



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SLACHTA MARGIT NEMZETI SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

KÉPZÉSI IGAZGATÓSÁG

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

szenior szakmai koordinátor, képzés

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A szenior szakmai koordinátor a Továbbképzési Minősítő és Koordinációs Iroda szakmai munkáját koordinálja, feladatait a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet és a 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján végzi.

A feladatai ellátása során

- közreműködik a szociális ágazat továbbképzési és vezetőképzési rendszerének működtetésében;
- közreműködik a szociális és gyermekvédelmi terület továbbképzéseit és vezetőképzését érintő döntések és jogszabályok előkészítésében;
- koordinálja a Szociális Továbbképzési Minősítő Testület (SZTMT) titkársági feladatainak ellátását;
- az SZTMT-vel együttműködve segíti a kötelező és munkakörhöz kötött továbbképzések minősítését, a továbbképzési jegyzékek megjelentetését;
- részt vesz a választható továbbképzési programok minősítésében;
- koordinálja és végzi a minősített továbbképzésekhez kapcsolódó monitoring tevékenységet,
- az SZTMT-vel együttműködve elősegíti a minősített továbbképzések megvalósulásának ellenőrzését, a képzésekhez érkezett bejelentések kivizsgálását és a szükséges intézkedések megtételét;
- koordinálja és végzi a képzésszervezők által benyújtott vezetőképzési programok formai és szakmai bírálatát, miniszteri döntésre való előkészítését;
- a feladatkörébe tartozóan részt vesz a jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében.

Betöltendő állás szakmacsoportja: oktatás

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Szakigazgatási

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (NSZI) országos hatáskörrel rendelkező központi költségvetési szerv, szakágazati feladatköre a szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása. Bővebb információ az NSZI honlapján érhető el (<https://nszi.hu>).

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatok benyújtása történhet a hr@nszi.gov.hu címre megküldött e-levél vagy az NSZI címére (1142 Budapest, Ungvár utca 64-66., HR Iroda) személyesen vagy postai úton eljuttatott küldemény útján "Szenior szakmai koordinátor" jeligére. Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtott pályázatot csak abban az esetben tekintjük érvényesnek, ha az a pályázati felhívásban feltüntetett jelentkezési feltételek követelményeinek megfelel.

A munkakör tervezett betöltésének időpontja: azonnal

Próbaidő: 3 hónap

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú iskolai végzettség (BA)

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Vonatkozó jogszabályok naprakész figyelemmel kísérése, önálló értelmezésükre való képesség
- Felsőfokú iskolai végzettség (BA)
- Minőségi munkavégzésre való törekvés
- Csapatban való munkavégzés
- Stabil felhasználói szintű számítógép-kezelői gyakorlat
- Önálló, gyors és precíz munkavégzés
- Nagyfokú rugalmasság

- Felelősségtudat
- Kitartás, terhelhetőség, kitűnő problémamegoldó és kommunikációs képesség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Stabil számítógép-felhasználói ismeretek (MS Office, Outlook, Powerpoint)
- NEO iktatórendszer felhasználói ismerete
- Szociális továbbképzés területén szerzett tapasztalat
- Felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi) szociális vagy pedagógus szakképesítés
- Hajlandóság képzésszervezések kapcsán saját gépkocsival országos szinten utazni képzések ellenőrzésére

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint
- Prezentációkészítő (pl. Powerpoint) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyfélszolgálati)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Adatkezelési nyilatkozat
- részletes szakmai önéletrajz
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.06.29. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében, folyamatosan történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.06.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://nszi.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.05.25.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszszolgállás