SEGÉDLET A MŰKÖDÉSI NYILVÁNTARTÁSBA BEJELENTÉSRE KÖTELEZETTEK SZÁMÁRA

Jelen dokumentum segítséget nyújt a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendeletben (a továbbiakban 8/2000 SzCsM rendelet) foglalt kötelezettség teljesítéséhez.

A működési nyilvántartást a 8/2000 SzCsM rendelet alapján a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban nyilvántartó) vezeti.

A központi e-mail címre (mukodesi.nyilvantartas@nszi.gov.hu) érkezett megkereséseket/ bejelentéseket a Nyilvántartó **érkezési sorrendben, lehetőség szerint 30 napon belül dolgozza fel** az alábbiak szerint:

- Amennyiben a működési nyilvántartással kapcsolatos **bejelentést** küld, úgy a Nyilvántartó:
    - Az új munkavállalók bejelentései kapcsán minden esetben visszajelzést küld (regisztrálást követően egyéni igazolást, elutasítás esetén tájékoztatást annak okáról) a feladási e-mail címre.
    - A beküldött változások jelentései kapcsán névváltozás/szünetelés vége bejelentésekor új egyéni igazolást állít ki és küld meg a bejelentési e-mail címre, egyéb esetben visszajelzést nem küld.
    - A vezetőképzés kapcsán beküldött bejelentések és a teljesítésről szóló igazolás együttes megküldése alapján igazolást állít ki és küld meg a feladási e-mail címre.
    - A törlésekkel kapcsolatos **bejelentéseket a nyilvántartásban rögzíti, erről külön értesítést nem küld.**
- Szakdolgozók továbbképzésen való részvételét 2024. 07. 01. óta NEM kell jelenteni a Nyilvántartó felé, az rögzítésre nem kerül.
- Az e-mailben beérkezett (mukodesi.nyilvantartas@nszi.gov.hu) dokumentumokat postai úton nem szükséges megküldeni.
- **Állásfoglalást kizárólag az SZCSM illetékes főosztálya jogosult kiadni.**
- A bejelentéseket/megkereséseket/válaszokat/visszahívás kéréseket **MINDEN ESETBEN** a központi e-mail címre (mukodesi.nyilvantartas@nszi.gov.hu) szükséges megküldeni, és nem közvetlenül az ügyintéző részére!
- **A Nyilvántartó ügyfélszolgálati tevékenységet nem végez, tájékoztatást** a Nyilvántartó e-mail címén kérhet.

- **Egyéni igazolások megkérése:**

Szakdolgozók vonatkozásában a **lejárt igazolást** (amelyen még a továbbképzési időszak végének dátuma szerepel) honlapunk alábbi linkjén található Excel tábla kitöltésével és .pdf formátumú megküldésével tudja **a bejelentésre kötelezett** megigényelni. **A táblázatot kizárólag a bejelentésre kötelezett aláírásával és bélyegzőlenyomatával ellátott formában tudja a Nyilvántartó elfogadni.**

https://nszi.hu/szakmai-tevekenysegek/szemelyes-gondoskodast-nyujto-szocialis_-gyermekjoleti-es-gyermekvedelmi-intezmenyek-mukodesi-nyilvantartasa

Bejelentésre kötelezettek: intézményvezető/jegyző/önbejelentő (egyéni vállalkozó, intézményvezető önmagára vonatkozóan).
Azon munkavállalók esetében, akik a 2024.07.01-én hatályba lépő jogszabály alapján már a „…működési nyilvántartásból való törlésig" szóló egyéni igazolással rendelkeznek, új érvényes egyéni igazolást NEM kell igényelni a továbbképzési időszakuk leteltét követően.
Vezető beosztású személyes gondoskodást nyújtó személyek esetében a vezetőképzésen szerzett igazolást az **„adatlap a vezetőképzés elvégzésének bejelentéséhez"** elnevezésű nyomtatvánnyal egyidejűleg a vezetőképzés elvégzését követő 30 napon belül szükséges megküldeni a Nyilvántartónak, melyre válaszul automatikusan – 30 munkanapon belül – megküldésre kerül a feladási e-mail címre az új érvényes egyéni igazolás.

A nyilvántartásba vételre kötelezettek köre:

A működési nyilvántartásba vételre kötelezettek a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekben szakmai tevékenységet végzők.

