Slachta Margit
Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS PÉNZBELI ELLÁTÁSOK, ÉRINTVE A MOZGÁSKORLÁTOZOTT ÉS MÁS FOGYATÉKOS SZEMÉLY ÁLTAL IGÉNYELHETŐ ELLÁTÁSOKAT

EFOP-3.8.2-16-2016-00001 és
VEKOP-7.5.1-16-2016-00001
kiemelt projektek
Cím: 1071 Budapest, Peterdy u. 15.
E-mail: efop382@nszi.hu
E-mail: vekop751@nszi.hu

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Egészségbiztosítási és pénzbeli ellátások, érintve a mozgáskorlátozott és más fogyatékos személy által igényelhető ellátásokat

OKTATÓI SEGÉDANYAG

Szerző

dr. Rózsa Judit
dr. Villányi Zsuzsanna
Hegyes Judit

Szakmai lektor

Szilaj Zsolt

EFOP-3.8.2-16-2016-00001 és a VEKOP-7.5.1-16-2016-00001 azonosítószámú, Szociális humán erőforrás fejlesztése című kiemelt projekt

Az EFOP-3.8.2-16-2016-00001 és a VEKOP-7.5.1-16-2016-00001 azonosítószámú, Szociális humán erőforrás fejlesztése című kiemelt projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

A kiadvány a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

EFOP-3.8.2-16-2016-00001 és a VEKOP-7.5.1-16-2016-00001

azonosítószámú,

Szociális humán erőforrás fejlesztése című kiemelt projekt

keretében készült

Kiadja Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.

Telefon: +36 1 450 32 30, +36 1 450 32 35

www.nszi.hu

Felelős kiadó Dr. Tóth Tibor főigazgató

Budapest, 2022.

Tartalom

Előszó 5
Bevezetés 5
Első továbbképzési nap 8
Második továbbképzési nap 13
Harmadik továbbképzési nap 16
Forgatókönyv 18

Előszó

Köszöntjük a 20 tanórás **„Egészségbiztosítási és pénzbeli ellátások, érintve a mozgáskorlátozott és más fogyatékos személy által igényelhető ellátásokat”** c. szakmai tanfolyam típusú továbbképzésen!

Mit ad a résztvevőknek az „Egészségbiztosítási és pénzbeli ellátások, érintve a mozgáskorlátozott és más fogyatékos személy által igényelhető ellátásokat” c. továbbképzés, milyen kompetenciákkal bővül szakmai tudásuk?

A továbbképzési program során a cél a mozgáskorlátozott és más fogyatékossággal élő személyek számára a társadalombiztosítás és szociális biztonság keretében adható támogatások rendszerének átfogó ismertetése, legfontosabb elemeinek részletes bemutatása. A képzés részben épít a már megszerzett elméleti tudásra és gyakorlati tapasztalatokra, törekedve ezen ismeretek frissítésére és gyakorlati szempontú elmélyítésére, illetve elősegíti az absztrakt ismeret egyedi ügyekre történő alkalmazásának készségét. Célkitűzés az egyéni képesség fejlesztés, mely az egyedi élethelyzet felismerése és annak kezelésére való képesség fejlesztése, valamint megoldási javaslatok kidolgozása révén valósítható meg. Az egészségkárosodáshoz, fogyatékossághoz kapcsolódóan bemutatja, hogyan épül fel a gyógyászati segédeszközök, gyógyszerek, gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatása. Továbbá néhány gyakorlati elem segítségével ismerteti a tb jogviszony jelentősége, létrejötte, a közgyógyellátás, vény ellenjegyzés, egyedi támogatás, vény nélküli támogatás és az utazási költségtérítés lehetőségeinek lényeges feltételeit. Átfogóan mutatja be a fogyatékossággal és egészségkárosodással összefüggő társadalombiztosítási és szociális támogatásokra, így pénzbeli ellátásokra és egyéb kedvezményekre való jogosultsági feltételeket, ismerteti a több ellátásra való jogosultság esetén az ellátások együttes folyósításának lehetséges eseteit. Egyedi eseteken és gyakorlati példákon keresztül ismerteti a társasalombiztosítási és szociális ellátások igénylésének, folyósításának, a jogosultság igazolásának, valamint egyéb jogosultsághoz kötődő kérdéseknek legfontosabb tudnivalóit.

Hogyan épül fel az „Egészségbiztosítási és pénzbeli ellátások, érintve a mozgáskorlátozott és más fogyatékos személy által igényelhető ellátásokat” c. továbbképzés?

