

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma
felkérésére a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
pályázatot hirdet

„Autizmus-specifikus nevelés és oktatás támogatása 2021”

(AUTMENTOR2021)

címmel

1. TARTALOMJEGYZÉK

1. Tartalomjegyzék	2
2. A pályázat hivatkozási száma.....	3
3. A pályázat kiírója	3
4. A pályázat célja	3
5. Támogatásban részesíthetők köre, beadható pályázatok száma.....	6
6. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka.....	8
7. Támogatható programok, a támogatás mértéke	8
8. A program forrása	10
9. A pályázat által támogatott költségtételek.....	10
10. A pályázat benyújtásával kapcsolatos információk	12
11. A benyújtandó kötelező dokumentumok	14
12. A pályázatok értékelése	16
13. Eredményhirdetés és a Támogatói Okirat megkötésének feltételei.....	19
14. A kifogás benyújtásának módja	21
15. Nyilvánosság	23
16. Elszámolás a kapott támogatásról	23
17. Törvényi hivatkozások	24
18. További információ:	24

2. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

AUTMENTOR2021

3. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban NSZI)

4. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat **célja** a minőségi autizmus-specifikus nevelés, oktatás feltételeinek megteremtése az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek(ek)et integráltan nevelő, nevelő-oktató köznevelési intézményekben. A pályázat célja mentorálási folyamat segítségével valósul meg, amely az autizmus spektrum zavar terén jártas, gyakorlott, nagy szakmai tapasztalattal és autizmus-specifikus tudással rendelkező külső szakember (mentor) bekapcsolódásával történik az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekeket, tanulókat integráltan ellátó nevelési-oktatási intézményekben. A mentorálás során a szakértő mentor tapasztalatával, szakszerű tudásával, rálátásával segíti az intézményben dolgozó, kijelölt mentoráltat, aki az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekekkel, tanulókkal napi szintű kapcsolatban van. Cél, hogy a mentorált képessé váljon arra, hogy a szakmai terv megvalósulása és a mentorálási folyamat során megszerzett autizmus-specifikus tudást a mindennapi intézményi gyakorlatba beépítse.

Közvetlen cél, hogy a pályázati program során szerzett autizmus-specifikus ismeretek segítsék a mentoráltat mindennapi munkájának minél szakszerűbb, magasabb szintű elvégzésében, ezáltal az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek, tanulók megkapják a képességeikhez illő specifikus bánásmódot.

Közvetett cél, hogy a mentoráltak által megszerzett autizmus-specifikus elméleti tudás és a gyakorlatban kipróbált módszerek, eszközök alkalmazásának tapasztalatai segítsék a támogatásban érintett intézményt a mindennapi nehézségek leküzdésében, az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek, tanulók hatékony és eredményes integrálásában, valamint a fejlődés folyamatosságában.

A pályázati program célcsoportja:

Közvetlen célcsoport: a programot megvalósító mentoráltak.

Közvetett célcsoport: a mentoráltakon keresztül a pályázatban érintett köznevelési intézményekben integráltan ellátott autista gyermekek, pedagógusaik, illetve a pályázatban érintett köznevelési intézmények.

A pályázati program megvalósítói:

Mentor

A mentor az autizmus spektrum zavar terén jártas, gyakorlott szakértő, aki a mentorálás során átadja szakmai tudását, az általa ismert és kipróbált módszereket és eszközöket a pályázatban érintett intézményben dolgozó mentorált(ak) számára, és segíti ezek alkalmazását a pályázatban érintett, autista gyermekeket, tanulókat ellátó köznevelési intézményben. Tanácsadó szerepben vesz részt a pályázatban érintett intézményben dolgozók szakmai támogatásában.

A pályázat benyújtásakor a pályázónak meg kell neveznie legalább egy autizmus területén jártas, külső (nem a pályázatban érintett intézményben dolgozó) szakértő személyt, mentort, aki - nyertes pályázat esetén - a pályázat megvalósítási időszakában a mentorálttal közösen összeállítja a részletes szakmai tervet, és részvételével, szakmai támogatásával segíti a részletes szakmai terv megvalósítását az érintett intézményben, a pályázatba bevont autista gyermekek, tanulók megsegítése érdekében. A támogatás feltétele, hogy a pályázó kijelöl legalább egy fő mentort.

A mentorral szembeni kötelező elvárások:

A mentor

- alapképzettsége a következők valamelyike: gyógypedagógus, pedagógus, pszichológus, pszichiáter, fejlesztő pedagógus, szociálpedagógus;
- autizmus-specifikus elméleti tudással (minimum 30 órás, engedélyezett autizmus-specifikus tanfolyamon, képzésen való részvétel és/vagy autizmus spektrum zavarok pedagógiája szakos gyógypedagógus végzettség) és gyakorlati jártassággal rendelkezik;
- külső szakértő, nem a pályázatban érintett intézményben dolgozik;
- nyertes pályázat esetén a megvalósítási időszakban vállalja a mentorálttal való együttműködést, kapcsolattartást, a részletes szakmai terv mentorálttal közös összeállítását és végrehajtását a pályázatba bevont autista gyermekek, tanulók megsegítése érdekében.