Személyes gondoskodást végző személy az, aki:

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben (a továbbiakban: 1/2000. SZCSM rendelet), vagy

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben (a továbbiakban: 15/1998. NM rendelet) vagy
- a javítóintézetek rendtartásáról szóló 1/2015. (I. 14.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: 1/2015. EMMI rendelet)

meghatározott képesítési előírásokhoz kötött tevékenységet főállásban, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban vagy egyéni vállalkozás keretében végez és a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkezik, ideértve azt is, ha jogszabály alapján a képesítési előírások alól mentesült.

Főállásnak több egyidejűleg fennálló munkaviszony esetén az a munkaviszony tekintendő, amelyben a munkaidő hosszabb, azonos hosszúságú munkaidejű munkaviszonyok esetén pedig az, amelyiket korábban létesítették.

A szakmai munkaköröket és a munkakörhöz szükséges képesítési előírásokat

- a gyermekvédelmi, illetve gyermekjóléti intézményekben személyes gondoskodást végző személyek esetében a **15/1998. NM rendelet 2. számú** melléklete,
- a szociális intézményeknél személyes gondoskodást végzőkre vonatkozóan az **1/2000. SZCSM rendelet 3. számú melléklete**,
- a javítóintézetekben személyes gondoskodást végző személyek képesítési előírásait az **1/2015. EMMI rendelet 2. számú melléklete** tartalmazza**.**

A 15/1998. NM rendelet, valamint az 1/2000. SZCSM rendelet hatálya kiterjed az egyházi fenntartó és a nem állami fenntartó által nyújtott személyes gondoskodásra is.

A **képesítési követelmények teljesítése alól** a fenti jogszabályokban meghatározott **szakképesítéssel nem rendelkező munkavállalók számára** az 1/2000. (I. 7.) SZCSM. 6. § (5) bekezdése szerint **a munkáltatói jogkör gyakorlója** határozott időre (legfeljebb 5 évre, házi segítségnyújtás esetén 3 évre) **felmentést adhat**. A felmentés időtartama nem hosszabbítható meg.

Felmentés akkor adható, ha

- a munkakört betölteni kívánó személy a képesítés megszerzése érdekében már szakirányú oktatásban vesz részt,

- az adott munkakör betöltésére nem áll rendelkezésre a képesítési előírásoknak megfelelő személy, és a munkakört betölteni kívánó személy vállalja a szükséges szakirányú képesítés megszerzését, vagy

  családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén a munkavállaló az előírt végzettséget a nyelvvizsga hiánya miatt nem szerezte még meg.

A felmentés a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet szerinti továbbképzési kötelezettségre vonatkozik mindaddig, míg a személyes gondoskodást végző személy a rendeletek mellékleteiben meghatározott szakképesítést megszerzi. **Amint azt megszerezte** – függetlenül a felmentésben meghatározott időtől – **számára továbbképzési kötelezettség keletkezik, és elindul az első továbbképzési időszaka. Ekkor tudja a Nyilvántartó regisztrálni és kiállítani az egyéni igazolást.**

A felmentésnek tartalmaznia kell a munkavállaló nevét, születési nevét, munkakörét, munkavégzés helyét, valamint az indoklást (1/ 2000. SZCSM rendelet 6. § (5) bek. a-c) pont) és az időtartamot. A felmentésről szóló tájékoztatást a felmentett személynek is meg kell ismernie, tudomásul kell vennie, ezért a dokumentumot aláírásával látja el. **Kötelezően előírt nyomtatvány nincs.** Az ajánlott nyomtatvány honlapunkon megtalálható (Felmentés minta).
Aki felmentést kapott, a felmentés ideje alatt <u>a meghatározott létszámnormák teljesítése szempontjából szakképzett</u>nek kell tekinteni. Beosztása, besorolása és bérkifizetései is egyenlőek az azonos munkakörben dolgozó szakképzett munkatársakéval.
A munkakör ellátásához szükséges – a 81/2004. ESZCSM rendelet 1. §-ban meghatározott (pl. a támogató szolgálat, a falu- és tanyagondnoki, a közösségi pszichiátriai ellátás, a szenvedélybetegek közösségi ellátása és alacsonyküszöbű ellátása …) – képzések teljesítése alóli felmentés nem adható.