Tananyagegység	Óraszám	Forma
1. Továbbképzési nap	8 tanóra (5 tanóra elmélet, 3 tanóra gyakorlat)	jelenléti
2. Továbbképzési nap	8 tanóra (5 tanóra elmélet, 3 tanóra gyakorlat)	jelenléti
3. Továbbképzési nap	4 tanóra (2 tanóra elmélet, 2 tanóra gyakorlat)	jelenléti

Bevezetés

A továbbképzési tartalmak elsajátítását támogató szakmai anyag a résztvevők és képzők számára.

1. **Hallgatói tananyag:**
   - A továbbképzés témájához kapcsolódó elméleti ismereteket ad át.
   - Az adott fejezetben tanultak áttekintését segíti.
   - Gyakorlatorientált szakma- és módszerspecifikus ismereteket közvetít.
   - Az elsajátított ismereteket kérdések mentén is ellenőrizhetővé teszi.
   - Lehetőséget teremt egy-egy téma elmélyültebb tanulmányozására a felhasznált és ajánlott irodalom segítségével.

2. **Prezentáció:**
   - A továbbképzési program egyes elméleti és gyakorlati elemeinek bemutatását segítő diasorozat. A prezentáció vetítése segíti a tanfolyam strukturálását, az időkeretek betartását.
   - A diák alatti jegyzet az oktatóknak szól, amely a gördülékeny tanfolyamvezetést szolgálja.

3. **Handoutok:**
   - A résztvevők számára kiosztandó egyéb segédanyagok.

4. **Oktatói segédanyag:**
   - A továbbképzés megtartását támogató bővebb szakmai és módszertani háttéranyag.
   - A résztvevők felé támasztott követelmények megfogalmazása.
   - A számonkérés értékelési szempontjainak bemutatása.
   - Az egyes témákhoz tartozó diák kijelölése.
   - A szakmai tanfolyamhoz szükséges mellékletek bemutatása.
   - Forgatókönyv, mely a továbbképzés főbb tartalmi elemeit, szerkezetét, időkeretét és módszereit, eszközeit foglalja össze.

A szakmai tanfolyam során nem az a cél, hogy a Hallgatói tananyagban található összes elméleti ismeretet elmondja az oktató. A cél az, hogy a legfontosabb ismeretek, szemlélet átadását követően a felmerülő kérdések, gyakorlatok által az elméleti ismeretanyag azonnal összekapcsolódjon a résztvevők mindennapi szakmai munkájával és gondolatokat ébresszen.

A továbbképzés megtartásához javasolt felkészülési lépések:

1. Olvassa át részletesen a továbbképzés megtartásához rendelkezésre álló anyagokat, ismerje meg a továbbképzés kontextusát, célját, tartalmát, lehetséges résztvevőit, időkereteit és a továbbképzés megtartásához szükséges feltételeket.
2. Az Oktatói segédanyagot és a rendelkezésre álló prezentációt párhuzamosan, egymással összhangban érdemes átolvasni, megismerni. Olvassa el a diákon található jegyzeteket, egészítse ki saját gondolataival, tapasztalataival! Szükség esetén érdemes az anyagban hivatkozott szakirodalomból is célzottan tájékozódni.
3. A résztvevők maximális bevonása és a velük való hatékony kommunikáció céljából a továbbképzés megtartása előtt olvassa át a Hallgatói segédanyagot is. Ismerje meg, milyen információkhoz jutnak a témából a résztvevők!
4. A továbbképzési feltételek és a forgatókönyv figyelembevételével készüljön fel a továbbképzés megtartására.
5. Gondolja át előre és rögzítse a továbbképzés során bemutatandó példákat.
6. Tervezze meg az időkereteket és a megoldandó feladatokat! Fontos, hogy mindenre maradjon és jusson idő! Könnyebb lesz ezt átgondolni, miután megismerte a résztvevőket (milyen szakterületről érkeztek, milyen végzettséggel, milyen tapasztalatokkal).

7. Építse fel a gyakorlatokat! Biztosítsa a tárgyi feltételeket!
8. Találja ki, hogy a prezentáció vetítését hogyan teszi interaktívvá! Például, amikor már ismeri a résztvevők szakmai tapasztalatát, utalhat ezekre vagy ismerve, hogy melyik résztvevő, mely területről érkezett, megkérdezheti, ott mit tapasztalt a témával kapcsolatban. Ügyeljen arra, hogy a ppt-k vetítése közben nem az a cél, hogy a Hallgatói segédanyagot szóról szóra elmondja az oktató. A cél: struktúrát adni, figyelmet felhívni, elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok között koherenciát megteremteni, az összefüggéseket felismerni és áttekinteni.