A mentor szerep vállalásához a fenti elvárások mindegyikének teljesülnie kell!

Ugyanaz a mentor több pályázatban is szerepelhet, illetve egy pályázaton belül lehet több mentor is.

A pályázatban elvárt kötelező mentor óraszám: minimum 20 kontakt óra minden mentorálttal a megvalósítási időszak alatt, melyből minimum 2 kontakt óra személyes találkozás formájában történik a pályázatban érintett intézményben, a megvalósítási időszak kezdetén és végén. Több mentorált esetén a közös konzultáció is elfogadott mentor és mentoráltak között.

Mentorált

Mentorált a munkája során az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekekkel, tanulókkal közvetlen, napi kapcsolatban álló, az érintett intézményben dolgozó személy lehet. A mentorált szakmai munkáját az autizmus spektrum zavar terén jártas szakértő mentor segíti. A mentorált feladata a mentorral közösen a részletes szakmai terv célkitűzéseinek megfogalmazása, összeállítása, megvalósítása és értékelése.

A pályázat benyújtásakor a pályázónak meg kell neveznie legalább egy pályázatban érintett intézményben dolgozó személyt, mentoráltat, aki a pályázat megvalósítási időszakában a mentorral közösen összeállítja és a mentor részvételével, szakmai támogatásával végrehajtja a részletes szakmai tervet az érintett intézményben, a pályázatba bevont autista gyermekek, tanulók megsegítése érdekében. A támogatás feltétele, hogy a pályázó kijelöl legalább egy fő mentoráltat.

A mentorálttal szembeni kötelező elvárások:

A mentorált

- munkája során a pályázati programba bevont autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekekkel, tanulókkal közvetlen, napi kapcsolatban áll;
- a pályázatban érintett intézményben dolgozik;
- nyertes pályázat esetén a megvalósítási időszakban vállalja a mentorral való együttműködést, kapcsolattartást, a részletes szakmai terv mentorral közös összeállítását és végrehajtását a pályázatba bevont autista gyermekek, tanulók megsegítése érdekében.

A mentorált szerep vállalásához a fenti elvárások mindegyikének teljesülnie kell!

Ugyanaz a mentorált csak egy pályázatban szerepelhet, de egy pályázaton belül lehet több mentorált is.

A pályázatban elvárt kötelező mentorált óraszám: minimum 20 kontakt óra a mentorral, melyből minimum 2 kontakt óra személyes találkozás formájában történik a pályázatban érintett intézményben a megvalósítási időszak kezdetén és végén **és** minimum 20 kontakt óra az autista gyermekkel, tanulóval a megvalósítási időszak alatt, a részletes szakmai tervben kijelölt fejlesztési célkitűzések elérése érdekében.

Kontakt óra megvalósulhat a pályázatban érintett intézményben történő közvetlen feladatvégzésen, segítségnyújtáson, tanácsadáson, esetmegbeszélésen, hospitáláson keresztül, illetve – amennyiben személyes találkozásra nincs lehetőség - telefonos, e-mailes, egyéb online fórumon való tapasztalatcsere, tudásátadás formájában. A kontakt órák mentorra és mentoráltra egyaránt vonatkoznak, mindkettőjük részére elszámolhatók. Fontos, hogy a kontakt órákat folyamatosan vezessék, ezek tartalmáról írásos dokumentáció (pl. feljegyzés, jelenléti ív, összegzés stb.) készüljön.

Szakmai és pénzügyi kapcsolattartó

A pályázat benyújtásakor a pályázónak kötelező megneveznie két kapcsolattartó személyt, akik a megvalósítási és elszámolási időszakban segítik a szakmai és a pénzügyi tevékenységek ellátását, kapcsolatot tartanak a pályázat kiírójával.

A fenti két feladat ellátásának díjazása nem kötelező, de díjazható, azaz megbízási vagy vállalkozói díjként a program költségvetésében elszámolható.

5. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐK KÖRE, BEADHATÓ PÁLYÁZATOK SZÁMA

5.1. Pályázók köre:

Vissza nem térítendő támogatást igényelhetnek azon magyarországi székhelyű civil szervezetek és köznevelési intézmények, melyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- **alapítványok és egyesületek**, amelyek autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek, tanulók integrált nevelését, nevelését-oktatását végző köznevelési intézmények támogatására jöttek létre, és létesítő okiratukban szerepel azon pályázatban érintett köznevelési intézmény támogatása, mely a 2021/2022-es nevelési évben, tanévben integrált formában végzi autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek, tanulók nevelését, nevelését-oktatását vagy
- **köznevelési intézmények**, melyek a 2021/2022-es nevelési évben, tanévben integrált formában végzik autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek, tanulók nevelését, nevelését-oktatását, és létesítő okiratukban szerepel az autista gyermekek, tanulók integrált nevelése, nevelése-oktatása.