Nem kell a működési nyilvántartásba bejelenteni azt a munkavállalót, aki:

- nem a képesítési előírásnak megfelelő végzettséggel végezi a személyes gondoskodást (szakképzetlenek) – és aki a fentiek szerint mentesült a képesítési kötelezettség teljesítése alól,
- a szociális és gyermekjóléti vagy gyermekvédelmi ellátást nyújtó intézményeknél, szolgáltatásoknál egyéb munkakört tölt be (pl. adminisztratív, gazdasági, műszaki munkakör, gyógyszerosztó, élelmezésvezető stb.),

- nem a szociális ágazatban foglalkoztatott, de a fenti rendeletekben meghatározott szakképesítéssel rendelkező személy, akik szociális és gyermekjóléti vagy gyermekvédelmi feladatokat lát el, például büntetés-végrehajtási intézményekben, menekülttáborokban, kórházakban, egészségügyi intézményekben dolgozik, továbbá oktatási intézményben gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus, a helyi önkormányzatoknál szociális ügyekkel foglalkozó ügyintéző.

A bejelentési kötelezettség teljesítésének módja:

A szükséges nyomtatványokat a 8/2000. SZCSM rendelet adatlapjai tartalmazzák, amelyek honlapunk „Kapcsolódó fájlok" menüpontjában megtalálhatóak.

Bejelentési kötelezettség teljesítése:

Az intézményvezető vagy a munkáltató köteles bejelenteni azokat az intézménynél főállásban foglalkoztatott szakmai feladatokat ellátó szakdolgozókat, akik rendelkeznek a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel.

A települési önkormányzat jegyzője a települési önkormányzattal munkaviszonyban álló, egyszemélyes szolgáltatásként személyes gondoskodást végző személyt, aki rendelkezik a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel.

Önbejelentésre kötelezettek a személyes gondoskodást nyújtó intézmények vezetői, a személyes gondoskodást vállalkozóként végző személyek.

Külföldön szerzett szakképesítés, felsőfokú végzettség abban az esetben fogadható el, ha a munkáltató/jegyző/önbejelentő az 1. számú melléklethez csatolja a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ határozatát a végzettség elismeréséről, **honosítás**áról.

Az intézményvezetők amellett, hogy bejelentik munkavállalóik adatait, **saját adataik bejelentéséről is gondoskodnak.** A jegyző és az önbejelentésre kötelezett csak a saját adatainak a bejelentésére kötelesek.

A bejelentési kötelezettség teljesítésének első lépése az intézmény/szolgáltatás bejelentése a működési nyilvántartásba, ezért ha **az intézmény még nincs bejelentve** a Nyilvántartóhoz, úgy először Alapító Okiratát/MÁK határozatát szükséges megküldeni a telephelyi regisztráció céljából. A regisztrációt követően a Nyilvántartó

megküldi a telephelyi kódot, ezt követően kezdődhet meg a személyes gondoskodást végző személyek bejelentése.

A személyes gondoskodást végző személy bejelentése első alkalommal, illetve munkahelyváltást követően:

- A bejelentési kötelezettség teljesítésére az „**adatlap bejelentéshez"** elnevezésű nyomtatvány szolgál. Amennyiben a munkavállaló már rendelkezik működési nyilvántartási számmal, kérjük, írják azt az első lap jobb felső sarkába, amennyiben azt nem ismerik hagyják üresen.
- Az 1. sz. adatlapot akkor kell kitölteni, ha a dolgozó a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkezik és szociális, gyermekjóléti vagy gyermekvédelmi ágazatban személyes gondoskodást végez. Ezt az adatlapot kell kitölteni akkor is, ha a személyes gondoskodást végző személy munkahelyet változtat, és új munkahelyén továbbra is nyilvántartási kötelezettség alá eső személyes gondoskodást végez.
- Egyéni vállalkozónak csatolnia szükséges az érvényes működési engedélyt is.
- **A bejelentésre kötelezettnek** a bejelentési kötelezettsége teljesítésekor **csatolnia kell a** kitöltött **„Adatösszesítő"** lapot.
- A 8/2000. SZCSM rendelet 4. § (2) bekezdés alapján a munkáltató bejelentési kötelezettsége a **próbaidős munkavállalóra nem vonatkozik**.
- **Vezetői beosztás esetén** kérjük szíveskedjen feltüntetni **a kinevezés pontos időtartamát** (-tól, -ig/határozatlan).