Javaslatok a továbbképzés egyes elemeinek megvalósításához:

- ***Elméleti előadás*** – fontos, hogy az előadások interaktív jellegűek legyenek, amelynek keretében az oktató folyamatosan visszacsatolást kér az elhangzottakkal kapcsolatban a résztvevőktől (elsősorban a témához kapcsolódó munkatapasztalataikat illetően), illetve azokra reflektál.
- ***Gyakorlat*** – a témák feldolgozására irányuló résztvevői gyakorlatok többféle formában (egyéni munka, páros gyakorlat, kiscsoportos feladat, nagycsoportos megbeszélés) a tapasztalati tanulást szolgálják.

Gyakorlati szempontok az oktatási napok hatékony lebonyolításához:
A továbbképzésen résztvevő szakemberek a saját szakmaterületük szakértői, számos képzésen, továbbképzésen, szakmai tanfolyamon, műhelymunkán vettek már részt. Várhatóan nagy elvárásokkal érkeznek a továbbképzésre, ezek közül a következő öt a legfontosabb:

- A résztvevő szakemberek elvárják, hogy azonnal használható tudást kapjanak, azaz a gyakorlatban alkalmazható információkat adjunk számukra. Tudni akarják, hogyan kapcsolódik az adott tanulási program vagy továbbképzés az aktuális élethelyzetükhöz és munkafeladataikhoz, és hogyan segíti őket a program a szakmai céljaik elérésében – azaz, mit tudnak ebből használni?
- Közvetítsük a résztvevők felé, hogy a gyakorlat(ok) és az elméleti tananyag a résztvevők által alkalmazható lesz majd a valós helyzetekben.
- Elvárják, hogy tiszteljék és partnerként kezeljék őket. Nagyra értékelik, ha a továbbképzés oktatója tiszteletet mutat az egyén és a tanulási folyamat eredményeképpen elért eredmények iránt. Fontos számukra az, hogy a képző építsen a résztvevő szakemberek korábbi, a tanulás szempontjából releváns és meghatározó tapasztalataira.
- Elvárják, hogy aktívan részt vehessenek a tanulási folyamatban. A felnőttek kedvelik az aktív tanulást, a kiscsoportos feladatokat, és azokat, amelyek helyváltoztatással járnak. Az aktív részvétel elkötelezetté teszi a résztvevőt a tanulási folyamat iránt és nyitottabbá teszi új koncepciók befogadására.
- Elvárják, hogy a gyakorlatok után azonnali visszajelzéseket kapjanak. Az időben történt helyesbítő visszajelzés a sikeres tanulást, a tartalom és a készségek jó elsajátítását eredményezi. A tapintatos visszajelzés segíti a résztvevőt hibáinak kijavításában és megerősíti a helyes hozzáállást. A felnőtt tanulók a kedves, konstruktív kritikát szeretik. A helyesbítő visszajelzést minden esetben előzze meg egy elismerő, dicsérő visszajelzés.
- Elvárják, hogy a továbbképzés támogató környezetben valósuljon meg:
    - Szólítsunk minden résztvevőt a nevén a továbbképzés ideje alatt.
    - Hallgassuk meg minden résztvevő kérdését és véleményét.
    - Legyünk udvariasak és türelmesek.
    - Biztosítsuk a résztvevőket arról, hogy a hibázás a tanulás része.
    - Keressünk alkalmat arra, hogy mindenkit megerősítsünk.
    - Bátorítsuk a résztvevőket, hogy segítsék egymást a tanulás során.
    - Gondoskodjunk arról, hogy a tanulási környezet a lehető legkényelmesebb legyen.

Első továbbképzési nap

Bemutatkozás, a továbbképzés indítása

20 perc gyakorlat (1-5. sz. dia)