5.2. A pályázók kötelező vállalásai

- Sikeres pályázat esetén a pályázó vállalja, hogy a pályázat megvalósítási időszakában a nyertes pályázati program megvalósítása érdekében együttműködik legalább egy fő az autizmus spektrum zavar terén jártas, külső szakértővel, mentorral.
- Sikeres pályázat esetén a pályázó vállalja, hogy a pályázatban érintett intézményben dolgozók közül kijelöl legalább egy fő mentoráltat, akinek feladata a részletes szakmai terv összeállítása és megvalósítása a mentor segítségével, szakmai támogatásával.
- Sikeres pályázat esetén a pályázó vállalja, hogy a pályázatban érintett intézményben dolgozók közül kijelöl legalább egy olyan személyt, aki a megvalósítási időszakban részt vesz egy minimum 30 órás, engedélyezett autizmus-specifikus tanfolyamon, képzésen (aki számára indokolt és munkája során hasznosítható), és a pályázat záró elszámolásakor tanúsítvánnyal igazolja ennek eredményes elvégzését.
- Sikeres pályázat esetén a pályázó vállalja, hogy az NSZI felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt - előadás vagy workshop formájában - beszámol a nyertes projektjéről.

Egy pályázó kizárólag egy darab pályázatot nyújthat be.

FONTOS! Egy pályázatban érintett intézményre vonatkozóan kizárólag egy pályázat nyújtható be akár a köznevelési intézmény, akár a köznevelési intézmény támogatására létrejött alapítvány vagy egyesület pályázik!

5.3. Nem pályázhatnak azok a szervezetek,

- amelyek jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek nem felelnek meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek;
- amelyeknek a pályázat beadását megelőző 5 évben a megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját az NSZI és NFSZK Nonprofit Kft. (vagy jogelődjei), illetve az Emberi Erőforrások Minisztériuma (vagy jogelődjei) visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van az NSZI-vel és az NFSZK Nonprofit Kft.-vel, illetve az Emberi Erőforrások Minisztériumával szemben;
- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;

- amely pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § bekezdése szerinti foglalt összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- amely esetében a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményi.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6. A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKA

2022. január 1-től 2022. június 30-ig.

7. TÁMOGATHATÓ PROGRAMOK, A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

7.1. Pályázati programhoz kapcsolódó kötelező tevékenységek:

- legalább egy mentor részvétele a pályázat megvalósításában,
- legalább egy mentorált részvétele a pályázat megvalósításában,
- mentorálás,
- szakmai program összeállítása a pályázaskor a megvalósítani kívánt legfontosabb célkitűzésekkel, mérőszámokkal,
- nyertes pályázat esetén részletes szakmai terv kidolgozása és megvalósítása a mentor és mentorált együttműködésében,
- a pályázatban érintett autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekekkel, tanulókkal folytatott autizmus-specifikus fejlesztő tevékenység megvalósítása a mentorált által, a mentor szakmai támogatásával,
- a pályázat 5.2. pontjában előírt autizmus-specifikus képzettség megszerzése minimum egy, a pályázatban érintett intézményben dolgozó személy által.

7.2. Szakmai program

A pályázat benyújtásakor szakmai program bemutatása szükséges. Ebben a pályázó felvázolja a támogatás indokoltságát, illetve azt, hogy nyertes pályázat esetén melyek azok a legfontosabb célkitűzések és elérni kívánt mérföldkövek, indikátorok, melyeket a pályázati támogatásból megvalósítani kíván a pályázatban érintett intézményben. A szakmai programban kijelölt célkitűzések és megvalósítani kívánt mérföldkövek a bevont autista gyermekek, tanulók fejlődését, a pályázatban érintett köznevelési intézmény és az intézményben az autista gyermekekkel, tanulókkal dolgozók munkájának megsegítését szolgálják. E célkitűzések összhangban vannak a pályázat Pályázati Felhívás és Útmutató 4. pontjában leírt céljaival.

7.3. Szakmai program kötelező elemei:

- minimum egy fő külső autizmus szakértő, mentor részvétele a programban,
- minimum egy fő az érintett intézményben dolgozó mentorált részvétele a programban,
- minimum egy fő pályázatba bevont, integráltan ellátott autista gyermek, tanuló részvétele a programban,
- minimum egy fő, az érintett intézményben dolgozó személy (aki számára indokolt és munkája során hasznosítható) részvétele egy minimum 30 órás, engedélyezett autizmus-specifikus tanfolyamon, képzésen,
- a célkitűzések elérése mentorálási folyamaton keresztül.

A szakmai program összeállítása, majd nyertes pályázat esetén ennek alapján - a Támogatói Okirat kiállítását követő 30 napon belül – a részletes szakmai terv mentor és mentorált együttműködésében történő kidolgozása és benyújtása a pályázat kötelező része. Fontos, hogy a részletes szakmai tervben bemutatott tevékenységek a pályázat megvalósítási időszakában 6 hónapon keresztül tartsanak, és a kötelező minimum kontakt óraszámok teljesüljenek! Nyertes pályázat esetén a pályázati program során megvalósuló tevékenységeket folyamatosan vezetni kell és a megvalósítási időszak végén a szakmai beszámoló részeként be kell nyújtani.

7.4. Pályázati programhoz kapcsolódó egyéb, választható tevékenységek:

- autizmus-specifikus tanfolyam, képzés,
- beszerzések (berendezés, eszköz, szakirodalom),
- disszemináció,
- hospitálás más, autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekeket ellátó köznevelési intézményben, autizmus spektrum zavarral foglalkozó szervezetnél,



- autizmus témájú szakmai workshopon, konferencián, tréningen való részvétel,
- autizmus témájú szülőcsoport indítása,
- autizmus témájú vezetői, nevelőtestületi érzékenyítés mentor, mentorált vagy más külső szakember által,
- autizmus témájú egyéb tevékenység: autizmus spektrum zavarral kapcsolatos, pályázati programban indokolt, releváns érvekkel alátámasztott szakmai, illetve pénzügyi tevékenység.

8. A PROGRAM FORRÁSA

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: 15 000 000 Ft, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az NSZI között létrejövő VIII/453-5/2021/KOZNEVIG számú együttműködési megállapodás biztosít. Forrás megnevezése: Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. sz. melléklete XX. EMMI fejezet 20/4/4 Köznevelés speciális feladatainak támogatása. ÁHT azonosító: 386362.

Önrész vállalása nem feltétel.

- 8.1. **Támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás
- 8.2. **Egy pályázó által minimálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg:** 500 000 Ft
- 8.3. **Egy pályázó által maximálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg:** 800 000 Ft
- 8.4. **Támogatás intenzitása:** 100,00%
- 8.5. **Saját forrást nem szükséges biztosítani.**

9. A PÁLYÁZAT ÁLTAL TÁMOGATOTT KÖLTSÉGTÉTELEK

A pályázatban támogatható tevékenységekhez illeszthető, az ahhoz kapcsolódó reális költségeket két költségvetési főcsoportba soroljuk:

1. Személyi jellegű kifizetések és munkáltatói járulékok (szociális hozzájárulási adó)
2. Szakmai tervhez kapcsolódó dologi kiadások és beszerzések

9.1. A pályázatban a következő költségtételekre lehet támogatást igényelni:

1. Személyi jellegű kifizetések és munkáltatói járulékok (szociális hozzájárulási adó)
 - mentor megbízási díja

- mentor megbízási díjához kapcsolódó munkáltatói járulék (szociális hozzájárulási adó)
- mentorált megbízási díja
- mentorált megbízási díjához kapcsolódó munkáltatói járulék (szociális hozzájárulási adó)
- pénzügyi kapcsolattartó megbízási díja
- pénzügyi kapcsolattartó megbízási díjához kapcsolódó munkáltatói járulék (szociális hozzájárulási adó)
- szakmai kapcsolattartó megbízási díja
- szakmai kapcsolattartó megbízási díjához kapcsolódó munkáltatói járulék (szociális hozzájárulási adó)

2. Szakmai tervhez kapcsolódó dologi kiadások és beszerzések

- vállalkozói díjak
- képzési költség
- utazási költség
- szállás költség
- szállítási költség
- disszemináció (szakmai napok, találkozók, konferenciák, tréningek, szakmai anyagok, sajtó megjelentetés, egyéb disszeminációs tevékenység)
- eszközök
- berendezések
- szakirodalom

Az eszköz/berendezés/szakirodalom kiválasztásánál támpontot adhat a Pályázati Dosszié részét képező „Ajánlások az autizmus-specifikus alapszolgáltatások kialakításához a közoktatásban: működésük minimális és optimális szakmai feltételrendszere” című tanulmány.

A projekt keretében elszámolható költségeknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

- a projekt végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek;
- a projekt megvalósítása során, azzal összefüggésben merültek fel;
- ténylegesen felmerült költségek, amelyek a pályázó vagy partnere(i) könyveibe be lettek vezetve, emellett azonosíthatók és a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival alátámaszthatóak (a bizonylatoknak meg kell felelniük a Számviteli törvény megfelelő előírásainak).

A költségvetési terv szöveges indoklásának kitöltése kötelező! A költségvetési tervnek és a szöveges indoklásnak összességükben egyeznie kell.

9.2. A pályázatban a következő költségtételekre **NEM** lehet támogatást igényelni:

A Pályázati Felhívás és Útmutató 9.1. pontjában nem felsorolt és a pályázati konstrukcióhoz nem illeszkedő költségtételekre nem lehet támogatást igényelni.

10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

10.1. HAPI - Pályázatkezelő rendszer

Jelen pályázatot az NSZI pályázatkezelő felületén, a HAPI-n keresztül lehet benyújtani.

A pályázatkezelő felület elérhetősége: hapi.nfszk.hu

FONTOS! A pályázat benyújtáshoz **először regisztrálni kell** a HAPI felületén és a **regisztrációs nyilatkozatnak postai úton be kell érkeznie** az NFSZK-hoz, **legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének napjáig!** Érvényes regisztrációs nyilatkozat hiányában a - a beadási határidő lejártja után - a beadott pályázat elutasításra kerül!

A pályázókval való kapcsolattartás a pályázattási eljárás során a HAPI saját levelező rendszerén keresztül történik. A regisztrált felhasználók a rendszer által generált leveleket a regisztrációkor megadott email címre is megkapják!

A HAPI használatával kapcsolatos fogalmakról, menüpontokról és használatáról részletesen a hapi.nfszk.hu főoldalon található **Felhasználói Kézikönyvben** olvashat. Kérjük, figyelmesen olvassa el a tájékoztatót a rendszer használata előtt!

10.2. Regisztrációs nyilatkozat

A nyilatkozatot a HAPI rendszerén keresztül kell kinyomtatni az aktiválás után. A véglegesítéskor egy pdf kiterjesztésű dokumentum jön létre, melyet kinyomtatva és **cégszerűen** aláírva, postai úton kell eljuttatni az NSZI-hez (Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, 1138 Budapest, Váci út 191.), a **tárgyévben elsőként beadott pályázat véglegesítését megelőzően!**

A regisztrációs nyilatkozatot adott tárgyévben csak egyszer kell benyújtani!

FONTOS! Adatváltozás esetén azonban újból be kell nyújtani a regisztrációs nyilatkozatot, ez a megvalósítási időszakra is vonatkozik! A regisztrációs nyilatkozat módosítását kizárólag emailen vagy a belső levelező rendszeren keresztül jelezve lehet elindítani!

A regisztrációs nyilatkozat jobb felső sarkában található egy azonosító szám (pl. 250/1/2020REGNY-1). Adatmódosítás esetén az utolsó számjegy eggyel nő, ez mutatja a végrehajtott adatmódosítások számát. Adatmódosítást a regisztrációs nyilatkozat módosításával lehet kezdeményezni, amely az újbóli postázással és befogadással válik érvényessé!

A pályázatot lehet véglegesíteni a regisztrációs nyilatkozat elküldése előtt is!

FONTOS! Amennyiben határidőben nem érkezik meg a regisztrációs nyilatkozat, akkor a már véglegesített pályázat formai kizárt lesz!

Az alábbi lehetőségek közül választhat a fenti tények alapján:

- **Nem regisztrált még a HAPI rendszerben:**

Ebben az esetben el kell végeznie a HAPI-ban a regisztrációt, majd kitölteni a szervezet saját adatait, az adatok véglegesítése után pedig kinyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot és eljuttatni a NSZI címére. A pályázat benyújtását elkezdheti és párhuzamosan is végezheti.

- **Regisztrált már a rendszerben és érvényes regisztrációs nyilatkozattal rendelkezik erre az évadra vonatkozóan:**

Ebben az esetben nincs más teendője, mint a pályázatot benyújtania. Amennyiben az utolsó pályázat benyújtása óta az adataiban változás történt, úgy módosítani kell a HAPI-ban a saját adatait és újból be kell nyújtani a regisztrációs nyilatkozatot. **Kérjük, hogy a pályázat benyújtása előtt egyeztesse a HAPI-ban lévő adatokat a hatályos szervezeti adatokkal!**

10.3. Pályázat benyújtása

A pályázatot kizárólag a HAPI-n keresztül lehet benyújtani!

A pályázat benyújtását a HAPI Pályázatkezelő Rendszer Felhasználói Kézikönyvében, illetve a Pályázati Felhívás és Útmutatóban leírtak szerint kell elvégezni!

Benyújtási határidő: 2021. október 1.

FONTOS! Határidőben benyújtott pályázatnak az minősül, amely a HAPI rendszerében a benyújtási határidő napján 23 óra 59 percig véglegesítésre került. Ezt követően már nem lehet véglegesíteni és benyújtani a pályázatot.

10.4. Pályázati díj

A pályázati díj befizetése és az arról szóló igazolás felcsatolása a HAPI rendszerbe legkésőbb a pályázati benyújtási határidő napjáig meg kell, hogy történjen!



A pályázati díj a megpályázott összeg függvényében a következő:

Igényelt összeg	Fizetendő pályázati díj
1 000 000 Ft-ig	5 000 Ft

Kizárólag átutalással befizetett összeget áll módunkban elfogadni (Nemzeti Szociálpolitikai Intézet; számlaszám: **10032000-00362416-00000000**). Kérjük, a közlemény rovatba írják be a pályázat kódszámát (**AUTMENTOR2021**) és a pályázó nevét!

Az átutalásról szóló bizonylatot kérjük felcsatolni a pályázati űrlap megfelelő menüpontjához!

11. A BENYÚJTANDÓ KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK

11.1. A Pályázati Dosszié részei a HAPI - Pályázatkezelő Rendszeréből letölthető dokumentumok:

- Pályázati Felhívás és Útmutató
- Pályázati Felhívás és Útmutató Kiegészítés
- Szakmai program
- Indikátor tábla
- Költségterv indoklása
- Nyilatkozatok
 1. sz. nyilatkozatok
 2. sz. nyilatkozat hasonló célra kapott támogatásokról
 3. sz. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
 4. sz. nyilatkozat közzétételi kérelem
 5. sz. nyilatkozat a munkakörnek megfelelő végzettségről
- Adatvédelmi Tájékoztató
- Hozzájárulás Adatkezeléshez

Ssz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
1.	Költségterv indoklása	HAPI-n keresztül csatolandó eredeti formátumban, xls-ben

