indikátorok között:

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Ellenőrzés formája
A képzésbe bevont / a programmal elért szakemberek száma	fő	jelenléti ív
Új együttműködő szervezetek száma	db	együttműködési megállapodás

E kategória esetében az alábbi indikátornak szerepelnie kell a vállalt indikátorok között:

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Ellenőrzés formája
Szemléletformáló tevékenységgel elért emberek száma	fő	formátumtól függően
Új együttműködő szervezetek száma	db	együttműködési megállapodás

Amennyiben bármelyik kategória keretében a pályázati program kiadvány / podcast készítésére, kiadására irányul / vagy költség kerül ezen célra elszámolásra, akkor **az alábbi indikátornak kötelezően szerepelnie kell a vállalt indikátorok között:**

Indikátor megnevezése		Mértékegység	Ellenőrzés formája
A kiadvány esetén	darabszám	db	átadás-átvételi jegyzőkönyv
	oldalszám	oldalszám	pdf
Podcast esetén:	elérés / megtekintés	fő	képernyőfotó
	hossza	perc	link

F kategória esetében az alábbi indikátornak szerepelnie kell a vállalt indikátorok között:

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Ellenőrzés formája
A programba bevont fogyatékossággal élő személyek száma	fő	együttműködési megállapodás a programba történő bevonásról
A létrejött foglalkoztatási jogviszonyok száma, vagy létrejött és megtartott álláshelyek száma (újonnan felvett munkavállalók esetén az alkalmazástól számított legalább 100 napig, megtartott álláshelyen lévő munkavállalók esetén a bevonástól számított 180 napig)	fő	foglalkoztatási jogviszonyt igazoló dokumentum (pl. munkaszerződés, vagy munkaszerződés meghosszabbítása, vagy munkaszerződés módosítása, szándéknyilatkozat a munkavállaló legalább 180 napig tartó folyamatos foglalkoztatásának vállalásáról)

Munkahelyi adaptáció körébe tartozó tevékenységek, eszközök száma	db	az adaptációval kapcsolatos költségek elszámolási dokumentumai (pl. nyújtott szolgáltatások, képzések / hány főt érintettek /létszám, óraszám/ , eszközbeszerzés, képzés költsége, számla, jelenléti ív, fotó,)

8. A PROGRAM FORRÁSA

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: 343.180.000 Ft, azaz háromszáznegyvenhárom millió-száznyolcvanezer forint, amelyet az SZCSM és az NSZI, mint a pályázat lebonyolítója között létrejövő Lebonyolítói megállapodás (ügyiratszám: FÜF/18-1/2026/SzCsM) biztosít.

Forrás megnevezése: Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. sz. melléklete XXVIII. Szociális és Családügyi Minisztérium fejezet; 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím; 02. Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő célelőirányzatok alcím; 8. Egyes fogyatékosságügyi és egyenlő esélyű hozzáférést szolgáló szakmai feladatok támogatása jogcímcsoport; 3. Fogyatékosságügyi szakmai programok támogatása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T azonosító: 406284).

A rendelkezésre álló keretösszeg kategóriánként:

Kategória	Előzetesen tervezett keretösszeg
A kategória	100 000 000 Ft
B kategória	60 000 000 Ft
C kategória	38 580 000 Ft
D kategória	25 000 000 Ft
E kategória	30 000 000 Ft
F kategória	89 600 000 Ft

Az NSZI fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben valamelyik kategóriához kapcsolódóan nem érkezik megfelelő számú vagy színvonalú pályázati anyag, akkor a keretösszeget a másik kategória javára átcsoportosítsa.

Önrész vállalása nem feltétel.

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
Egy pályázó által minimálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg: 500 000 Ft
Egy pályázó által maximálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg: 5 000 000 Ft

F Kategória esetében (800 000 Ft/fő):

- minimum 6 fő foglalkoztatását jelentő indikátor és 4 800 000 Ft támogatás,
- maximum 10 fő foglalkoztatását jelentő indikátor és 8 000 000 Ft támogatás igényelhető

Támogatás intenzitása: 100,00%.

Saját forrást nem szükséges biztosítani.

9. A PÁLYÁZAT ÁLTAL TÁMOGATOTT KÖLTSÉGTÉTELEK

A támogatható tevékenységekhez illeszthető, az ahhoz kapcsolódó reális költségeket 2 (kettő) csoportba soroljuk:

1. projektmenedzsment költségei (projektvezető, pénzügyi vezető, projektasszisztens és egyes adminisztrációs költségek);
2. szakmai megvalósítás költségei.

A **projektmenedzsment** összköltsége a megpályázott teljes összeg **12%**-ánál nem lehet magasabb. Ebben a csoportban elszámolható költségek:

- menedzsment bérköltség és járulékok;
- menedzsment bérszámfejtett megbízási díjak és járulékok;
- menedzsment vállalkozói díjak;
- menedzsment személyi jellegű egyéb kifizetések (Cafetéria, munkába járás költsége – személygépkocsi használatához kapcsolódó költségtérítés kivételével).
- anyagköltségek (pl.: nyomtatvány, irodaszer);
- helyiség bérleti díj (pl.: irodabérleti díj);
- közüzemi díjak;
- postaköltség.