Gyakorlat	Instrukciók az oktatónak
Bemutatkozás, tapasztalatok, motivációk, elvárások • A csoportvezető röviden bemutatkozik, majd megkéri a csoporttagokat, hogy röviden mutatkozzanak be, illetve osszák meg egymással motivációikat, tapasztalataikat, elvárásaikat. Szempontok: – név – foglalkozási terület – klienskör – feladatok – gyakorlati tapasztalatok – előzetes ismeretek – a témához kapcsolódó nézetek – a továbbképzéssel kapcsolatos motivációk – a továbbképzéssel kapcsolatos elvárások • Névismétlő kört teszünk, mindenki elmondja azt a nevet, ahogyan szeretné, ha a csoportban szólítanák. A mellette ülő elmondja az előtte szóló nevét és a sajátját. A harmadik személy értelemszerűen az előző kettő és a saját nevét mondja, és így tovább. **Csoportszabályok** • A csoport közösen rögzíti a működéshez szükséges legfőbb csoportszabályokat. **A továbbképzés felépítése, a teljesítés feltételei** • A projekt és a továbbképzés felépítésének ismertetése. • A teljesítés feltételeinek ismertetése. • Záróteszt teljesítése • Hiányzásra vonatkozó előírások	• A megadott időkeret tartása fontos! • Rövid, lényegre szorítkozó bemutatkozás. • Az egy főre jutó Időkeret a létszámtól függő • A bemutatkozást gyors névtanulás zárja. • Öntapadós etikettek használhatók a név kitűzésére. • **Csoportszabályok:** – Titoktartás – Kommunikáció: egyes szám első személy, tisztelet, tartózkodás az ítélkezéstől – Részvétel: aktivitás, önkéntesség – Időkeretek: a nap kezdése, zárása, szünetek – Technikai kérdések: mobiltelefonhasználat, stb. Érdemes hangsúlyozni, hogy a csoportszabályok a közös munkát, tanulást segítik, a segítő kapcsolatokban gyakran használt szóbeli megállapodásnak számítanak.

1. Tb jogosultság, egészségbiztosítási ellátások, egyéb kedvezmények

Összesen 8 tanóra interaktív előadás és gyakorlat (6-22. sz. dia) (1-11. sz. Handout)

1.1. A társadalombiztosítás ellátásai és az arra jogosultak

15 perc gyakorlat (1. sz. Handoutok)

Gyakorlat	Instrukciók az oktatónak
Bevezető gyakorlat	Az 1. sz. handout-ban felsorolt szervezetek köznapi és hivatalos nevének, illetve főbb feladatainak elhatárolása egyéni hozzászólással. – Cél: szervezetek, rövidítések tisztázása, mert a várható végeredmény szerint a köznapi elnevezések keverednek. – Gyakorlat típusa: egyéni feldolgozás, közös beszélgetés egyéni hozzászólással – Szükséges eszköz: 1. handout, toll

55 perc interaktív előadás (7-9. sz. diák) (2-3. sz. Handoutok)

Interaktív előadás	Instrukciók az oktatónak
A társadalombiztosítás ellátásai és az arra jogosultak	Az interaktív előadáshoz használják a témához kapcsolódó diákat/ handoutokat. A következő témák kiemelése javasolt: – A társadalombiztosítási jogviszonyok bemutatása (tananyag vázlatosan tartalmazza, a **2.sz. handout** részletes magyarázatot ad) – A tb ellátások rendszere – A tb. jogosultság keletkezése és megszűnése, különös tekintettel a passzív jogra, – Bejelentési kötelezettség – Jogviszonyrendezési eljárás és az ún. „lámpaszínek” – Tb jogviszony lekérdezése: NEAK vagy eBev A **3. sz. handout** a tananyag kiegészítésére szolgál, gyakorlati tanácsokat tartalmaz az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság bizonyítására alkalmas dokumentumok felsorolásával (okirati bizonyítás, jogviszony rendezése).

10 perc szünet

55 perc interaktív előadás (10-13. sz. dia) (4-6. sz. Handout)

Interaktív előadás	Instrukciók az oktatónak
1.2. Szemelvények az egészségbiztosítás természetbeni ellátásai köréből	Az interaktív előadáshoz használják a témához kapcsolódó diákat/ handoutokat. A következő, a gyakorlatban alig ismert témák kiemelése javasolt: – telemedicina lehetőségeire felhívni a figyelmet, mozgássérülteknél, fogyatékossággal élő embereknél különösen fontos élni ezzel a lehetőséggel

	– baleseti egészségügyi szolgáltatás részletes ismertetése, a gyakorlatban alig ismert (**a 4. sz. handout** kivonat a Kincstár üzemi baleset elismeréséről szóló tájékoztatójából, csak kiegészítő anyagnak javasolt, nem része a tananyagnak) – egészségügyi ellátásra, korai fejlesztésre utazás költségtérítése (**5. sz. handout** kivonat a Kincstár tájékoztatójából, javasolt hasznos ismeretanyag, gyakorlati tanácsokkal) – települési támogatásnál javasolt felhívni a figyelmet a gyógyászati segédeszközök támogatási lehetőségére is – célszerű külön kiemelni az egyszeri segély és az egészségpénztárra elszámolható ellátásokra, különösen a fogyatékossággal élők speciális lehetőségeire. **Kapcsolódó feladat:** A 6. sz. handout törvény idézett szövege alapján beszélgetés kezdeményezése arról, hogy a résztvevő munkahelye/lakóhelye szerinti településen milyen kiadásokhoz nyújt segítséget az önkormányzat települési támogatás formájában. – Cél: annak bátorítása, hogy a helyi önkormányzat többféle élethelyzetre nyújtson segítséget – Feladat típusa: egyéni feldolgozás, közös beszélgetés egyéni hozzászólással – Szükséges eszköz: 6. handout.