Ssz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
2.	A pályázó cégkivonatának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata VAGY civil szervezet esetén a www.birosag.hu oldalon a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött és a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített, a szervezet adatait tartalmazó kivonat másolata	HAPI-n keresztül csatolandó pdf vagy képfórmátumban (szkennelve)
3.	A pályázó szervezet által kötelezően benyújtandó 1., 2., 3. számú nyilatkozatok	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képfórmátumban (szkennelve)
4.	4. számú nyilatkozat – Közzétételi kérelem	Érintettség fennállása esetén a HAPI rendszeren keresztül csatolandó, pdf vagy képfórmátumban (szkennelve)
5.	5. sz. nyilatkozat a munkakörnek megfelelő végzettségről	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képfórmátumban (szkennelve)
6.	A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat vagy átutalási megbízás törvényes képviselő által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata.	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képfórmátumban (szkennelve)
7.	Adatvédelmi nyilatkozat a törvényes képviselőtől és a pályázatban résztvevő összes személyre vonatkozóan	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képfórmátumban (szkennelve), vagy tömörített zip kiterjesztésben
8.	A programban feladatot vállaló szakemberek szakmai önéletrajza	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf, doc, vagy képfórmátumban, vagy tömörített zip kiterjesztésben
9.	Szakmai terv, amely tartalmazza a projekt leírását, az indikátorokat, a cselekvési és ütemtervet, valamint a szakemberek listáját	HAPI-n keresztül csatolandó, eredeti szöveges formátumban, doc, docx, odt formátumban.
10.	Indikátor tábla	HAPI-n keresztül csatolandó eredeti formátumban, xls-ben

FONTOS! A 3. sz. **Átláthatósági nyilatkozat** formanyomtatvány esetében: amennyiben sem érintettség, sem összeférhetetlenség nem áll fent, akkor **mindkét rubrikába írják az 1-es számot**. A rubrikákba tett X-et nem fogadjuk el!

A „Közzétételi kérelem” formanyomtatványt **kizárólag érintettség fennállása esetén kell csatolni!** Abban az esetben, ha nem áll fenn érintettség, nem kell csatolni ezt a dokumentumot.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a Pályázati Dossziét megváltoztatni nem lehet! Amennyiben megváltoztatják a Dosszié egyes elemeinek tartalmát, az a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után!

12. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázatok értékelése három fázisban történik:

- jogosultsági ellenőrzés
- formai ellenőrzés
- tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

12.1. **Jogosultsági ellenőrzés** (Ávr. 70. §. (1) pontja alapján)

A pályázat befogadásáról az NSZI a pályázat benyújtását követő hetedik napig **elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére**, vagy amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, **további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton (az érvénytelenség okának megjelölésével) elutasítja a pályázatot**.

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgáljuk:

	Szempont	Ha hiányzik
1.	A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra.	Ha nem, elutasítva
2.	A pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	Ha nem, elutasítva
3.	A pályázó csatolta a 3. számú nyilatkozatot a Knyt. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról	Ha nem, elutasítva

12.2. Formai ellenőrzés

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi értékelési szempontrendszer alapján a NSZI munkatársai végzik.

	Szempont	Ha hiányzik
1.	Rendelkezik érvényes regisztrációval.	Ha nem, elutasítva
2.	Pályázati felületen kitöltött adatok egyezősége (az adatok egyeznek a bíróság felületén szereplő adatokkal, a törvényes képviselő nyújtotta be a pályázatot)	Ha nem, elutasítva
3.	A pályázati díj befizetése megtörtént.	Ha nem, elutasítva
4.	A Költségterv indoklása kitöltött.	Ha nem, elutasítva
5.	Szakmai program_indikátor_cselekvési dokumentum kitöltött.	Ha nem, elutasítva
6.	A pályázathoz kért egyéb melléletek kitöltött formában, - ha szükséges, – aláírva a megfelelő formátumban felcsatolásra kerültek.	Ha nem, hiánypótlás

A pályázat formai hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség, legkésőbb a felszólítást követő 5. munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerülhet. A formai hiánypótlás bekérése elsősorban e-mail-es úton történik. A formai értékelés eredményéről az Értékelő Bizottság dönt.

Tartalmi értékelésre csak a jogosultság és formai ellenőrzés során megfelelőnek ítélt pályázatok esetében kerül sor.

12.3. Tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

A pályázatok tartalmi előértékelését a megadott értékelési szempontrendszer alapján az NSZI munkatársai és/vagy a témában jártas szakértők végzik. Javaslatuk alapján alakítja ki az Értékelő Bizottság az álláspontját. Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz a nyertes pályázókra, a pályázatok benyújtására biztosított határidő lejártától számított legkésőbb 60 napon belül.

A pályázatok támogatásáról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a köznevelésért felelős államtitkár dönt.