A **szakmai megvalósítás** során felmerülő elszámolható költségek:

- szakmai bérköltség és járulékok;
- bérszámfejtett szakmai megbízási díjak és járulékok;
- szakmai vállalkozói díjak;
- kiküldetési költségek;
- szakmai továbbképzések költségei;
- szakkönyvek;
- szállásköltségek;
- nyomdai költségek;
- disszeminációhoz kapcsolódó kommunikációs költségek;
- kölcsönzés;
- kisértékű eszközbeszerzés;
- rendezvényekhez kapcsolódó reprezentáció;
- F kategória esetén továbbá a munkahelyi adaptáció körébe tartozó költségek
- egyéb (a pályázathoz közvetlenül kapcsolódó, a fenti kategóriákba nem tartozó költség).

Ebben a felhívásban a projektmenedzsment költségei közül azokra a tételekre, amelyekre az országos érdekvédelmi szervezettől működési támogatásban részesül a pályázó, támogatást nem igényelhet.

Az edukációs, ismeretterjesztő tevékenységek a támogatás maximum 10%-át érhetik el az A, C, D kategóriákban. B kategóriában rendezvény szervezéshez kapcsolódó költség az igényelt támogatás 30%-át nem haladhatja meg.

A pályázat keretében elszámolható költségeknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük az összes kategória esetében:

- a pályázat végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek;
- a pályázat megvalósítása során merültek fel.

Kifejezetten nem támogatható a pályázatból beruházás (pl: nagy értékű tárgyi eszköz beszerzése) és felújítás, azaz felhalmozási jellegű költség.

Azok a ténylegesen felmerült költségek számolhatóak el, amelyek a Kedvezményezett vagy partnere(i) könyveibe be lettek vezetve, emellett azonosíthatóak és a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival

alátámaszthatóak (a bizonylatoknak meg kell felelniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény megfelelő előírásainak).

A költségterv szöveges indoklásának kitöltése kötelező! A költségtervnek és a szöveges indoklásnak összegszerűen egyezniük kell.

A pályázatban a következő költségtételekre NEM lehet támogatást igényelni:

a) ingatlan felújítás, ingatlanvásárlás és ingatlanbővítés költségek,
b) gépjármű beszerzés,
c) nagyértékű eszköz beszerzése,
d) személygépkocsival történő munkába járás költsége,
e) veszteségek, esetleges későbbi kötelezettségek, kétes kintlévőségek, stb. vonatkozó általános- és céltartalékok,
f) kamatok, illetve kamat jellegű költségek.

10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

10.1. HAPI Pályázatkezelő Rendszer

Jelen pályázatot az NSZI pályázatkezelő felületén, a HAPI-n keresztül lehet benyújtani, kizárólag a szervezet törvényes képviselője által!

A pályázatkezelő felület elérhetősége: https://hapi.nfszk.hu

FONTOS! A **pályázat benyújtásának feltétele – első lépésként –** a szervezet törvényes képviselője általi, HAPI Pályázatkezelő Rendszer felületén történő **regisztráció**, valamint a **regisztrációs nyilatkozat e-mail útján történő beküldése** az **NSZI** részére (**regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu)**, amelynek **határideje a pályázat benyújtási határidejének napja!**

Érvényes regisztrációs nyilatkozat hiányában – a beadási határidő lejárta után – a **beküldött pályázat elutasításra kerül**!

Regisztrációs nyilatkozatot minden pályázati évben be kell nyújtani.
Egy évben egy regisztrációs nyilatkozat benyújtása szükséges.

Ha nem regisztrált még a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben:

1. regisztráljon a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben: https://hapi.nfszk.hu,
2. töltse ki a pályázó szervezet adatait a hatályos cégkivonatnak megfelelően
3. véglegesítse az adatokat,
4. a regisztrációs nyilatkozatot töltse ki, nyomtassa ki, írja alá, majd szkennelt vagy fénykép formában küldje el a regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu e-mail címre.

FONTOS! A regisztrációt követően nem szükséges megvárnia a nyilatkozat elfogadására vonatkozó levelünket, a pályázati dokumentáció lezárásáig folyamatosan dolgozhatnak a Pályázatkezelő Rendszerben.

A HAPI használatával kapcsolatos fogalmakról, menüpontokról és részletes használatáról a https://hapi.nfszk.hu főoldalon található **Felhasználói Kézikönyvben** olvashat. Kérjük, figyelmesen olvassa el a tájékoztatót a rendszer használata előtt!

10.2. Regisztrációs nyilatkozat:

A regisztrációs nyilatkozatot a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben kell előkészíteni.

Az aktiválás után nyomtassa ki a véglegesítéskor generált „.pdf” kiterjesztésű dokumentumot, majd cégszerű aláírással ellátva e-mail útján küldje be az NSZI (regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu) részére a tárgyévben elsőként beadott pályázat véglegesítését megelőzően! Regisztrációs nyilatkozatot adott évben csak egyszer szükséges benyújtani!