Adatváltozások közlése:

Az adatokban (név, munkahelyen belüli telephelyváltás, szakképzettség, munkakör, szünetelés) bekövetkezett változásokat az „**adatlap változásjelentéshez"** elnevezésű adatlapon kell bejelenteni a változás pontos időpontját is feltüntetve, illetve további szakképesítés megszerzése esetén, csatolni kell a változást igazoló irat(ok) (oklevél/bizonyítvány) másolatát.

A vezetőképzési kötelezettség teljesítésének bejelentése
A vezetőképzés teljesítésének bejelentésre az **„adatlap a vezetőképzés elvégzésének bejelentéséhez"** elnevezésű adatlap szolgál, amelyhez csatolni kell a továbbképzésen kapott igazolás másolatát. A bejelentés határideje a Nyilvántartó felé: legkésőbb a vezetőképzési kötelezettség teljesítését követő 30 nap.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének bejelentése:

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésen való részvételét 2024. július 01-ét követően **már NEM kell jelenteni a Nyilvántartó felé.** Ennek kapcsán tehát a Nyilvántartó felvilágosítást adni nem tud a megszerzett pontokról. Amennyiben nem áll rendelkezésre a továbbképzésen kapott igazolás, úgy azt a képzés szervezőjétől tudják megigényelni, illetve az OJKF felületen keresztül végzett továbbképzések esetében, onnan az bármikor (visszamenőleg is) letölthető.

A személyes gondoskodást végző törlése a nyilvántartásból:

Az 1993. évi III. tv.92/G. § (1) bekezdése értelmében **törölni kell** a nyilvántartásból az **„adatlap törléshez"** elnevezésű adatlap megküldésével annak a személynek az adatait, aki

a) elhunyt,
b) foglalkozása gyakorlásától eltiltó jogerős bírósági határozat hatálya alatt áll,
c) már nem áll munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban az intézménnyel.

A Nyilvántartó által kiadott egyéni igazolás érvényessége:
A 8/2000. SZCSM rendelet 7. §-ának (1) bekezdése értelmében a Nyilvántartó a nyilvántartásba vételről igazolást állít ki. A munkáltató az igazolás egy példányát a munkavállaló részére köteles átadni.

A 2024. július 01-ét követően kiadott igazolások **„a működési nyilvántartásból való törlésig" érvényesek. Azon munkavállalók esetében, akik már ilyen igazolással rendelkeznek, új érvényes egyéni igazolást NEM kell igényelni a továbbképzési időszakuk leteltét követően, csak ha új munkáltatónál helyezkednek el.**
Azok esetében, akik 2024. július 1-et megelőzően kapták meg a nyilvántartásba vételről szóló igazolást, a lejáratot követően szükséges érvényes egyéni igazolást igényelni.

Együttműködési kötelezettség a munkavállaló és munkáltató között:

Az adatszolgáltatási kötelezettség pontos teljesítéséhez a munkáltató és a munkavállaló között folyamatos együttműködésre van szükség. Az együttműködés a következőkre terjed ki:

- **munkavállaló**: a működési nyilvántartásba vételhez szükséges adatokat munkába lépésekor, az adatokban bekövetkezett változásokat 30 napon belül, a továbbképzési, illetve vezetőképzési kötelezettség teljesítését az arról szóló igazolás, illetve tanúsítvány kézhezvételét követő **30 napon belül köteles a munkáltatónak** bejelenteni és rendelkezésére bocsátani az igazolásra szolgáló iratok másolatát,
- **a munkáltató**: a **vezetőképzési kötelezettségének teljesítését az arról szóló tanúsítvány bemutatását követő 30 napon belül** jelenti a Nyilvántartó felé a releváns adatlapon, mellékelve a vezetőképzés elvégzéséről szóló tanúsítvány másolatát.

A személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettsége:
A személyes gondoskodást végző személyek a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendeletben (a továbbiakban 9/2000 SzCsM rendelet) leírtak szerint folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni.

A 9/2000. SzCsM rendeletben foglaltak szerint, egy továbbképzési időszak 4 év időtartamú. Ezen időszak alatt felsőfokú végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszerezni három kategóriájú (minősített kötelező, minősített munkakörhöz kötött és minősített választható) továbbképzési program fenti jogszabály által meghatározott %-os teljesítésével. A munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettséggel járó munkaköröket az 1/A. melléklet tartalmazza.