A tartalmi értékelés szempontjai:

	Szempontok	Max.
I.	SZAKMAI TERVEZÉS	22
1	A pályázó szervezet és a pályázatban érintett intézmény eddigi tapasztalatainak, elért eredményeinek, szolgáltatási tevékenységének bemutatása	3
2	A pályázat és a bemutatott szakmai program kidolgozottsága, részletezettsége, átláthatósága	4
3	A célcsoport bemutatása, kiválasztásának indokoltsága, a pályázó szervezet és a pályázatban érintett intézmény kapcsolata a kapcsolata a célcsoporttal	2
4	A projekt tervezett eredményeként megfogalmazott mutatók/indikátorok konkrétsága, realitása, számszerűsíthetősége, ellenőrizhetősége	3
5	Cselekvési és ütemterv: illeszkedés a szakmai tartalomhoz, részletezettség, átláthatóság	3
6	A projekt megvalósításában résztvevő szakmai team	3
7	A projekt önellenőrzésének értékelése	2
8	Disszemináció, program fenntarthatósága	2
II.	PÉNZÜGYI TERVEZÉS	9
9	Pénzügyi terv: pontosság, részletezettség, átláthatóság	6
10	A szakmai tartalom és a pénzügyi terv összhangja	3
III.	EGYÉB SZEMPONTOK	6
11	Autizmus-specifikus képzésen résztvevők száma (1 pont: 2 fő, 2 pont: 3 fő, 3 pont: 4 vagy több fő)	3
12	Bevont autista gyermekek, tanulók száma (1 pont: 1-2 fő, 2 pont: 3 vagy több fő)	2
13	Autizmus témájú vezetői, nevelőtestületi, szülői képzés, érzékenyítés, csoport szervezése (0 pont: nincs, 1 pont: van)	1

A maximálisan elérhető összpontszám **37 pont**. A pályázónak el kell érnie minimum 22 pontot ahhoz, hogy az értékelő támogatásra javasolja a pályázatot.

A pályázatok tartalmi előértékelését a megadott értékelési szempontrendszer alapján az NSZI munkatársai végzik. Javaslataik alapján alakítja ki az Értékelő Bizottság az álláspontját, mely továbbításra kerül a döntéshozó felé. A pályázatok támogatásáról - az Értékelő Bizottság javaslata alapján – a köznevelésért felelős államtitkár dönt.

Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz a nyertes pályázókra, a pályázatok benyújtására

biztosított határidő lejártától számított legkésőbb 60 napon belül.

Az értékelés során kiemelt szempontnak minősül a regionalitás. Amennyiben a pályázatok szakmai színvonala megengedi, abban az esetben szükséges valamennyi statisztikai régióból legalább egy szervezet támogatása. Régiók: Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Közép-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl.

További kiemelt szempontok: autizmus-specifikus képzésen résztvevők száma, bevont autista gyermekek, tanulók száma, autizmus témájú vezetői, nevelőtestületi, szülői képzés, érzékenyítés, csoport szervezése.

Társaságunk a támogatási döntés aláírásáig semmilyen módon nem nyújthat tájékoztatást a benyújtott pályázat státuszáról!

13. EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A TÁMOGATÓI OKIRAT MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

13.1. A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A támogatási döntést az Értékelő Bizottság javaslata alapján az oktatásért felelős államtitkár hozza meg. A döntéshozó az Értékelő Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül dönt.

A döntést követően a nyertes lista felkerül az NSZI honlapjára: www.nszi.hu

A pályázókat a támogatási döntésről az NSZI - a döntésről szóló nyertes lista kézhezvételétől számított 15 napon belül - írásban értesíti.

13.2. A Támogatói Okirat (továbbiakban Okirat) kiállításának feltételei

A nyertes szervezetekkel az Okirat kiállítására a Minisztérium és az NSZI, mint a pályázat kiírója közötti együttműködési megállapodás aláírását követően kerülhet sor.

A döntés meghozatala után az NSZI bekéri a megkötéséhez szükséges dokumentumokat, melyek beérkezése és ellenőrzése után postai úton megküldi az Okirat ellenjegyzett példányát a nyertes pályázó részére. A döntésről szóló értesítő levél tartalmazza az Okirat kiállításához szükséges dokumentumok benyújtási határidejét is. A dokumentumok beérkezését követően aláírásra kerül az Okirat az NSZI részéről, majd 1 eredeti példányt visszajuttattunk a nyertes pályázó részére.

13.3. Az Okirat megkötéséhez szükséges mellékletek beküldésére rendelkezésre álló időtartam az értesítő levél dátumától számított 15 nap.

Az Okirat megkötéséhez szükséges mellékletek beérkezését és ellenőrzését követően az NSZI részéről aláírt Okirat 1 példánya megküldésre kerül a nyertes pályázó részére.

Az Okirat tartalmának megismerését követő 15 napon belül a nyertes pályázónak vissza kell jeleznie az NSZI felé annak tartalmának megismeréséről és elfogadásáról vagy elutasításáról. Abban az esetben, ha 15 napon belül nem érkezik írásbeli (e-mailes) visszajelzés a nyertes pályázó részéről, úgy az az Okirat elfogadásaként értelmezendő.