A pályázókkal való kapcsolattartás a pályáztatási eljárás során az NSZI Pályázatkezelés Szakterület központi e-mail címén (fof@nszi.gov.hu; regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu) keresztül történik. A regisztrált felhasználók a rendszer által generált leveleket a regisztrációkor megadott e-mail címre is megkapják!

FONTOS! A pályázatot a regisztrációs nyilatkozat elküldése előtt is lehet véglegesíteni!

Amennyiben nem érkezik meg határidőben a regisztrációs nyilatkozat, abban az esetben a már véglegesített pályázat formai kizártnak minősül!

Kérjük, hogy a pályázat benyújtása előtt ellenőrizze a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben lévő hivatalos adatokat!

Adatváltozás, adateltérés (adminisztratív hiba, elütés, telefonszám, kapcsolattartó változása) esetén, ha regisztrált már a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben, érvényes regisztrációs nyilatkozattal rendelkezik erre az évadra vonatkozóan és amennyiben az utolsó pályázat benyújtása óta az adataiban változás történt, abban az esetben e-mail útján (regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu) jelezze Igazgatóságunk munkatársának a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben történő adatmódosítási igényét. Ezt követően nyújtsa be az új regisztrációs nyilatkozatot a pályázat beadási határideje előtt.

Az alábbi lehetőségek közül választhat a fenti tények alapján:

Nem regisztrált még a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben:

Ebben az esetben el kell végeznie a HAPI-ban a regisztrációt, majd kitölteni a szervezet saját adatait. Az adatok véglegesítése után szükséges kinyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot, majd cégszerű aláírást követően szkennelve benyújtani a regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu e-mail címre, vagy postai úton/személyesen beküldeni/bevinni az NSZI Pályázati Igazgatósága részére (1142 Budapest Ungvár utca 64-66. I. em. 107.).

Regisztrált korábban a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben, de érvényes regisztrációs nyilatkozattal nem rendelkezik erre az évre vonatkozóan:

Ellenőrizze az adatait a HAPI Rendszerben. Amennyiben a korábbi, utolsó pályázat benyújtása óta az adataiban változás történt, abban az esetben e-mail (regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu) útján jelezze Igazgatóságunk munkatársának a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben történő adatmódosítási kérését. A **regisztrációs nyilatkozatot** mindenképp be kell nyújtani a pályázat **benyújtási határideje előtt!**

Kérjük, a nyilatkozatot a regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu e-mail címre szíveskedjen elküldeni!

Regisztrált már a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben és érvényes regisztrációs nyilatkozattal rendelkezik erre az évre vonatkozóan:

Ebben az esetben nincs más teendő, mint a szervezet törvényes képviselője által a pályázatot benyújtani. Amennyiben az utolsó pályázat benyújtása óta az adataiban változás történt, abban az esetben e-mail útján regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu jelezze Igazgatóságunk munkatársának a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben történő adatmódosítási kérését.

FONTOS! A pályázat benyújtása előtt ellenőrizze a HAPI-ban lévő adatokat a hatályos szervezeti adatokkal.

Érvényes regisztrációs nyilatkozat hiányában, vagy a beadási határidő lejárta után megküldött regisztrációs nyilatkozat esetében a beadott pályázat elutasításra kerül!

10.3. Pályázat benyújtása

A pályázatot kizárólag a HAPI-n keresztül, a **szervezet törvényes képviselője által**, online lehet benyújtani!

A pályázat benyújtását a HAPI Pályázatkezelő Rendszer **Felhasználói Kézikönyvében**, valamint a Pályázati Felhívás és Útmutatóban leírtak szerint kell elvégezni!

A FOF2026 pályázat benyújtási határideje – a 2026.10.22-ei napon lezajlott informatikai karbantartás miatt – 1 nappal meghosszabbításra került, ez alapján a módosított:

Benyújtási határidő: 2026. október 27.

Fontos: határidőben benyújtott pályázatnak az minősül, amely a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben a **benyújtási határidő napján 23 óra 59 percig véglegesítésre került**. Ezt követően már nem lehet véglegesíteni és benyújtani a pályázatot.

10.4. Pályázati díj

A pályázati díjak a megpályázott összegek függvényében a következők:

Igényelt összeg	Fizetendő pályázati díj
1 000 000 Ft-ig	5 000 Ft
1 000 001 - 2 000 000 Ft	10 000 Ft
2 000 001 - 5 000 000 Ft	25 000 Ft
F kategória esetén	30 000 Ft

Kizárólag átutalással befizetett összeget áll módunkban elfogadni (Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet; számlaszáma: **10032000-00362416-00000000)**. A közlemény rovatba írják be a pályázat kódszámát **(FOF2026)** és a pályázó szervezet nevét!

Az átutalásról szóló bizonylatot kérjük felcsatolni a pályázati űrlap megfelelő menüpontjához!