A **munkakörhöz kötött továbbképzésre kötelezett** személyeknek a továbbképzési pontok

a) **legalább 20%-át kötelező** továbbképzés,
b) **legalább 40%-át a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött munkakörhöz kötött** továbbképzés teljesítésével kell megszereznie.
c) a továbbképzési pontok **a fennmaradó része** (40 %) **megszerezhető kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével.**

A munkakörhöz kötött továbbképzésre NEM kötelezetteknek (a 9/2000 SzCsM rendelet 1/A. mellékletében nem szereplő munkakörben dolgozó személyes gondoskodást nyújtó személyek) az előírt továbbképzési pontok:

a) **legalább 20%-át kötelező** továbbképzés teljesítésével kell megszereznie;
b) a fennmaradó továbbképzési pontokat megszerezheti **kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével, azzal, hogy választható továbbképzéssel legfeljebb a továbbképzésipontok 40 %-a teljesíthető.**

A minősített munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítésére 2024. 07. 01-től nem vonatkozik a továbbképzési időszak „feléig" történő teljesítés kötelezettsége, így a munkakörhöz kötött minősített továbbképzések a négy év alatt bármikor elvégezhetőek.

Továbbképzési pontok teljesítésének számítása:

A személyes gondoskodást végző személyek megszerzett továbbképzési pontjairól a teljesített továbbképzéseken kapott igazolások alapján tudnak tájékozódni. Az igazoláson szereplő pontszám a továbbképzési engedélyszám alapján, az alábbiak szerint kerülhet beszámításra:

- ha az engedélyszám egy betűjellel kezdődik (T, K, S, B, E… stb) minősített választható képzésként,
- ha az engedélyszám SZOC-MUNK… kezdetű, minősített munkakörhöz kötött,
- ha az engedélyszám SZOC-KOT… kezdetű, minősített kötelező képzésként számolhatóak el.

Az érvényes minősített továbbképzések jegyzékei megtalálhatóak az Intézet honlapján alábbi linken és a SZÁP portálon.

https://nszi.hu/szakmai-tevekenysegek/kepzes/szocialis-szakmai-tovabbkepzesek/3-tovabbkepzesi-jegyzekek

A listákban (Excel tábla) megtalálható a képzésszervezők elérhetősége is, ahol felvehetik a kapcsolatot a szervezővel a képzéssel kapcsolatos további információk/tájékoztatás céljából.

Az **NSZI által szervezett konkrét továbbképzésekkel és az OJKF felület kezelésével kapcsolatban** Intézetünk Szociális Továbbképzés-szervezési Irodája illetékes. Elérhetőségeik:

- telefon: 06 30 211 5990
- e-mail: tovabbkepzes@nszi.gov.hu

A továbbképzési kötelezettség teljesül akkor is, ha a személyes gondoskodást végző személy az adott továbbképzési időszak alatt

a) **a munkaköréhez kapcsolódó területen**

- a szakmajegyzékben szereplő **szakképesítést, felnőttképzés keretében szakképesítést, vagy felsőfokú alapképzésben oklevelet szerez**;
- felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben **második vagy további oklevelet szerez**;
- **tudományos fokozatot szerez**;
- **vezetői munkakörben dolgozik**, és a foglalkoztató intézmény vezetőjének engedélyével a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés **alapozó képzésének keretében** annak sikeres elvégzéséről **tanúsítványt szerez**, ideértve az 1. § (1) bekezdése szerinti személyeken túl a szociális intézmény, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi **intézmény vezetőjének helyettesét, gazdasági vezetőjét, vezető szakápolóját, valamint az integrált és a közös igazgatású intézmény önálló szervezeti egységének vezetőhelyettesét is**;
- gondozó, ápoló vagy terápiás munkatárs munkakörben dolgozik, és a szociális ágazati képzésekről és vizsgakövetelményekről szóló 14/2022. (IV. 29.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti szociális ágazati képzés sikeres elvégzéséről tanúsítványt szerez;

b) - **pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személy** pedagógus szakvizsgát tesz.

Az új továbbképzési időszak csak az előző továbbképzési időszak letelte után indul akkor is, ha az érintett az előírt továbbképzési időszak vége előtt teljesítette a továbbképzési kötelezettségét.