1.3. A gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyfürdő ellátások támogatása

60 perc interaktív előadás (14-18. sz. diák)

Interaktív előadás	Instrukciók az oktatónak
A gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyfürdő ellátások támogatása	Az előadáshoz használják a témához kapcsolódó diákat/ handoutokat. Az előadáson a következő témák kiemelése javasolt: – az ártámogatás logikája – gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, gyógyfürdő támogatás főbb elemeinek összehasonlítása, gyse téma kiemelésével – kihordási idő jelentősége – gyse javítás támogatása – a vény ellenjegyzése – tudnivalók az e-receptről, – A közgyógyellátás (gyógyszerköltség jelentősége, gyógyszerkeret bemutatása, a gyógyszer/gyógyászati segédeszköz/fürdő ellátás közgyógy támogatásának összevetése) – Igénybe vett tb támogatás összegéről adatkérés

30 perc ebédszünet

30 perc gyakorlat (7. sz. Handout)

Gyakorlat	Instrukciók az oktatónak
NEAK beadvány megfogalmazása	NEAK beadvány megfogalmazása a 7. sz. handoutban bemutatott jogesetről, a csatolt iratminta alkalmazásával. Feladat: az ügyfél tb támogatási adatainak megkérdezése a nyilvántartást vezető NEAK-tól

	A Handout tartalma: Jogeset leírás (szerviz javítási keret kimerülésre hivatkozva nem vállalja a vényen rendelt javítást) és iratminta a gyógyászati segédeszköz támogatási adatok NEAK-tól való megkérdezésére – Cél: jogtudatosság, tájékozottság erősítése – Gyakorlat típusa: kiscsoportos feladatmegoldás. – Szükséges eszköz: 7. handout, toll, papír.

55 perc interaktív előadás (19-20. sz. dia) (8. sz. Handout és mellékletei: 8.1-8.5.)

Interaktív előadás	Instrukciók az oktatónak
1.4. Elektronikusan elérhető tb. adatbázisok, ellátásokat támogató elektronikus szolgáltatások	Az előadáshoz használják a témához kapcsolódó diákat/ handoutokat. A következő témák kiemelése javasolt – NEAK honlap szolgáltatásai – gyógyszerkereső, gyógyszer interakció kereső, gyógyászati segédeszköz adatbázisok bemutatása – Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér funkciói, önrendelkezési beállítások és azok jelentősége, – hogyan lehet elintézni az EESZT funkciókhoz való hozzáférést más személy részére **Kapcsolódó feladat:** A 8. sz. handouthoz csatolt nyomtatványok közül annak kiválasztása, amely akkor szükséges, ha a szülő szeretné látni kiskorú gyermeke adatait (A), illetve ha az idős, mozgásképtelen szülő adatait szeretné látni a felnőttkorú gyermeke (B) az EESZT-ben. – Cél: Eligazítást nyújtani a törvényes képviselő/meghatalmazott EESZT-be rögzítéséhez szükséges bonyolult nyomtatványok közt. – Feladat típusa: kiscsoportos feladatmegoldás. – Szükséges eszköz: 8. handout., toll

10 perc szünet

35 perc gyakorlat (21-22. sz. dia) (9-10-10.1. sz. Handout)

Gyakorlat	Instrukciók az oktatónak
1.5. A gyógyászati segédeszközök tb támogatásával kapcsolatos esetfeldolgozás	**1. gyakorlat** Az óra elején a csoporttal közös beszélgetés arról, hogy találkoztak-e már hasonló esetekkel, mint amire idézett példák vannak a 9. sz. handoutban (Példák gyógyászati segédeszköz támogatással visszaélések áldozataitól). – Cél: felismerni és megelőzni a jogellenes gyakorlatot. – Gyakorlat típusa: egyéni feldolgozás, közös beszélgetés egyéni hozzászólással. – Szükséges eszköz: 9. handout **2. gyakorlat:** A beszélgetést követően a jogérvényesítéshez és a tudatos eszközvásárláshoz kell rövid tippeket adni a hallgatói anyagban

	foglaltak kihangsúlyozásával. **3. gyakorlat** Jogeset: egy meg nem rendelt gyógyászati segédeszköz leszállítása Feladat: NEAK beadvány megfogalmazása a handoutban bemutatott valótlan ellátási adat esetén tehető lépésekről (NEAK adatkérés és adategyeztetés). – Gyakorlat típusa: kiscsoportos feladatmegoldás. – Szükséges eszköz: 10. és 10.1. handout, toll, papír