11. A BENYÚJTANDÓ KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK

11.1. A Pályázati Dosszié részei (HAPI Pályázatkezelő Rendszeréből letölthető dokumentumok)

- Pályázati Felhívás és Útmutató;
- Költségterv;
- Adatkezelési Tájékoztató;
- Szakmai terv;
- Előző lezárt üzleti év beszámolója;
- Nyilatkozatok, ezek keretében:
  - Szervezeti méretre vonatkozó nyilatkozat keretében a pályázó nyilatkozik az egész szervezetének tárgyévi átlagos statisztikai állományi létszámáról;
  - Nyilatkozat a kettős finanszírozás kizárásáról, mely keretében a pályázó nyilatkozik arról, hogy a pályázat keretében elszámolni kívánt tevékenységre és költségre ugyanazon időszakban más központi költségvetési vagy pályázati forrásból nem részesül olyan támogatásban, amely kettős finanszírozást eredményezne.
  - Partneri szándéknyilatkozat, az együttműködő partner által aláírt rövid szándéknyilatkozat csatolása szükséges. A szándéknyilatkozat legalább:
    - a partner nevét;

- a tervezett együttműködés tárgyát;
- a partner által vállalt konkrét szakmai feladatot tartalmazza.

- F kategória esetén: nyilatkozat arról, hogy a programba hány fő fogyatékossággal élő munkavállalót kíván bevonni munkahelyének adaptáció útján történő megtartása érdekében.

Ssz.	**Dokumentum neve**	**Benyújtás módja**
1.	Költségterv indoklása	HAPI-n keresztül csatolandó eredeti formátumban, xls-ben
2.	A szervezet hatályos létesítő okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okirat, a 13.3. b) pontban foglalt elvárásoknak megfelelően.	HAPI-n keresztül csatolandó szkennelt pdf vagy képformátumban
3.	Nyilatkozatok	HAPI-n keresztül csatolandó szkennelt pdf vagy képformátumban
4.	A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat vagy átutalási megbízás törvényes képviselő által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata.	HAPI-n keresztül csatolandó szkennelt pdf vagy képformátumban
5.	Szakmai terv, amely tartalmazza a program részletes leírását, az indikátorokat, a cselekvési és ütemtervet, valamint a szakemberek listáját.	HAPI-n keresztül csatolandó, eredeti szöveges doc, docx, formátumban
6.	Szervezeti méretre vonatkozó nyilatkozat	HAPI-n keresztül csatolandó szkennelt pdf vagy képformátumban
7.	Nyilatkozat a kettős finanszírozás kizárásáról	HAPI-n keresztül csatolandó szkennelt pdf vagy képformátumban
8.	Előző lezárt üzleti év beszámolója	HAPI-n keresztül csatolandó szkennelt pdf vagy képformátumban
9.	Partneri szándéknyilatkozat (F kategória esetében nem kötelező)	HAPI-n keresztül csatolandó szkennelt pdf vagy képformátumban

FONTOS! Az Összeférhetetlenségi nyilatkozat formanyomtatvány esetében: amennyiben sem érintettség, sem összeférhetetlenség nem áll fenn, akkor mindkét rubrikába írják az 1-es számot. A rubrikákba tett X-et nem fogadjuk el!

A „Közzétételi kérelem" formanyomtatványt kizárólag érintettség fennállása esetén kell csatolni! Abban az esetben, ha nem áll fenn érintettség, nem kell csatolni a dokumentumot.

Amennyiben megváltoztatják a dosszié egyes elemeinek tartalmát, az a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után!

12. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázatok értékelése 3 (három) fázisban történik:

- jogosultsági ellenőrzés;
- formai ellenőrzés;
- tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés.

12.1. Jogosultsági ellenőrzés {az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet Ávr. 70. §. (1) pontja alapján}

A pályázat befogadásáról az NSZI a pályázat benyújtását követő 7 (hét) napon belül **elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére.** Amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően az NSZI megállapítja a pályázat érvénytelenségét, **további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton – az érvénytelenség okának megjelölésével – elutasítja a pályázatot**.

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgáljuk:

	Szempont	Ha hiányzik
1.	A pályázó a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	Elutasítva
2.	Az igényelt költségvetési támogatás összege a Pályázati Felhívás és Útmutatóban megszabott értékű.	Elutasítva
3.	A pályázó csatolta a 3. sz. nyilatkozatot a Knyt. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.	Elutasítva

12.2. Formai ellenőrzés

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi értékelési szempontrendszer alapján az NSZI munkatársai végzik.

	Szempont	Ha hiányzik
1.	Rendelkezik érvényes regisztrációval.	Elutasítva
2.	Pályázati felületen kitöltött adatok egyezősége (az adatok egyeznek a bíróság felületén, valamint a www.e-cegjegyzek.hu honlapon szereplő adatokkal, a törvényes képviselő nyújtotta be a pályázatot).	Elutasítva
3.	A pályázat időtartama a Pályázati Felhívás és Útmutatóban megszabott keretek között van.	Elutasítva
4.	A pályázati díj befizetése megtörtént.	Elutasítva
5.	A Költségterv kitöltve.	Elutasítva
6.	Szakmai terv kitöltve.	Elutasítva
7.	Nyilatkozatok és a pályázathoz kért egyéb mellékletek kitöltött formában – ha szükséges – aláírva, a megfelelő formátumban felcsatolásra kerültek.	Hiánypótlás

A pályázat formai hiánypótlására 1 (egy) alkalommal van lehetőség, legkésőbb a felszólítást követő 5. (ötödik) munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerülhet. A formai hiánypótlás bekérése elsősorban e-mail útján történik. A formai értékelés eredményéről az Értékelő Bizottság dönt.

12.3. Tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

Tartalmi értékelésre csak azon pályázatok esetében kerül sor, amelyeket a jogosultság és formai ellenőrzés során megfelelőnek ítéltek.

A pályázatok tartalmi előértékelését a megadott értékelési szempontrendszer alapján az NSZI munkatársai és/vagy a témában jártas szakértők végzik. Az előértékelés alapján az Értékelő Bizottság

kialakítja az álláspontját. A pályázatok támogatásáról az Értékelő Bizottság javaslata alapján az esélyegyenlőségi és akadálymentesítési államtitkár dönt.

12.4. A tartalmi értékelés szempontjai

A pályázatok a választott kategóriák alapján külön-külön kerülnek értékelésre. Így mindegyik kategóriában kialakul egy sorrend.

	Szempontok	Max.	Pontozás
I.	**SZAKMAI TERVEZÉS**	**21**	
1.	A szervezet tevékenységeinek és céljainak átfogó bemutatása.	2	0: a tevékenységek bemutatása vázlatos, a cél nem kerül meghatározásra 1: a célok bemutatása világos, egyértelmű, a tevékenységek kapcsolódnak a meghatározott célokhoz 2: a bemutatott célok és tevékenységek fejlődést, innovációt mutatnak
2.	A szervezet pályázati programhoz kapcsolódó tapasztalata	2	0: a pályázó sem releváns szakmai, sem megvalósítási tapasztalatot nem mutat be; 1: korlátozott, de a program megvalósításához kapcsolódó szakmai tapasztalatot mutat be; 2: megfelelő, a program megvalósítását érdemben alátámasztó tapasztalattal rendelkezik.
3.	A célcsoport bemutatása, a pályázó szervezet kapcsolata a pályázat célcsoportjával.	2	0: nem a célcsoportot ismertette 1: általános bemutatás 2: számszerűsített, konkrét célcsoport bemutatás
4.	A tevékenység/szolgáltatás kidolgozottsága, részletezettsége, átláthatósága.	3	0: kidolgozatlan vagy nem realisztikus 1: formailag elégséges, de tartalmilag nem követhető, sok esetben összefüggéstelen a kidolgozás 2: megfelelő, átlagos kidolgozás, 3: kiváló, részletgazdag kidolgozás logikusan összekapcsolt elemekkel
5.	A pályázat tervezett eredményeként megfogalmazott mutatók/indikátorok realitása	2	0: az indikátorok nem mérhetők, nem kapcsolódnak megfelelően a tevékenységekhez vagy nyilvánvalóan irreálisak. 1: az indikátorok alapvetően mérhetők és kapcsolódnak a programhoz, de részben hiányosak vagy aránytalanok. 2 pont: az indikátorok konkrétak, mérhetők, dokumentálhatók, a szakmai tartalommal és a támogatási összeggel arányosak és reálisan teljesíthetők.
6.	Cselekvési- és ütemterv: illeszkedés a szakmai tartalomhoz, részletezettség, átláthatóság.	2	0: nem illeszkedik a programhoz 1: megfelelő, átlagos 2: részletgazdag, kiemelkedő
7.	Tervezett disszeminációt értékelése.	2	0: nincs vagy a programhoz nem kapcsolódó disszeminációt; 1: a program méretéhez és célcsoportjához igazodó alapvető kommunikáció tervezett;

	Szempontok	Max.	Pontozás
			2: célzott, szakmailag megalapozott disszeminációt, amely a program eredményeinek, módszereinek vagy tapasztalatainak hasznosulását is támogatja.
8.	A pályázat önellenőrzésének értékelése.	1	0: nem értelmezhető, nem hatásos 1: a pályázat arányaihoz képest megfelelő
9.	Elmúlt 2 évben támogatott pályázatok indikátor teljesítésének eredményei[1] **F kategória esetén nem vizsgálandó.**	5	0: 50% alatt 1: 51-65% között 2: 66-80% között 3: 81-90% között 4: 91-99% között 5: 100% és afeletti eredmény, továbbá 4: Amennyiben nem releváns a pályázó esetében az elmúlt két év vizsgálata
10.	**F kategória esetén:** Fogyatékossággal élő személyek foglalkoztatásával kapcsolatos 2025. évi eredményei:	3	0: 2025-ben nem foglalkoztatott fogyatékossággal élő személyt 1: ha 2025-ben 1-4 fő között foglalkoztatott 2: ha 2025-ben: 5-10 fő között foglalkoztatott 3: ha 2025-ben 11 fő felett foglalkoztatott
11.	**F kategória esetén:** a pályázatban vállalt támogatási összeghez tartozó létszámon felüli teljesítést vállal	2	0: ha nem vállal pluszt teljesítést 1: ha legalább 1 fő plusz teljesítés vállal 2: ha legalább 2 fő plusz teljesítést vállal
II.	**PÉNZÜGYI TERVEZÉS**	**10**	
12.	Pénzügyi terv: pontosság, részletezettség (Költségterv melléklet).	2	0: nem értékelhető, pontatlan tervezés 2: megfelelő tervezés
13.	A szakmai tartalom és a pénzügyi terv összhangja.	3	0: nem illeszkedik a szakmai tartalomhoz 3: megfelelően illeszkedik
14.	Költségvetésbe beállított elemek tervezett költségszintjének realitása és az indikátorok fajlagos költsége	5	0: magas, túlzó költségszint 2: átlagosnál magasabb költségszint 5: reális költségszint
III.	**EGYÉB SZEMPONTOK**	**37**	
15.	Együttműködő partnerek bevonása a programba.	4	0: az együttműködés formális vagy szakmailag nem megfelelő; 2: a partnerek konkrét, releváns szakmai feladatot vállalnak; 4: az együttműködés érdemi hozzáadott értéket biztosít a célcsoport számára, és a projekt eredményességét vagy fenntarthatóságát is erősíti.
16.	Önkéntesség: önkéntesek bevonása a programba	2	0: nincs önkéntesség 2: önkéntesek bevonása a programba