Amennyiben a munkavállaló a továbbképzési időszak alatt **nem teljesítette továbbképzési kötelezettségét**, akkor munkaviszonya, illetve közalkalmazotti jogviszonya az 1993. évi III. tv. 92/D. § (4) szakasza alapján megszüntet**hető** – az Mt.

66. § (2) bekezdése, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 30. §-a (1) bekezdésének *c)* pontjára hivatkozással.

A továbbképzési kötelezettség nem teljesül, ha az értintett nem szerezte meg a számára kötelező továbbképzési pontokat, vagy azokat nem a rá irányadó százalékos arányban szerezte meg.

Éves továbbképzési terv készítése:
A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet köteles készíteni.
A továbbképzési terv tartalmazza:

a) a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével,
b) a továbbképzésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet,
c) a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását, a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A vezetői megbízással rendelkező személyek vezetőképzési kötelezettsége:

A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendeletben (a továbbiakban 25/2017. EMMI rendelet) foglaltaknak megfelelően az érintett személyeket vezetőképzési kötelezettség terheli. A vezetőképzés célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése.

Szociális ágazati vezetőképzésen köteles részt venni a személyes gondoskodást végző személy, ha

a) állami, egyházi vagy nem állami fenntartású szociális szolgáltató, szociális intézmény, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szolgáltató, intézmény, hálózat vagy javítóintézet (a továbbiakban együtt: intézmény) intézményvezetője,
b) integrált vagy közös igazgatású intézmény önálló szervezeti egységének vezetője,
c) intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője, vagy
d) vezető ápoló, vezető pedagógus, bölcsődei, mini bölcsődei tagintézmény-vezető.

Nem kötelezett a szociális ágazati vezetőképzésben való részvételre:

a) az első alkalommal vezetői megbízást kapott személy, aki a vezetői feladatokat legfeljebb egy év határozott ideig látja el;
b) a szakápolási központban vezető szakápolóként foglalkoztatott személy;
c) a gyermekek esélynövelő szolgáltatásaiban vezetői munkakörben foglalkoztatott személy;
d) az, aki a vezetőképzésben való részvételi kötelezettsége keletkezésének napján az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy öt éven belül betölti;
e) az, aki szociális szakvizsgával rendelkezik;
f) *aki* felsőfokú szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező, szociális menedzser vagy gondoskodáspolitikai menedzser, vagy okleveles gondoskodáspolitikai szakember végzettséggel és – bármilyen tudományterületen szerzett – tudományos fokozattal rendelkezik;
g) *aki* bölcsődében, mini bölcsődében a pedagógus szakvizsgával rendelkezik;
h) az, aki felsőoktatási intézmény képzési rendszerében teljesítette a szociális vezetőképzési modulokat.

Az a), c), e), f) és g) pontok szerint a vezetőképzési kötelezettség alól mentesített személyre a 9/2000 SzCsM rendelet szerinti továbbképzés vonatkozik. A b) pont szerinti személy a továbbképzési kötelezettségét az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló miniszteri rendelet, továbbá 9/2000 SzCsM rendelet szerint teljesíti.

Ha az a) pont szerinti esetben a vezető vezetői megbízása egy éven túl meghosszabbításra kerül, vagy a vezetőt ismételten megbízzák, a vezetőképzésben való részvételi kötelezettségének kezdete a meghosszabbítás vagy az ismételt megbízás kezdő időpontja.

Amennyiben a vezető vezetői megbízása megszűnik, és a vezetői megbízás megszűnését követő hat hónap elteltét követően újabb vezetői megbízást kap, a képzési időszaka újrakezdődik.

Ha a vezető a vezetőképzésre vonatkozó kötelezettségét az e rendelet szerint rá irányadó képzési időszakban nem teljesíti, vezetői beosztásban a képzés teljesítéséig

nem foglalkoztatható, kivéve a képzési időszakban pótvizsgára jelentkező vezető, a pótvizsga időpontjáig.
A vezetőképzésre kötelezett esetében a vezetőképzés rá irányadó szintjére, illetve szakaszára vonatkozó képzési díj, vizsgadíj, valamint pótvizsgadíj a munkáltatót terheli. A munkáltató a kötelező vezetőképzés miatti távollét idejére munkaidő-kedvezményt és távolléti díjat köteles biztosítani.

A vezetőképzés szintjei:

a) az **alap** vezetőképzés és
b) a **mester** vezetőképzés.