35 perc gyakorlat (11. sz. Handout)

Gyakorlat	Instrukciók az oktatónak
1.6. Összefoglaló gyakorlat: eljárások, szervezetek elhatárolása	A **11. sz. handout** egy hiányosan kitöltött táblázatot tartalmaz az 1. fejezetben ismertetett néhány eljárástípus és példa, a hatáskörrel rendelkező szerv és internetes oldalakról. A gyakorlati óra feladata a hiányos táblázat kiegészítése a tanfolyamon tanultak rendszerezése és átismétlése érdekében. – Gyakorlat típusa: kiscsoportos feladatmegoldás – Szükséges eszköz: handout 11., toll

Második továbbképzési nap

2. Fogyatékosságra tekintettel igénybe vehető pénzbeli ellátások és egyéb kedvezmények

Összesen 8 tanóra interaktív előadás és gyakorlat (23-44. sz. dia) (12-20. sz. Handout)

60 perc interaktív előadás (24-29. sz. diák) (12. sz. Handout)

Interaktív előadás	Instrukciók az oktatónak
2.1. A pénzbeli ellátások jogszabályi háttere és rendszere, valamint tartósan beteg gyermek nevelésére tekintettel igénybe vehető pénzbeli ellátások **2.2. Hozzátartozó ápolására tekintettel igénybe vehető ellátás, az ápolási díj és a szakértői vizsgálat**	Az előadáshoz használják a témához kapcsolódó diákat/ handoutokat. Egyéb instrukciók például: A következő témák kiemelése: – Vonatkozó jogszabályok bemutatása – Magasabb összegű családi pótlék – GYES – Gyermekek otthongondozási díja (GYOD) – Tartós ápolást végzők időkori támogatása – Ápolási díj – Szakértői vizsgálat menete – Szakértői vizsgálat szempontjai 12. számú handout

30 perc interaktív előadás (30-32. sz. dia) (13. sz. Handout)

Interaktív előadás	Instrukciók az oktatónak
2.3. Tartós betegség vagy fogyatékosság esetén biztosítási időre tekintet nélkül igényelhető ellátások	Az előadáshoz használják a témához kapcsolódó diákat/ handoutokat. A következő témák kiemelése javasolt: – biztosítási idő/szolgálati idő megszerezésének miért nincs jelentősége ezen ellátástípusoknál, – fogyatékossági támogatás jogosultsági feltételei, felülvizsgálat, – rokkantsági járadék megállapításának feltételei, – közgyógyellátás 13. számú handout

10 perc szünet

45 perc gyakorlat (13-14. sz. Handout)

Gyakorlat	Instrukciók az oktatónak
Ellátások, támogatások igénylése	A résztvevők két csoportra bontása, az egyik csoport feladata tanácsadás fogyatékossági támogatás igénylése esetén, a másik csoport feladata segítségnyújtás rokkansági járadék igényléséhez. – Gyakorlat típusa: csoportos feldolgozás, a megoldás közös megbeszélése – Szükséges eszköz: papír toll – Szükséges eszköz: 14. és 15. számú handout

30 perc interaktív előadás (33- 35. sz. dia) (16. sz. Handout)

Interaktív előadás	Instrukciók az oktatónak
2.4. Megváltozott munkaképességű személyek ellátásai: rokkantsági és rehabilitációs ellátás	Az előadáshoz használják a témához kapcsolódó diákat/ handoutokat. A következő témák kiemelése: – biztosítási idő fogalma, elhatárolása a szolgálati időtől, – rokkantsági ellátás és rehabilitációs ellátás megkülönböztetése, – kivételes rokkantsági ellátás mely esetben állapítható, – 16. számú handout ismertetése

30 perc ebédszünet

45 perc interaktív előadás (36-38. sz. dia)

Interaktív előadás	Instrukciók az oktatónak
2.5. Megváltozott munkaképességű személyek munkavállalása	A következő témák kiemelése: – Munkajogi szabályok, nyugdíjas munkavállaló fogalma, – Társadalombiztosítási kérdések, – Különbségek a rokkantsági ellátás és az öregségi nyugdíj között, – Komplex minősítésről szóló hatósági bizonyítvány – Rokkantsági ellátás átváltása öregségi nyugdíjra – Hozzátartozói nyugellátások folyósítása megváltozott munkaképességre tekintettel