[1] A pályázat beadásának határidőjéhez képest számított elmúlt 2 év alatt lezárt, NSZI által meghirdetett pályázatokban vállalt összes indikátor teljesítésének aránya alapján.

	Szempontok	Max.	Pontozás
17.	Kiemelt területek alkalmazása.	6	0: nincs kiemelt terület 2: egy kiemelt területet alkalmaz 4: két kiemelt területet alkalmaz 6: legalább három kiemelt területet alkalmaz
18.	Pályázatban kialakított tevékenység jövőbeni fenntarthatósága, intézményesülése.	3	0: a fenntarthatóság nem kerül bemutatásra; 1: szándék szintjén megjelenik, de nincs konkrét terve; 2: reális továbbműködtetési vagy hasznosítási módot mutat be; 3: a fenntarthatóság konkrét erőforrással, partnerrel, szervezeti működésbe történő beépüléssel vagy más megalapozott megoldással biztosított.
19.	A szervezet előző lezárt évre vonatkozó, éves beszámolóban kimutatott <u>összes</u> bevétele[2]	10	0: 1,5 milliárd Ft felett 2: 500 millió Ft–1,5 milliárd Ft: 5: 200 millió Ft–500 millió Ft 8: 75 millió Ft–200 millió Ft 10: 75 millió Ft alatt
20.	A pályázó egész szervezetének tárgyévi átlagos statisztikai állományi létszáma	4	0: 200 fő felett 1: 76-200 fő 2: 31-75 fő 3: 11-30 fő 4: 0-10 fő
21.	Az igényelt támogatás relatív jelentősége a szervezet éves bevételéhez képest[3]	4	0: 0.5% alatt 2: 0.5%-2% 4: 2%-nál magasabb
22.	A célcsoport érdemi bevonása	4	Fogyatékossággal élő személyek: 1: részt vettek-e a program tervezésében; 1: részt vesznek-e a megvalósításban; 1: van-e lehetőségük a program értékelésére és visszajelzésre; 1: megjelennek-e a szervezet döntéshozatali vagy szakmai folyamataiban.

A maximálisan elérhető összpontszám 68 (hatvannyolc) pont, amelyből a pályázónak el kell érnie minimum 28 (huszonnyolc) pontot ahhoz, hogy az Értékelő Bizottság támogatásra javasolja a pályázatot.

Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz a döntéshozó irányába az egyes kategóriákon belül – az elért pontok alapján – sorrendbe állított pályázók közül a támogatásra javasolt pályázókra és ezzel összefüggésben az egyes kategóriákban szétosztható forrásra vonatkozóan, a pályázatok benyújtására biztosított határidő lejártától számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül.

Az NSZI a támogatási döntés aláírásáig semmilyen módon nem nyújthat tájékoztatást a benyújtott pályázat státuszáról!

[2] Az értékelés alapja a pályázó teljes szervezetének éves összes bevétele. Amennyiben a pályázó önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység, az értékelés alapja annak a jogi személynek a teljes bevétele, amelynek részeként a pályázó működik.
[3] Az igényelt támogatási összeg és az előző lezárt év éves összes bevételének aránya alapján.

A pályázatok támogatásáról az Értékelő Bizottság döntési javaslata alapján az SZCSM esélyegyenlőségi és akadálymentesítési államtitkára (a továbbiakban: döntéshozó) dönt.

13. Eredményhirdetés a Támogatói Okirat kiadásának feltételei

13.1. A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A döntéshozó a támogatási döntést az Értékelő Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 10 (tíz) napon belül hozza meg.

A döntést követően a nyertes lista felkerül az NSZI honlapjára: https://nszi.hu

Az NSZI a támogatási döntésről szóló nyertes lista kézhez vételétől számított 3 (három) munkanapon belül írásban, elektronikus úton értesíti a pályázókat. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a https://nszi.hu honlapon kerülnek közzétételre. A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslatnak helye nincs.

13.2. A Támogatói Okirat (a továbbiakban: Okirat) kiadásának feltételei

A Kedvezményezettek részére az Okirat kiadására az SZCSM és az NSZI közötti „Lebonyolítói megállapodás" hatályba lépését követően kerülhet sor.

A döntés meghozatalát követően az NSZI bekéri az Okirat kiadásához szükséges dokumentumokat, majd ezt követően elektronikus és postai úton megküldi az Okirat aláírt eredeti 1 (egy) példányát a Kedvezményezett részére.

Az Okirat kiadására rendelkezésre álló időtartam a mellékletek beérkezésétől számított 30 (harminc) nap.

Amennyiben a nyertes pályázó mulasztásából az SZCSM által meghatározott határidőtől számított további 15 (tizenöt) napon belül nem küldi a szükséges mellékleteket, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a nyertes pályázó mulasztása az SZCSM megítélése szerint méltányolható okból származik, az Okirat kiadására és a mellékletek pótlására az általa megállapított határidőt követő 30 (harminc) napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

13.3. Az alábbi mellékletek szükségesek az Okirat kiadásához:

- A támogatási összegre vonatkozó, cégszerűen aláírt eredeti **Költségterv** és annak részletes, szöveges indoklása **3 (három) eredeti** példányban.
- A támogatott tevékenységekre vonatkozó, cégszerűen aláírt eredeti **Indikátorok és cselekvési ütemterv 3 (három) eredeti** példányban.
- **Felhatalmazó levél** beszedési megbízás alkalmazására a szervezet minden bankszámlájára vonatkozóan, a számlavezető bank(ok) által kitöltve **1 (egy) eredeti és 2 (két) cégszerű aláírással ellátott, hitelesített másolati példányban.**
- **Nyilatkozat a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről 3 (három) eredeti példány**ban.

Alátámasztó dokumentumok:

a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírás minta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolatát, valamint

b) a hatályos létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát vagy az eredeti példányról készült, annak adattartalmát teljeskörűen rögzítő egyszerű, a másolatkészítés dátumát is tartalmazó másolatát.

A bevett egyházak és belső jogi személyeik, illetve államháztartáson belüli szervezetek kivételt képeznek ez alól, nekik nem kell létesítő okiratot és aláírási címpéldányt beküldeni!

További szabályok:

- Amennyiben az okirat kiállításának dátuma, vagy a másolati példányban benyújtott dokumentumok esetén a másolatkészítés dátuma a támogatási igény benyújtásának napjától számított 30 (harminc) napnál régebbi, akkor a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumokban foglalt adatok tekintetében változás nem következett be.
- Az okirat kiállításának dátuma, a másolati példányban benyújtott dokumentumok esetén a másolatkészítés dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 (kilencven) napnál régebbi.
- Amennyiben a Kedvezményezett 2023. december 1. után az NSZI által támogatásban részesült és a támogatás megállapítása érdekében korábban benyújtott eredeti aláírási címpéldányban és létesítő okiratban foglalt adatok nem változtak, akkor ezeket a dokumentumokat nem szükséges ismételten benyújtania a Kedvezményezettnek, kizárólag nyilatkoznia kell arról, hogy mely pályázat keretében található meg az eredeti okirat és hogy az érintett okiratokban foglalt adatok a kiállítás napja óta nem változtak. Amennyiben a Kedvezményezett a mostani Okirathoz új, eredeti aláírási-címpéldányt, vagy alapító okiratot nyújt be – és a későbbiekben nem történik adatváltozás – a dokumentum 3 (három) évig felhasználható az NSZI-nél történő pályázás során.

13.4. A támogatás folyósítása

Az Okirat kiadását követő 15 (tizenöt) napon belül a támogatási összeg „támogatási előlegként” egy összegben kerül átutalásra a Kedvezményezett által megadott bankszámlaszámra, amennyiben az NSZI lebonyolítási számláján rendelkezésre áll az összeg.

14. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A Pályázó vagy a Kedvezményezett kifogást nyújthat be az NSZI felé, ha a pályázati eljárás, a támogatási döntés meghozatala, az Okirat kiadása, a költségvetési támogatás folyósítása vagy visszakövetelése kapcsán az eljárást a Pályázati Felhívás és Útmutató dokumentumban foglaltak vagy az Okirat bármely pontja vonatkozásában jogszabálysértőnek tartja.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a Pályázóra, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról valótudomásszerzést követő 5 napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

14.1. A kifogás tartalmazza

- a kifogást tevő személy/szervezet nevét, lakcímét/székhelyét, a nem természetes személy esetében a kifogást tevő képviselő nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy az Okirat azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, valamint a
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását/cégszerű aláírását.

14.2. Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az előző pontban meghatározott adatokat,

- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, amely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben az NSZI képviselője a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az SZCSM részére.

Az SZCSM a kifogást annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 (harminc) nappal meghosszabbítható, amely vonatkozásában a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – az SZCSM vezetője kivételével – nem vehet részt olyan személy, aki jelen kifogással érintett eljárásban részt vett.

Amennyiben kifogás helytálló, abban az esetben az SZCSM elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést. Egyéb esetben azt elutasítja, és a döntésről – az indokok megjelölésével – a kifogást benyújtó személyt/szervezetet írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslatnak helye nincs.

A kifogást e-mail útján (titkarsag@nszi.gov.hu) szükséges benyújtani az eredeti szkennelt, a kifogást tevő aláírásával ellátott dokumentum beküldésével.

15. Nyilvánosság

A Kedvezményezett köteles az SZCSM és az NSZI teljes nevének, logójának, a pályázat megnevezésének, valamint a támogatás tényének megjelentetésére a támogatott feladat kivitelezése során. A közösségi média tevékenység kivételével, a Kedvezményezett bármilyen jellegű közzététel vonatkozásában a pályázatban, annak tevékenységével összefüggésben keletkező szakmai anyagokat, vagy a tevékenység népszerűsítéséhez használt PR anyagokat (online felületek, plakátok, kiadványok, könyvek, reklám, stb.) az NSZI jóváhagyását követően jelentetheti meg. Kedvezményezett köteles a Kiadványokat, a PR-anyagokat a tervezett megjelentetés előtt legalább 10 (tíz) nappal az NSZI részére megküldeni. A Sajtóengedély-kérelem az alábbi felületen érhető el: https://urlapok.hu/nszi/palyazati-sajtoengedely-kerelem-bekuldese/. A Sajtóengedély-kérelem jóváhagyásáról – amely a megjelentetés feltétele –, az esetleges módosításokról e-mail útján értesítjük a Kedvezményezettet.

Amennyiben az NSZI a Sajtóengedély-kérelem jóváhagyása során úgy rendelkezik, a Kedvezményezettnek a kiadványon fel kell tüntetni: „A kiadvány nem tükrözi az SZCSM és az NSZI hivatalos álláspontját, elkészítésének és megjelenésének támogatása nem jelenti a tartalom NSZI általi jóváhagyását, a kiadvány kizárólag a szerzők szakmai álláspontját tükrözi."

Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár stb.) elkészítésének támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány **2 (kettő) példányának** az NSZI részére való ingyenes átadását. Továbbá a Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy az NSZI az általa működtetett online felületeken a pályázat keretében elkészített kiadványokat közzétegye.

A Kedvezményezett köteles **a támogatott és nyilvános rendezvényről, eseményről és az ezzel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről** (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés stb.) – a támogatott esemény/rendezvény tervezett határnapját megelőző 10 (tíz) nappal – tájékoztatni az NSZI képviseletében eljárót internetes „Rendezvény bejelentő" oldalán https://urlapok.hu/nszi/palyazattal-kapcsolatos-rendezveny-bejelentese/, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben az NSZI képviseletében eljáró ezt igényli - az NSZI képviseletében eljáró sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy az NSZI felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy workshop formájában beszámol a nyertes projektjéről.

16. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSRÓL

A támogatás felhasználását az SZCSM, az NSZI, valamint a jogszabályban, a Pályázati felhívás és Útmutatóban, illetve az Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Ellenőrzések lefolytatására a megvalósítási időszak alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor van lehetőség.

A megvalósítási időszak végén a Kedvezményezettnek szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtania az Okiratban meghatározott határidőig az NSZI részére, amelyhez előzetesen az NSZI szakmai beszámoló formanyomtatványt és pénzügyi elszámoló formanyomtatványt biztosít a Kedvezményezett részére. A program megvalósítása után benyújtott elszámolások és beszámolók ellenőrzését és elfogadását követően az ellenőrzés eredménye írásban kerül megküldésre a támogatott szervezetek által megadott elektronikus elérhetőségre.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során az NSZI ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló, a Kedvezményezett nevére szóló számviteli bizonylatokról készített összesítőt (Tételes számlaösszesítő) oly módon, hogy az összesítőből szúrópróba-szerűen kiválasztott számlák, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét. Az eredeti, záradékolt számviteli bizonylatok vagy azok hitelesített másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során kerülnek a pénzügyi bizonylatok ellenőrzésre.

Hitelesített másolatként a Kedvezményezett képviseletére jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb 1 (egy) darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

A teljesítés igazolás kiadása a Kedvezményezett részére NSZI részéről akkor történik meg, ha a támogatás elszámolását az NSZI elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás összegének visszafizetése megtörtént. A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadásáról az NSZI elektronikus úton értesítési a Kedvezményezetteket.

A támogatás felhasználását és a pályázat Okirat szerinti megvalósulását az SZCSM által megbízott szakértők és az NSZI a helyszínen ellenőrizhetik. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve az Okiratban meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és a Kedvezményezettet a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint.

17. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

A Pályázati Dosszié az alábbiaknak megfelelően készült:

- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);*
- *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.);*
- *az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet.*

18. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
Pályázati Igazgatóság
E-mail: fof@nszi.gov.hu
Weboldal: https://nszi.hu/szervezet/palyazati-igazgatosag

Jelen pályázattal kapcsolatos **kérdéseket kizárólag e-mail útján érkezett megkeresések formájában áll módunkban elfogadni** tekintettel arra, hogy **hivatalos válasznak az e-mail útján, pályázati igazgatóságunk munkatársai által megválaszolt válaszok minősülnek.**

A lényeges információtartalommal bíró kérdések, valamint a rájuk adott válaszok a beérkezéstől számított 5 (öt) munkanapon belül a https://nszi.hu/ honlapon, jelen pályázati felhívást tartalmazó aloldalon jelennek meg a **Gyakran Ismételt Kérdések** között.

Sikeres pályázást kívánunk!