Az alap, illetve a mester vezetőképzés **alapozó és megújító** képzési szakaszokból áll.

A vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében köteles

a) a vezetői **megbízás kezdetétől számított egy éven belül** alapozó képzés teljesítésére, továbbá
b) **az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított négy éven belül, majd ezt követően négyévenként** megújító képzés teljesítésére.

Vezetőképzés szervezésére jogosult felsőoktatási intézmények listái elérhetőek a vezetőképzésre engedéllyel rendelkező intézmények és Intézményünk honlapjának linkjén: https://nszi.hu/szakmai-tevekenysegek/kepzes/vezetokepzes

A listában (Excel tábla) megtalálható a képzésszervezésre kijelölt kapcsolattartók elérhetősége is, ahol felvehetik velük a kapcsolatot a képzéssel kapcsolatos információk/tájékoztatás céljából.

A vezetőképzésre a miniszter által kijelölt szerv által vezetett jelentkezési és képzésszervezési nyilvántartás elektronikus felületén kell jelentkezni (OJKF felület). A jelentkezés elfogadásának feltétele a képzési díj megfizetése.

A vezetőképzésre kötelezett esetében a vezetőképzés rá irányadó szintjére, illetve szakaszára vonatkozó képzési díj, vizsgadíj, valamint pótvizsgadíj a munkáltatót terheli. A munkáltató a kötelező vezetőképzés miatti távollét idejére munkaidő-kedvezményt és távolléti díjat köteles biztosítani.

A vezetőképzési kötelezettség alóli mentesítés szabályai:

A 25/2017. EMMI rendelet 1. § (5) bekezdése alapján kérelemre indult eljárásokkal összefüggésben **kizárólag az a személy mentesülhet a vezetőképzésben való részvételi kötelezettség alól, aki az érvényes szociális vezetőképzések valamennyi modulját maradéktalanul teljesítette.** Azok, akik csak egyes modulokat, illetve tantárgyakat teljesítettek, nem mentesíthetők. Ez azt is jelenti, hogy a fentiek folyamatban lévő teljesítése sem elégséges a mentesüléshez.

Fontos, hogy a kérelmezhető mentesség csak a vezetőképzésben való részvételi kötelezettség alól mentesít, a **vezetőképzési kötelezettség alól mentesítettekre vonatkozó továbbképzési kötelezettség alól nem.**

A vezetőképzésben való részvételi kötelezettség alóli felmentésre irányuló kérelmeket az NSZI titkárságára a titkarsag@nszi.gov.hu e-mail címre szükséges megküldeni. A kérelem mellékleteként csatolni szükséges:

- a végzettséghez tartozó oklevelet,
- a tanulmányi eredményekről szóló leckekönyvet és
- amennyiben lehetséges a megszerzett végzettség képzési tematikáját.

Fontos, hogy a kérelmező személyes adatai és értesítési címe helyesen jelenjenek meg a kérelmen, mivel az eljárást lezáró dokumentum a kérelmező részére postai úton kerül megküldésre.

A beérkezett kérelmeket az **NSZI Szociális Vezetőképzési Ekvivalencia Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el.** A Bizottság a bírálatot megelőzően a beérkezett kérelmet ellenőrzi és amennyiben a kérelem hiányos vagy az alapján nem hozható egyértelmű döntés a vezetőképzésben való részvétel alóli mentesség vonatkozásában, úgy a kérelmezőt további információk megküldésére hívja fel.

A Bizottság a kérelem elutasításáról vagy a szociális vezetőképzési tanúsítvány kiállításáról a kérelem beérkezését követő 30 napon belül dönt. A Bizottság a döntéséről a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban tájékoztatja a kérelmezőt. A Bizottság döntésével szemben jogorvoslatra nincs lehetőség.

Fontos továbbá, hogy a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendeletben foglaltak szerinti, a valóságnak megfelelő és a kérelemmel összhangban álló adattartalommal szükséges szerepelniük. Amennyiben ez nem áll fenn, úgy a megfelelő adatok nyilvántartásban történő átvezetéséről a kérelmezőnek a fenti rendeletben meghatározott vonatkozó mellékletének a Képzési Igazgatóság Működési

Nyilvántartási Csoportja részére (mukodesi.nyilvantartas@nszi.gov.hu) történő megküldésével szükséges intézkednie.

Segédlet a szociális vezetőképzési kötelezettség értelmezéséhez