Amennyiben a nyertes pályázó mulasztásából az NSZI által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor az Okirat kiállítására, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a nyertes pályázó mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

13.4. Az alábbi mellékletek szükségesek az Okirat megkötéséhez:

- A támogatási összegre vonatkozó aláírt Költségterv és annak indoklása,
- A kedvezményezett létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat 1 eredeti példányát. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál régebbi, akkor a kedvezményezettnek nyilatkoznia is kell arról, hogy az adataiban nem következett be változás! A civil szervezetek kivételt képeznek ez alól, nekik nem kell létesítő okiratot beküldeni!
- Felhatalmazó levél beszédési megbízás alkalmazására a szervezet minden számlaszámára vonatkozóan, a bank által kitöltve 1 eredeti példányban. *(Abban az esetben tehát, ha a felhatalmazó levél nem tartalmazza az akkori pályázat egyedi pályázati azonosítóját, az adatokban nem következett be változás, **kedvezményezettje az NSZI** és a kiállítás dátuma 5 évnél nem korábbi)*
- A kedvezményezett törvényes képviselőjének ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **aláírás mintáját (aláírási címpéldányát)** vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál régebbi, akkor a kedvezményezettnek külön nyilatkoznia is kell arról, hogy az adataiban nem következett be változás. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani
- Egyéb, az Okiratban meghatározott mellékletek.

- 13.5. **Többszöri pályázás esetén:** Ha a kedvezményezett három éven belül több alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a Támogatóhoz, és az aláírási címpéldányban és a létesítő okiratban foglalt adatok nem változtak, akkor ezeket a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolni, a további pályázatban pedig nyilatkozni arról, hogy az érintett okiratokban foglalt adatok nem változtak.

FONTOS! Az előző pont értelmében azon pályázók, akik az AUT2018, AUT2019, AUT2020, AUTMENTOR 2018, AUTMENTOR2019, AUTMENTOR2020, CH2019, CH2020, FOF2018, FOF2019, FOF2020, KOMP2019, KOMP2020, SKK2018, SKK2019, SKK2020, LSER2018, LSER2019, LSER2020, SZÜLŐ2018, SZÜLŐ2019, SZÜLŐ2020, FOGLALKOZTATÁS2018, FOGLALKOZTATÁS2019, FOGLALKOZTATÁS2020, OS2018, OS2019, OS2020 támogatási konstrukciók valamelyikében nyertek és már beküldték az előző pontban említett dokumentumokat nem szükséges újból benyújtani, amennyiben azok adataiban nem következett be változás. **De ebben az esetben is írásban nyilatkoznia kell a pályázatot aláíró törvényes képviselőnek arról, hogy a korábban beadott dokumentumok adataiban változás nem következett be.**

Amennyiben a nyertes pályázó a mostani Szerződéshez új, eredeti címpéldányt nyújt be – és nem történik közben adatváltozás – a 13.5. pontnak megfelelően 3 évig felhasználhatóak.

13.6. A támogatás utalása

A támogatási összeg az Okirat aláírását követő 20 munkanapon belül, egy összegben kerül átutalásra a pályázó által megadott számlaszámra, támogatási előlegként.

14. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

- 14.1. A pályázó vagy a kedvezményezett az NSZI-hez kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, az Okirat kiállítására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy az Okiratba ütközik.
- 14.2. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.
- 14.3. Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzést követő 5 napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem

benyújtásának helye nincs.

14.4. A kifogás tartalmazza

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy Okirat azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

14.5. Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az előző pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben az NSZI a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

A kifogást e-mailben kell benyújtani a titkarsag@nszi.hu címre, az eredeti szkennelt, a

kifogást tevő aláírásával ellátott dokumentum beküldésével.

15. NYILVÁNOSSÁG

A nyertes pályázó a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az NSZI teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a Támogató felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy workshop formájában beszámol a nyertes projektjéről.

16. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSRÓL

A program befejezését követően az Okirat mellékleteként csatolt Pénzügyi elszámoló lap és Szakmai beszámoló formanyomtatványban, valamint a Segédlet a pénzügyi elszámoláshoz dokumentumban foglaltak szerint kell elszámolni, az Okiratban meghatározott határidőig. A program megvalósítása után benyújtott elszámolások és beszámolók ellenőrzését és minisztériumi elfogadását követően az ellenőrzés eredménye írásban kiküldésre kerül a támogatott szervezeteknek.

A szerződéses jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás visszafizetése megtörtént, és erről írásban értesítést kaptak támogatott szervezetek.

A támogatás felhasználását és a projekt Okirat szerinti megvalósulását a támogató által megbízott szakértők a helyszínen ellenőrizhetik.

A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve az Okiratban meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, és a kedvezményezett a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint.

17. TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK

A Pályázati Dosszié az alábbiaknak megfelelően készült:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: Fejezeti rendelet);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet.

18. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

Pályázati Igazgatóság

E-mail: autmentor2021@nszi.hu

A pályázattal kapcsolatos **kérdéseket kizárólag e-mailben áll módunkban elfogadni.** Hivatalos válasznak az e-mailen keresztül adott válaszok minősülnek.

A lényeges, információtartalommal bíró kérdések, illetve a rájuk adott válaszok a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül a www.nszi.hu honlapon jelennek meg a **Gyakran Ismételt Kérdések** között.

Sikeres pályázást kívánunk!

Dr. Tóth Tibor

főigazgató