2.6. Fogyatékosságra, illetve fogyatékossággal élő gyermek nevelésére tekintettel igényelhető kedvezmények és vissza nem térítendő támogatások

30 perc interaktív előadás és gyakorlat (39-40. sz. dia)

Interaktív előadás	Instrukciók az oktatónak
Fogyatékosságra, illetve fogyatékossággal élő gyermek nevelésére tekintettel igényelhető kedvezmények és vissza nem térítendő támogatások	Az előadáshoz használják a témához kapcsolódó diákat/ handoutokat. A következő témák kiemelése: – Parkolási igazolvány – Gépjárműadó megfizetése alóli mentesség – Utazási kedvezmények – Lakás-akadálymentesítési támogatás – Otthonfelújítási támogatás – Gépjárműszerzési és -átalakítási támogatás

45 perc gyakorlat (17-18. sz. Handout)

Gyakorlat	Instrukciók az oktatónak
Támogatások igénylése a gyakorlatban	Parkolási igazolvány igénylése a 17. handoutban foglaltaknak megfelően Lakás-akadálymentesítési támogatással kapcsolatos kérdések megválaszolása a 18. handoutban foglaltaknak megfelelően. – Gyakorlat típusa: csoportos feldolgozás, a megoldás közös megbeszélése – Szükséges eszköz: papír toll – Szükséges eszköz: 17. és 18. számú handout

10 perc szünet

30 perc interaktív előadás (41- 42. sz. dia)

Interaktív előadás	Instrukciók az oktatónak
2.7. Fogyatékossággal élő személy és fogyatékossággal élő gyermek neveléséhez kapcsolódó kedvezmények a személyi jövedelemadóban	A következő témák kiemelése: – családi adókedvezmény – Fogyatékosságra tekintettel igénybe vehető személyi adókedvezmény – A fogyatékossági támogatás és rokkantsági járadék, mint jogosító ellátás formák

45 perc gyakorlat (43-44. sz. dia) (19-20. sz. Handout)

Gyakorlat	Instrukciók az oktatónak
2.8. Pénzbeli ellátások és kedvezmények a gyakorlatban	Egy rokkantsági ellátással és egy rehabilitációs ellátással kapcsolatos jogeset megoldása, igényléstől a keresetlevél benyújtásáig Rokkantsági ellátás 19. számú handout Rehabilitációs ellátás 20. számú handout – Gyakorlat típusa: iscsoportos feladatmegoldás két csoportra bontva – Szükséges eszközök: papír toll

Harmadik továbbképzési nap

3. Segítettből segítő

Összesen 4 tanóra interaktív előadás és gyakorlat (45-51. sz. dia)

45 perc Interaktív előadás (45. sz. dia)

Interaktív előadás	Instrukciók az oktatónak
	– Az önkiszolgálási képesség – A fogyatékossági támogatás iránti kérelem – Esélyegyenlőséget elősegítő – Fogyatékossági támogatásra való jogosultság – Parkolási igazolvány iránti igény benyújtása – Végleges minősítés félreértései – Parkolási igazolvány használati jogosultság – Jogtalan használat

45 perc Interaktív előadás (46-48. sz. dia)

Interaktív előadás	Instrukciók az oktatónak
3.3. A közlekedőképesség minősítése **3.4. Lakás akadály-mentesítési támogatás (LÁT) igénylése**	– Közlekedőképesség minősítése a jogszabályon túl – A közlekedőképesség minősítéséről kiállított szakvélemény használata – A közlekedőképesség minősítésének megszerzése idősek esetében – LÁT igénylése – Lakásátalakítás során felmerülő egyéni igények – A LÁT ügyintézése

45 perc Gyakorlat (49-50. sz. dia) (21-23. Handout)

Interaktív előadás	Instrukciók az oktatónak
3.5. Gépjárműszerzési és - átalakítási támogatás igénybevétele **3.6. Rokkantsági járadék igénylése** **3.7. Gyógyászati segédeszközök igénylése, kölcsönzése, javítása**	– Gépjárműszerzési és átalakítási támogatás igénylése – A gépkocsiszerzési támogatás, mint hozzájárulás – Használt gépkocsi vásárlás – Moped beszerzés lehetősége – Rokkantsági járadék igénylés feltételei – Egyedi eset bemutatása – A támogatott gyógyászati segédeszközök felíratásának, rendelhetőségi feltételei – Javasolt termékek és a SEJK – Forgalmazók és a szállítási költség – Eszközjavítás és garancia – Kihordási idő magyarázata

45 perc Gyakorlat (51. sz. dia)

Gyakorlat	Instrukciók az oktatónak
Egyedi esetek az egyes ellátásokkal kapcsolatban	Két valós egészségkárosodáson alapuló ellátás igénylésével kapcsolatos ügy alapján szóban ismertett esetek megoldása. Az eset lehetséges kimentelének, úgy mint a kérelem megállapítása vagy elutasítása esetén a további jogérvényesítési lehetőségek megbeszélése.

Forgatókönyv

IDŐSZAK	IDŐ (perc)	TÉMA	HANDOUT	PPT
ELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSI NAP				
Délelőtt	20	*Gyakorlat* Bemutatkozás, a továbbképzés indítása		1-5. dia
	15	*Gyakorlat* Bevezető gyakorlat	1. Handout	–
	55	*Interaktív előadás* 1.1. A társadalombiztosítás ellátásai és az arra jogosultak	2-3. Handout	6-9. dia
	10	Szünet		
	55	*Interaktív előadás* 1.2. Szemelvények az egészségbiztosítás természetbeni ellátásai köréből	Handout: 4-6.	DIA: 10-13
	60	*Interaktív előadás* 1.3. A gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyfürdő ellátások támogatása		DIA: 14-18
	30	Ebédszünet		
Délután	30	*Gyakorlat* NEAK beadvány megfogalmazása	7. Handout	–
	55	*Interaktív előadás* 1.4. Elektronikusan elérhető tb. adatbázisok, ellátásokat támogató elektronikus szolgáltatások	8. Handout	DIA: 19-20
	10	Szünet		
	35	*Gyakorlat* 1.5. A gyógyászati segédeszközök tb támogatásával kapcsolatos esetfeldolgozás	9-10-10.1. Handout	DIA: 21-22
	35	*Gyakorlat* 1.5. Összefoglaló gyakorlat: eljárások, szervezetek elhatárolása	Handout: 11	–

IDŐSZAK	IDŐ (perc)	TÉMA	HANDOUT	PPT
MÁSODIK TOVÁBBKÉPZÉSI NAP				
Délelőtt	60	*Interaktív előadás* 2.1. A pénzbeli ellátások jogszabályi háttere és rendszere, valamint tartósan beteg gyermek nevelésére tekintettel igénybe vehető pénzbeli ellátások 2.2. Hozzátartozó ápolására tekintettel igénybe vehető ellátás, az ápolási díj és a szakértői vizsgálat	12. Handout 12.	23-29. dia
	30	*Interaktív előadás* 2.3. Tartós betegség vagy fogyatékosság esetén biztosítási időre tekintet nélkül igényelhető ellátások	13. Handout	30-32. dia
	10	*Szünet*		
	45	*Gyakorlat* Ellátások, támogatások igénylése	14-15. Handout	
	30	*Interaktív előadás* 2.4. Megváltozott munkaképességű személyek ellátásai: rokkantsági és rehabilitációs ellátás	16. Handout	33-35. dia
	30	*Ebédszünet*		
Délután	45	*Interaktív előadás* 2.5. Megváltozott munkaképességű személyek munkavállalása		36-38. dia
	30	*Interaktív előadás* 2.6. Fogyatékosságra, illetve fogyatékossággal élő gyermek nevelésére tekintettel igényelhető kedvezmények és vissza nem térítendő támogatások		39-40. dia
	45	*Gyakorlat* Támogatások igénylése a gyakorlatban	17-18. Handout	
	10	*Szünet*		
	30	*Interaktív előadás* 2.7. Fogyatékossággal élő személy és fogyatékossággal élő gyermek neveléséhez kapcsolódó kedvezmények a személyi jövedelemadóban		41-42. dia
	45	*Gyakorlat* 2.8. Pénzbeli ellátások és kedvezmények a gyakorlatban	19-20. Handout	33-43. dia

IDŐSZAK	IDŐ (perc)	TÉMA	HANDOUT	PPT
HARMADIK TOVÁBBKÉPZÉSI NAP				
Délelőtt	45	*Interaktív előadás* 3.1. Fogyatékossági támogatás - Önellátás, önkiszolgáló képesség 3.2. A mozgáskolátozottak parkolási igazolványának igénylése		45. dia
	45	3.3. A közlekedőképesség minősítése 3.4. Lakás akadálymentesítési támogatás (LÁT) igénylése		46-48. dia
	10	Szünet		
	45	*Gyakorlat* 3.5. Gépjárműszerzési és - átalakítási támogatás igénybevétele 3.6. Rokkantsági járadék igénylése 3.7. Gyógyászati segédeszközök igénylése, kölcsönzése, javítása	21-23. Handout	49-50. dia
	45	*Gyakorlat* Egyedi esetek az egyes ellátásokkal kapcsolatban		51. dia